

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 36. i 78. Statuta Općine Motovun-Montona („Službene novine Grada Pazina“, broj 10/13 i „Službeni glasnik Općine Motovun“ broj 1/18 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj dana 27. prosinca 2021. godine donosi

ODLUKU o izvršavanju proračuna Općine Motovun za 2022. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općina Motovun-Montona za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja jedinice lokalne samouprave, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

(2) U izvršenju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 2.

Korisnici u smislu ove Odluke su:

1. Jedinstveni upravni odjel,
2. proračunski korisnici - ustanove kojima je Općina Motovun-Montona (dalje: Općina) osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (u daljnjem tekstu: Registar)
3. ustanove i neprofitne organizacije kojima je Općina osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar,
4. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Općina većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje,
5. ostali korisnici Proračuna su ostale pravne osobe i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

(1) Proračun se sastoji od Općeg, Posebnog dijela i Plana razvojnih programa.

(2) U Općem dijelu Proračuna iskazani su svi porezni, neporezni i ostali prihodi i primici utvrđeni za financiranje javnih izdataka na području Općine, sukladno zakonskim i drugim propisima.

(3) U Posebnom dijelu Proračuna rashodi i izdaci su raspoređeni po nositeljima, korisnicima, vrstama te raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti, uz oznaku izvora financiranja.

(4) Plan razvojnih programa obuhvaća planiranje rashoda za investicije te kapitalne pomoći i donacije.

(5) Proračun, Financijski planovi kao i njihove izmjene i dopune donose se na trećoj razini ekonomske klasifikacije, a izvršavaju i izvještavaju na razini odjeljka ekonomske klasifikacije.

III. PLANIRANJE, URAVNOTEŽENJE I PRERASPODJELA PRORAČUNA

Članak 4.

- (1) Jedinствени upravni odjel (dalje: Odjel) obavijestit će proračunske korisnike o odobrenim sredstvima Proračuna te upoznat i proračunske korisnike s ovom Odlukom.
- (2) Proračunski korisnici su dužni donijeti financijske planove za 2022. godinu najkasnije do 31. prosinca 2021. godine.
- (3) Proračunski korisnici dužni su financijske planove dostaviti Odjelu najkasnije do 15. siječnja 2022. godine.
- (4) Ostali korisnici Proračuna o odobrenim sredstvima bit će obaviješteni putem „Službenog glasnika Općine Motovun“.

Članak 5.

- (1) Financijski planovi moraju biti usklađeni s Proračunom u dijelu financiranja iz Proračuna. Kod ostalih izvora financijski plan proračunskog korisnika može se razlikovati u odnosu na Proračun (vlastiti izvori proračunskog korisnika, namjenski izvori proračunskog korisnika, sve vrste pomoći za proračunskog korisnika, donacije, prihodi od prodaje imovine), uz uvjet da se podaci iz financijskog plana usklade u sljedećim izmjenama i dopunama Proračuna.
- (2) Ako se tijekom godine Odjelu odobre dodatna sredstva potrebno je pokrenuti postupak donošenja izmjena i dopuna proračuna. Dobivena namjenska sredstva smiju se koristiti i bez usklađenja plana do visine dobivenih sredstava. Po donošenju izmjena i dopuna proračuna, isplate je potrebno prikazati na odgovarajućim proračunskim klasifikacijama.

Članak 6.

- (1) Sredstva po Posebnom dijelu Proračuna raspoređuju se u pravilu tijekom godine i stavljaju na raspolaganje svim nositeljima i korisnicima proračunskih sredstava na temelju mjesečnih proračunskih odobrenja, a u skladu s raspoloživim sredstvima.
- (2) Sredstva se proračunskim korisnicima doznačuju mjesečno na njihove žiro račune po dostavljenom zahtjevu uz odobrenje pročelnika.
- (3) Mjesečna proračunska odobrenja i isplate proračunskim korisnicima za rashode za zaposlene obavljat će se u tekućem mjesecu na temelju dostavljenih zahtjeva za prethodno razdoblje.

Članak 7.

- (1) Ako prihodi Proračuna tijekom godine ne pritiču u predviđenoj visini, općinski načelnik može, radi održavanja uravnoteženosti Proračuna, privremeno umanjiti iznos sredstava koja su u Posebnom dijelu raspoređena za posebne namjene i kapitalna ulaganja.
- (2) Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka, predložit će se općinskom vijeću da donese izmjene i dopune važećeg Proračuna, njegovo uravnoteženje odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika.
- (3) Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela na zahtjev nositelja sredstava raspoređenih u tom razdjelu, s time da umanjeње pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje, a o tome izvješćuje općinsko vijeće. O provedenim preraspodjelama općinski načelnik izvješćuje općinsko vijeće u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg

izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 8.

(1) U Proračunu se utvrđuju sredstva za nepredviđene rashode u okviru skupine 329 - Ostali nepredviđeni rashodi - proračunska zaliha (R046). Kada se tijekom godine ti nepredviđeni rashodi realiziraju, evidentiraju se na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se financiranjem sredstvima planiranim pod stavkom Proračunska zaliha, te zbroj odstupanja ne smije biti veći od iznosa na stavci Proračunske zalihe.

(2) Pod nepredviđenim rashodima podrazumijevaju se rashodi za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili se tijekom godine pokaže da nisu osigurana dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

(3) Proračunska zaliha može iznositi najviše do visine 0,5% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka. U 2022. godini planiraju se sredstva proračunske zalihe u visini od 10.000,00 kuna.

(4) O utrošku navedenih sredstava odlučuje općinski načelnik i o tome izvješćuje općinsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 9.

(1) Odjel je obavezan obavijestiti proračunske korisnike o odobrenim sredstvima iz izmjena i dopuna proračuna u roku od 8 dana od dana donošenja.

(2) Proračunski korisnici su obavezni u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu izmjena i dopuna proračuna ili preraspodjele, izmijeniti ili dopuniti svoje financijske planove.

(3) Proračunski korisnici dužni su dostaviti izmjene i dopune financijskog plana u roku od 15 dana od dana donošenja.

IV. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 10.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Članak 11.

Namjenski prihodi proračunskih korisnika i prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem vlastite i ostale djelatnosti ne uplaćuju se u Proračun. Navedeni prihodi se planiraju u Proračunu i rashodi i izdaci koji se financiraju iz tih izvora. Proračunski korisnici izvještavaju o navedenim приходima, primicima, rashodima i izdacima do 10-tog u mjesecu za prethodno tromjesečje, a sukladno uputi koju će donijeti Odjel. Ovi prihodi i rashodi su sastavni dio Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 12.

Pročelnik i čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun sukladno ovoj Odluci, i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 13.

(1) Odgoda plaćanja ili obročna otplata duga Općini te otpis ili djelomičan otpis potraživanja, određuje se i provodi na način i pod uvjetima utvrđenim propisima.

(2) Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate.

V. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 14.

(1) Sredstva u Proračunu su raspoređena prema organizacijskoj klasifikaciji (razdjelima), pri čemu su upravna tijela određena za nositelje sredstava za svoje programe te za programe proračunskih korisnika za koje su nadležni.

(2) Korisnici (upravna tijela i proračunski korisnici) smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 15.

Proračunskim korisnicima se iz proračuna odobravaju sredstva iz izvora koji se ostvaruju u proračunu. Za ostale izvore financiranja prihodi se ne uplaćuju u proračun, niti se obavljaju isplate proračunskim korisnicima, već se ovi prihodi i rashodi u proračunu evidentiraju samo knjižno.

Članak 16.

(1) Pojedina sredstva raspoređena po razdjelima, raspoređivat će se temeljem posebnih programa koje usvaja općinsko vijeće.

(2) Sve isplate proračunskih sredstava koje se odnose na programe iz stavka 1. ovog članka, u pravilu veće od 20.000,00 kuna, a planirane u vidu donacije za provedbu programskih projekata obavljat će se po zaključenom ugovoru s korisnikom donacije, a na temelju priloženog ugovora zaključenog između korisnika donacije i izvođača radova odnosno isporučitelja usluga te ispostavljenih računa odnosno situacija isporučitelja ili izvođača i korisnika donacije.

(3) Rashodi koji su vezani za ostvarenje planiranih kapitalnih potpora i donacija mogu se utrošiti nakon realizacije ovih prihoda.

Članak 17.

(1) Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Isplata se odobrava na temelju valjane knjigovodstvene isprave (račun, nalozi za isplatu, putni nalozi). Prilog knjigovodstvene isprave mora biti dokument/akt/temeljem kojeg je obveza nastala (narudžbenica, ugovor, zaključak općinskog načelnika).

(2) Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije Proračuna izdaje pročelnik.

(3) Aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine i za koje su provedene javne nabave, a nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom, mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini. U narednim izmjenama i dopunama Proračuna, osigurat će se proračunska pozicija za navedene rashode.

Članak 18.

(1) Plaćanje predujma može se ugovoriti samo iznimno, do iznosa od 20.000,00 kuna uz suglasnost pročelnika, a iznad 20.000,00 kuna uz suglasnost općinskog načelnika koji uz ovjeru naloga za isplatu od strane pročelnika, suglasnost potvrđuju potpisom na knjigovodstvenoj ispravi ili računu.

(2) Odredbe stavka 1. ovog članka na odgovarajući način primjenjuju se na proračunske korisnike.

Članak 19.

(1) Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Ovlašćuje se općinski načelnik da može sklapati i potpisivati ugovore za namjenu iz stavka 1. ovog članka. Novčana sredstva mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2022. godine.

(2) Iz sredstava Proračuna, općinski načelnik može odobriti kratkoročnu pozajmicu korisnicima proračuna, trgovačkim društvima kojima je osnivač Općina ili Općina ima manjinski udio te plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih pozajmica, poštujući načela sigurnosti i likvidnosti do visine 0,5 % prihoda proračuna prethodne godine bez primitaka, u svrhu premoštenja neravnomjernog priljeva sredstava. Iznad navedenog iznosa pozajmicu odobrava općinsko vijeće. Pozajmica se može odobriti ako to likvidnost proračuna dozvoljava.

VI. ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 20.

Pročelnik je naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava.

Članak 21.

(1) Ugovore predlažu i sastavljaju pročelnici, a ovjerava ih općinski načelnik. Ako ugovor nije ovjeren od općinskog načelnika ili od njega ovlaštene osobe neće se smatrati valjanim.

(2) Općinski načelnik može iznimno odobriti i ugovor za koji nisu osigurana sredstva u proračunu niti projekcijama, ali pri sljedećim izmjenama i dopunama proračuna moraju se osigurati sredstva za izvršavanje ugovora.

Članak 22.

Evidenciju svih izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Odjel.

Članak 23.

Raspored sredstava za financiranje javnih potreba u pojedinim djelatnostima, odobrava se temeljem programa javnih potreba koje utvrđuje općinsko vijeće. Programi javnih potreba se donose zajedno s Proračunom.

VII. ZADUŽIVANJE

Članak 24.

(1) Općina se može zadužiti isključivo za investicije (kapitalne projekte) sukladno propisima, uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

(2) Ukupna godišnja obveza (godišnji anuitet) iz stavka 1. ovog članka može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je i iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, danim jamstvima te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

(3) Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem kratkoročnih kredita ili zajmova.

Članak 25.

- (1) Trgovačko društvo i javna ustanova, čiji je osnivač i većinski vlasnik Općina može se zadužiti samo uz suglasnost Općine, sukladno propisima i općim aktima Općine.
- (2) Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza trgovačkom društvu i javnoj ustanovi iz stavka 1. ovog članka, sukladno propisima i općim aktima Općine. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Općine.

Članak 26.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 27.

Odjel vodi knjigovodstvenu evidenciju nefinancijske dugotrajne imovine Općine.

VIII. ODGOVORNOST

Članak 28.

- (1) Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebne podatke i izvješća koja se od njih zatraže te postupati sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu proračuna („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) te Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19, 145/20 i 32/21).
- (2) Ako se prilikom proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno Proračunu, izvijestit će općinskog načelnika i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavci s kojeg su sredstva bila nenamjenski utrošena. Za obavljanje proračunskog nadzora iz stavka 1. ovog članka ovlašćuje se Odjel.

Članak 29.

- (1) U okviru svojeg djelokruga i ovlasti, pročelnici su odgovorni za provedbu ove Odluke, kako za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, tako i za izvršavanje svih izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u pojedinim razdjelima Posebnog dijela Proračuna.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, za ostvarivanje vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka koji se u Proračunu evidentiraju knjižno, i njihovo trošenje odgovoran je čelnik proračunskog korisnika.

Članak 30.

- (1) Proračunski korisnici - ustanove čiji je osnivač Općina te ostali korisnici kojima su sredstva osigurana u Posebnom dijelu Proračuna dužni su dostaviti godišnje izvješće o radu (ostvarenje financijskog plana, izvješće o radu te prijedlog korištenja neutrošenih sredstava) te polugodišnji financijski obračun Odjelu, najkasnije u roku od 8 dana od isteka roka za predaju godišnjih odnosno polugodišnjih financijskih izvještaja.
- (2) U slučaju neizvršavanja obveze iz stavka 1. ovog članka obustavit će im se isplata dotacije.

IX. NADZOR

Članak 31.

(1) Pročelnik ima pravo i obvezu nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava kod korisnika proračuna.

(2) Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava provodi se sukladno Zakonu o proračunu, Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti i Zakonu o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru.

Članak 32.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Motovun“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 021-05/21-01/8

URBROJ: 2163/05-01-21-17

Motovun-Montona, 27. prosinca 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN-MONTONA



PREDSJEDNIK
Elvis Linardon

