

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MOTOVUN
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 030-01/16-01/03
URBROJ: 2163/05-01-16-1
Motovun, 12. prosinac 2016. godine

NAČELNIK
OPĆINE MOTOVUN

Predmet: Godišnji plan i program rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine
Motovun za 2017. godinu
- dostavlja se

Na temelju članka 6. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Motovun, dostavljam Godišnji plan i program rada Jedinstvenog upravnog odjela za 2017. godinu kako slijedi

1. SVAKODNEVNI TEKUĆI POSLOVI JUO-a

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu ima za obvezu obavljati stručne, pravne, administrativne, savjetodavne i protokolarne poslove koji su vezani uz rad Općinskog vijeća i Načelnika, mjesnih odbora, savjeta mladih, te ostalih komisija, povjerenstava i odbora, kako slijedi:

- **opće uprave** (opći i kadrovski poslovi, rješavanje zahtjeva građana, osiguranje prava na pristup informacijama, osiguranje tehničkih uvjeta za rad, priprema materijala za sjednice Općinskog vijeća, poslovi prijemne kancelarije, arhiviranja dokumentacije i otpreme pošte, nabava roba i usluga),
- **vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine** (izrada i izvršavanje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, razrez i naplata općinskih prihoda, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija),
- **komunalnog gospodarstva** (izrada programa održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, rješavanje predmeta vezano za nezakonitu izgradnju objekata na području općine, provedba komunalnog reda, osiguranje obavljanja komunalnih djelatnosti),
- uređenje i uspostava uvjeta korištenja privremenog deponija kod Divjaki
- uspostava korištenja reciklažnog dvorišta
- koordinacija i vođenje projekta izgradnje komunalne infrastrukture,
- priprema dokumentacije za rekonstrukciju i asfaltiranje dijela ceste od Rotonde do Kanala,
- vođenje projekta izgradnje kapelice na groblju u Kaldiru,
- uspostava baze grobnih mjesta po grobljima na području Općine (Motovun, Kanal, Sv. Bartol, Kaldir i Brkač)
- prijava projekata na otvorene natječaje (Ministarstva, EU fondovi)
- priprema dokumentacije za primjenu mjera energetske učinkovitosti zgrada društvene namjene,

- provedba projekta za dodatno sufinanciranje modernizacije javne rasvjete iz EBRD-a,
- **prostornog uređenja i zaštite okoliša** (izrada izvješća o stanju u prostoru, izdavanje Rješenja o naplati naknade za legalizaciju nezakonito izgrađenih zgrada)
- koordinacija u izradi Plana gospodarenja otpadom 2017-2021,
- koordinacija u izradi Plana zaštite od požara
- **imovinsko-pravnih odnosa** vezanih za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine i poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH (kupoprodaja nekretnina, zakup državnog poljoprivrednog zemljišta, zakup građevinskog zemljišta, uspostavljanje služnosti, zakup poslovnih prostora)
- provedba Strategije raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Motovun i dopuna registra imovine u vlasništvu Općine Motovun,
- izrada kataloga za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Motovun,
- **provedba programa i projekata vezanih uz društvene djelatnosti** (predškolskog odgoja i naobrazbe, obrazovanja, kulture, sporta i tehničke kulture, socijalne skrbi, zdravstva i civilnog društva),
- uključivanje stipendista u rad Općine (manifestacije i ostalo)
- **oživljavanje i koordinacija rada Udruga** (DND, Udruga umirovljenika, Udruga mladih)
- priprema dokumentacije za izgradnju Vrtića na Kanalu
- provedba projekata vezanih uz razvoj turističkog gospodarstva,
- poslovi vezani uz izradu izvješća i programa protupožarne zaštite, vatrogastva i civilne zaštite,
- provedba postupaka javne nabave,
- provedba procedure i odabir izvođača komunalnih poslova temeljem ograničenog prikupljanja ponuda,
- koordinacija komunalnih radova sa potpisnicima Ugovora o godišnjem obavljanju radova:
 - održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta,
 - održavanje čistoće grada i ostalih općinskih prostora,
 - strojna košnja,
 - radovi obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
 - obavljanje veterinarsko-higijeničarskih poslova, i
 - održavanje javne rasvjete i elektromontažnih radova
- Organizacija dodjele poklon paketa povodom božićnih i novogodišnjih blagdana za starije osobe i korisnike socijalne skrbi, te dječjih poklona

2. DODATNI POSLOVI

- evidencija novih obveznika (kom. naknada, porez na kuće za odmor)
- opomene i prisilna naplata potraživanja
- spomenička renta (ažuriranje i praćenje)
- grobna naknada (ažuriranje i praćenje)
- izlučivanje arhivskog gradiva i sređivanje predmeta u arhivi (2010-2016) godine
- skeniranje akata u urudžbenom zapisniku
- kandidiranje projekta obnove povijesne cjeline na INTERREG V-A Italija-Hrvatska,
- vođenje radova na projektu popločenja Trga Andrea Antico sufinanciranog sredstvima Ministarstva kulture, (INTERREG Italija-Hrvatska-„Rivers“), te provedba postupka za izbor izvođača za izvođenje radova
- priprema dokumentacije za ishodovanje potvrde na glavni projekt za II i III fazu kanalizacijskog sustava Motovuna,
- traženje financijski sredstava za nastavak izgradnje II i III faze kanalizacije
- koordinacija u izradi dokumentacije za oborinsku odvodnju u ulici Gradiziol

- koordinacija u izradi dokumentacije za uređenje javnih površina u Motovunu (gornji i donji trg, popločenje Barbakana)
- koordinacija u izradi energetskeg certifikata za poslovne prostore u vlasništvu Općine Motovun
- koordinacija u izradi dokumentacije za izgradnju USPINJAČE
- organizacija i koordinacija manifestacija (MFF, Dan općine, Festival terana i tartufa)
- organizacija druženja i primanja (umirovljenici, poduzetnici, mladi)

Pročelnica

Karmen Grubor, univ.spec.oec.

