

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 36. i 78. Statuta Općine Motovun („Službene novine Grada Pazina“, broj 10/13., „Službeni glasnik Općine Motovun“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine donosi

ODLUKU o izvršavanju proračuna Općine Motovun za 2021. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Motovun za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: Korisnika).

Članak 2.

- (1) Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.
- (2) Opći dio Proračuna se sastoji od računa prihoda i rashoda, računa zaduživanja/financiranja te raspoloživih sredstava iz prethodnih godina.
- (3) U računu prihoda i rashoda - tablica A iskazuju se prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi i rashodi za nefinancijsku imovinu utvrđeni za financiranje javnih izdataka na razini Općine Motovun sukladno zakonskim i drugim propisima.
- (4) U računu zaduživanja/financiranja - tablica B iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.
- (5) Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina - tablica C iskazuju se u raspoloživim sredstvima iz prethodnih godina.
- (6) Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

- (1) Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.
- (2) Sredstva Proračuna osiguravaju se korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.
- (3) Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

- (1) Korisnici koriste sredstva Proračuna sukladno svojem godišnjem financijskom planu i utvrđenom programu javnih potreba, a po dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.
- (2) Korisnici smiju preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnom dijelu Proračuna uz prethodnu usklađenost s dinamikom ostvarenja prihoda Proračuna.

Članak 5.

Korisnici Proračuna dužni su postupak nabave roba i usluga te ustupanje radova obavljati sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 6.

(1) Dinamika i visina ispunjenja obveza prema proračunskim korisnicima vezuju se uz dinamiku i visinu ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom razdoblju u odnosu na godišnji plan.

(2) Iznimno, zbog neusklađenosti priljeva sredstava u Proračun ili ugovornih obveza općinski načelnik može izmijeniti dinamiku doznaka sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 7.

Sredstva se korisnicima dostavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pisanog dokumenta iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos ostvarene obveze u razini odobrene,
- da je obveza likvidirana od odgovorne osobe,
- da je ovjerena od načelnika ili po njemu ovlaštene osobe.

Članak 8.

Sastavni dio Proračuna su programi:

1. program javnih potreba u području predškolskom odgoju i obrazovanju,
2. program javnih potreba u školstvu,
3. program javnih potreba u sportu i rekreaciji,
4. program javnih potreba u kulturi,
5. socijalni program,
6. program komunalnih potreba,
7. program javnih potreba u području prostornog uređenja,
8. program ostalih društvenih potreba
9. program poticanja razvoja turizma,
10. javne potrebe i usluge u zdravstvu

Članak 9.

(1) Prihodi što ih Općina Motovun ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti prihod su Proračuna.

(2) Prihodi koje proračunski korisnici ostvare iz prihoda po posebnim propisima i od ostalih prihoda planiraju se u njihovim financijskim planovima i koriste se sukladno tim planovima.

Članak 10.

(1) Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene, mogu se izvršavati na strani rashoda iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava sukladno Zakonu o izvršavanju proračuna.

(2) Ukoliko se ostvare neplanirani nenamjenski prihodi rashodi se mogu izvršiti za one namjene koje posebnom odlukom odredi općinsko vijeće.

Članak 11.

Pogrešno ili preplaćeni prihodi Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 12.

(1) Jedinostveni upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

(2) Korisnici su dužni dati sve potrebne podatke i izvješća koja se od njih zatraže.

(3) Ako se prilikom obavljanja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva uporabljena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestit će se općinskog načelnika i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa stavki s koje su sredstva nenamjenski trošena.

Članak 13.

(1) Proračunski korisnici mogu zapošljavati nove radnike samo u skladu sa sistematizacijom i uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

(2) Proračunski korisnici su obvezni Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika u roku od 8 dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Članak 14.

Proračunski korisnici obvezni su izraditi godišnji obračun i dostaviti ga Jedinostvenom upravnom odjelu.

Članak 15.

(1) Temeljem zaključaka općinskog načelnika raspoređivat će se rashodi za reprezentaciju, rashodi za Dan Općine i blagdane, rashodi za sponzorstva i pokroviteljstva.

(2) O korištenju sredstava s pozicije Ostali nespomenuti rashodi (proračunska zaliha) odlučuje Općinski načelnik. Pod tim rashodima podrazumijevaju se rashodi za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili se tijekom godine pokaže da nisu osigurana dostatna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti. O utrošku navedenih sredstava općinski načelnik o tome izvješćuje općinsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 16.

Za izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je općinski načelnik.

Članak 17.

(1) Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda ili između pojedinih proračunskih korisnika s time da preraspodjela ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje, o čemu je općinski načelnik obvezan izvijestiti općinsko vijeće u okvir polugodišnjeg i godišnjeg izvješća.

(2) Općinski načelnik može u potpunosti ili djelomično otpisati dug ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja, odnosno ako su potraživanja nenaplativa ili zastarjela.

(3) Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i rashoda Proračuna predložit će se izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja odnosno preraspodjele sredstava.

Članak 18.

(1) Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati pravnim osobama putem pozajmica, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda.

(2) Pozajmice se mogu odobriti uz kamatu koja ne može biti manja od eskontne stope HNB.

(3) Ovlašćuje se općinski načelnik za sklapanje i potpisivanje ugovora za namjene iz prethodnog stavka.

Članak 19.

(1) Općina se može zaduživati uzimanjem kredita i zajmova u skladu sa zakonom i pozitivnim propisima.

(2) Zaduživanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduživanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

(3) Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna i potvrdilo ju je općinsko vijeće, a uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

(4) Općina se može kratkoročno zadužiti uz odluku općinskog vijeća radi premošćivanja financiranja projekata čije je financiranje ili sufinanciranje odobreno iz prepristupnih programa i fondova Europske unije, sukladno zakonu i podzakonskim aktima.

Članak 20.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Motovun“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 023-01/20-01/60
URBROJ: 2163/05-01-20-1
Motovun, 6. prosinca 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
MOTOVUN

PREDSJEDNIK
Elvis Linardon