



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U
ŠUMI I TINJAN

PAZIN, 6. kolovoza 2009.

GODINA: XXXV

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 13

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 100 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN GRADSKO VIJEĆE

157. Izvještaj o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za Grad Pazin u 2008 307
158. Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za Grad Pazin u 2008. godini 309
159. Odluka o osnivanju i imenovanju Socijalnog vijeća Grada Pazina..... 311
160. Odluka o osnivanju Povjerenstva za popise birača 312
161. Rješenje o imenovanju Načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Pazina..... 313

GRADONAČELNIK

162. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o korištenju službenih mobilnih telefona 314

OPĆINA MOTOVUN OPĆINSKO VIJEĆE

163. Statut Općine Motovun – Comune di Montona 315
164. Odluka o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Motovun 328
165. Odluka o dodjeli javnih priznanja za 2009. godinu 330
166. Odluka o smanjenju naknade troškova članovima Općinskog vijeća Općine Motovun 331
167. Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Motovun 331
168. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Motovun 334
169. Odluka o izmjenama Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora..... 335
170. Odluka o izmjenama Odluke o davanju i porezima na korištenje javnih površina..... 335

..... Nastavak na slijedećoj strani

| | |
|---|-----|
| 171. Odluka o izmjenama Odluke o davanju na korištenje javnih površina za vrijeme održavanja Motovun film festivala | 336 |
| 172. Odluka o izmjeni Odluke o uvjetima priključenja na sustav opskrbe pitkom vodom..... | 336 |
| 173. Odluka o izmjenama Odluke o prijevozu cestovnim vlakom, autobusom ili drugim vozilom za prijevoz putnika | 337 |
| 174. Odluka o izmjenama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti..... | 337 |
| 175. Odluka o izmjenama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Motovun | 338 |
| 176. Odluka o izmjeni Odluke o određivanju ulica, trgova i drugih lokacija za održavanje MFF-a ... | 338 |

OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO OPĆINE CEROVLJE

| | |
|---|-----|
| 177. Završno Izvješće kandidata i zamjenika kandidata o izvorima i visini utrošenih sredstava za izbornu promidžbu..... | 339 |
|---|-----|

OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO OPĆINE LUPOGLAV

| | |
|---|-----|
| 178. Završno Izvješće kandidata i zamjenika kandidata o izvorima i visini utrošenih sredstava za izbornu promidžbu..... | 340 |
|---|-----|

GRAD PAZIN

157

Na osnovi članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 109/95. – Uredba, 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. – Uredba, 178/04. i 38/09.) i članka 20 Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 21/01., 4/05., 1/06. i 17/06. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 29. srpnja 2009. godine prihvaća

IZVJEŠTAJ

o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za Grad Pazin u 2008. godini

1. Program održavanja zajedničke komunalne infrastrukture za Grad Pazin u 2008. godini za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, sastavni je dio Programa zajedničke komunalne potrošnje i uređenja građevinskog zemljišta za Grad Pazin u 2008. godini koji je donesen na sjednici Gradskog vijeća dana 22. prosinca 2007. godine („Službene novine Grada Pazina“ broj 22/07). I. (prve) izmjene Programa donijete su na sjednici Gradskog vijeća Grada Pazina dana 31. srpnja 2008. godine („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/08.), a II. (druge) izmjene Programa donijete su na sjednici Gradskog vijeća Grada Pazina dana 22. prosinca 2008. godine („Službene novine Grada Pazina“ broj 23/08.).

2. Navedenim Programom određuje se opis i opseg poslova održavanja objekata i uređaja zajedničke komunalne infrastrukture s procijenjenim troškovima za pojedine poslove.

3. Sukladno članku 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu obavljanje djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture financira se iz sredstava komunalne naknade, a sastoji se od:

- odvodnje atmosferskih voda
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javnih površina
- održavanje javnih zelenih površina
- sufinanciranje održavanja odlagališta komunalnog otpada
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja
- javna rasvjeta (potrošnja energije i održavanje)
- mjesni odbori - održavanje i opskrba pitkom vodom.

4. Ukupna vrijednost sredstava za izvršenje Programa planirano je u iznosu od 4.938.000,00 kuna, a za izvršenje Programa tijekom 2008. godine utrošeno je 4.623.828,40 kuna.

5. Utvrđuje se da je tijekom 2008. godine izvršen Program održavanja zajedničke komunalne infrastrukture s planiranim sredstvima, kako slijedi:

1. JAVNA RASVJETA

| Br. | Opis poslova | Planirano (kn) | Ostvareno (kn) | % |
|--------|---------------------------|----------------|----------------|--------|
| 1. | Potrošnja el. energije | 559.000,00 | 603.848,41 | 108,02 |
| 2. | Održavanje javne rasvjete | 240.000,00 | 156.587,00 | 65,24 |
| UKUPNO | | 799.000,00 | 760.435,41 | 95,17 |

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

| Br. | Opis poslova | Planirano (kn) | Ostvareno (kn) | % |
|--------|---------------------------------------|----------------|----------------|--------|
| 1. | Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta | 440.000,00 | 371.121,61 | 84,35 |
| 2. | Zimska služba | 130.000,00 | 130.000,00 | 100,00 |
| 3. | Čišćenje snijega | 130.000,00 | 84.456,80 | 64,97 |
| UKUPNO | | 700.000,00 | 585.578,41 | 83,65 |

3. ODRŽAVANJE GROBLJA

| Br. | Opis poslova | Planirano (kn) | Ostvareno (kn) | % |
|--------|----------------------------|----------------|----------------|--------|
| 1. | Održavanje mjesnih groblja | 180.000,00 | 179.999,88 | 100,00 |
| UKUPNO | | 180.000,00 | 179.999,88 | 100,00 |

4. ČISTOĆA JAVNIH POVRŠINA

| Br. | Opis poslova | Planirano (kn) | Ostvareno (kn) | % |
|--------|---|----------------|----------------|-------|
| 1. | Održavanje čistoće javnih gradskih površina | 925.000,00 | 910.224,78 | 98,40 |
| UKUPNO | | 925.000,00 | 910.224,78 | 98,40 |

5. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

| Br. | Opis poslova | Planirano (kn) | Ostvareno (kn) | % |
|--------|---|----------------|----------------|-------|
| 1. | Održavanje javnih gradskih zelenih površina | 855.000,00 | 821.387,32 | 96,07 |
| UKUPNO | | 855.000,00 | 821.387,32 | 96,07 |

6. OBORINSKA ODVODNJA

| Br. | Opis poslova | Planirano (kn) | Ostvareno (kn) | % |
|--------|---|----------------|----------------|-------|
| 1. | Održavanje kolektora i uređaja oborinske odvodnje | 77.000,00 | 76.465,56 | 99,31 |
| UKUPNO | | 77.000,00 | 76.465,56 | 99,31 |

7. ODLAGALIŠTE KOMUNALNOG OTPADA

| Br. | Opis poslova | Planirano (kn) | Ostvareno (kn) | % |
|--------|--|----------------|----------------|-------|
| 1. | Sufinanciranje troškova zbrinjavanja komunalnog otpada | 73.000,00 | 18.317,56 | 28,22 |
| UKUPNO | | 73.000,00 | 18.317,56 | 28,22 |

8. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

| Br. | Opis poslova | Planirano (kn) | Ostvareno (kn) | % |
|--------|-------------------------------------|----------------|----------------|-------|
| 1. | Održavanje javnih gradskih površina | 649.000,00 | 647.320,87 | 99,74 |
| UKUPNO | | 649.000,00 | 647.320,87 | 99,74 |

9. MJESNI ODBORI - ODRŽAVANJE INFRASTRUKTURE

| Br. | Opis poslova | Planirano (kn) | Ostvareno (kn) | % |
|--------|---|----------------|----------------|-------|
| 1. | Praćenje aktivnosti po Mjesnim odborima | 680.000,00 | 624.099,02 | 91,78 |
| UKUPNO | | 680.000,00 | 624.099,02 | 91,78 |

| | | | |
|------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| SVEUKUPNO | 4.938.000,00 | 4.623.828,81 | 93,64 |
|------------------|---------------------|---------------------|--------------|

III.

Ovaj Izvještaj objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 023-01/09-01/09

URBROJ: 2163/01-03-02-09-3

Pazin, 29. srpanj 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Renato Kalac, prof., v.r.

158

Na osnovu članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 109/95. – Uredba, 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. – Uredba 178/04. i 38/09.) i članka 20. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/01., 4/05., 1/06. i 17/06. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 29. srpnja 2009. godine prihvaća

IZVJEŠTAJ
o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
za Grad Pazin u 2008. godini

1. Program gradnje objekata i uređaja zajedničke komunalne infrastrukture za Grad Pazin u 2008. godini sastavni je dio Programa zajedničke komunalne potrošnje i uređenja građevinskog zemljišta za Grad Pazin u 2008. godini. Program je donesen na sjednici Gradskog vijeća dana 21. prosinca 2007. godine („Službene novine Grada Pazina“ broj 22/07). I. (prve) Izmjene Programa donijete su na sjednici Gradskog vijeća Grada Pazina dana 31. srpnja 2008. godine („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/08.), a II. (druge) Izmjene Programa donijete su na sjednici Gradskog vijeća Grada Pazina 22. prosinca 2008. („Službene novine Grada Pazina“ broj 23/08.).

2. Navedenim Programom određen je obim poslova za gradnju objekata i uređaja zajedničke komunalne infrastrukture s procijenjenom vrijednošću investicije.

3. Sukladno članku 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu pojam građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaća:

- a) javne površine
- b) nerazvrstane ceste
- c) javnu rasvjetu
- d) odlaganje komunalnog otpada
- e) opskrbu pitkom vodom
- f) odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda
- g) izgradnju groblja

1. komunalnog doprinosa
2. proračuna jedinice lokalne samouprave
3. naknade za koncesiju
4. cijene komunalnih usluga
5. naknade za priključenje
6. drugih izvora utvrđenih propisanim zakonom

4. II. (drugim) izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja, navedenim u točki 1. ovog Izvješća te Zaključku o preraspoređivanju izdataka Proračuna Grada Pazina za 2008. godinu, za realizaciju Programa gradnje objekata i uređaja zajedničke komunalne infrastrukture Grada Pazina u 2008. godini bilo je planirano izdvojiti 12.573.000,00 kuna. Od navedenog iznosa za gradnju komunalnih objekata i uređaja tijekom 2008. godine utrošeno je 10.811.390,23 kuna. Sredstva su planirana - raspoređena i utrošena po namjeni kao što slijedi:

1. JAVNE POVRŠINE

| R.br. | Opis investicije | Planirano (kn) | Ostvareno (kn) | % |
|--------|--|----------------|----------------|-------|
| 1. | Sanacija potpornih zidova gradskih ulica | 104.000,00 | 103.240,41 | 99,27 |
| 2. | Uređenje gradskih površina | 340.000,00 | 198.952,30 | 58,50 |
| 3. | Uređenje Trga Slobode | 122.000,00 | 32.452,00 | 26,60 |
| UKUPNO | | 566.000,00 | 334.644,71 | 59,12 |

2. NE RAZVRSTANE CESTE - ASFALTIRANJE

| R.br. | Opis investicije | Planirano (kn) | Ostvareno (kn) | % |
|--------|------------------------------|----------------|----------------|--------|
| 1. | NC Petrovići | 260.000,00 | 248.511,87 | 95,58 |
| 2. | NC Dvoričani | 80.000,00 | 104.484,43 | 130,61 |
| 3. | NC Jankovići | 100.000,00 | 87.752,21 | 87,75 |
| 4. | NC Rusijani | 260.000,00 | 246.955,14 | 94,98 |
| 5. | NC Bežići | 250.000,00 | 246.246,29 | 98,49 |
| 6. | NC Zamaski dol | 50.000,00 | 88.197,52 | 176,39 |
| 7. | Financiranje radova iz 2007. | 1.000.000,00 | 990.386,66 | 99,04 |
| UKUPNO | | 2.000.000,00 | 2.012.534,12 | 100,63 |

3. GROBLJA

| R.Br. | Opis investicije | Planirano (kn) | Ostvareno (kn) | % |
|--------|-------------------|----------------|----------------|--------|
| 1. | Trviž - kapelica | 811.000,00 | 820.418,16 | 101,16 |
| 2. | Zarečje - groblje | 178.000,00 | 177.839,53 | 99,91 |
| 3. | Pazin - kapelica | 71.000,00 | 70.666,59 | 99,53 |
| 4. | Lindar - kapelica | 813.000,00 | 593.280,70 | 73,97 |
| 5. | Kašćerga-groblje | 15.000,00 | 2.684,00 | 17,89 |
| UKUPNO | | 1.888.000,00 | 1.664.888,98 | 88,18 |

4. JAVNA RASVJETA

| R.br. | Opis investicije | Planirano (kn) | Ostvareno (kn) | % |
|--------|----------------------------------|----------------|----------------|--------|
| 1. | JR Vrh Drazeja | 72.000,00 | 71.142,16 | 98,81 |
| 2. | JR Ind. zona Ciburi | 166.000,00 | 157.964,43 | 95,51 |
| 3. | JR Zamask | 43.000,00 | 42.149,88 | 98,02 |
| 4. | JR Kastavska ulica | 57.000,00 | 56.353,87 | 98,97 |
| 5. | JR Foškići | 167.000,00 | 196.087,85 | 117,42 |
| 6. | JR Zarečje | 36.000,00 | 35.717,94 | 99,22 |
| 7. | JR Mečari | 27.000,00 | 26.159,50 | 96,89 |
| 8. | JR Stancija Pataj | 335.000,00 | 334.790,19 | 99,94 |
| 9. | JR Žudeka-Rijavac | 100.000,00 | 73.247,22 | 73,25 |
| 10. | JR Rogovići | 280.000,00 | 164.198,55 | 58,64 |
| 11. | JR Vela Traba | 49.000,00 | 8.427,15 | 17,20 |
| 12. | JR Grdoselo | 33.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13. | JR Mate Balota (radovi iz 2007.) | 144.000,00 | 143.345,12 | 99,55 |
| UKUPNO | | 1.509.000,00 | 1.309.583,86 | 96,28 |

5. OPSKRBA PITKOM VODOM-VODOVODNI OGRANCI

| R.br. | Opis investicije | Planirano (kn) | Ostvareno (kn) | % |
|--------|---|----------------|----------------|--------|
| 1. | Proširenje i održavanje lokalne vodovodne mreže | 1.046.000,00 | 1.087.175,70 | 103,94 |
| UKUPNO | | 1.046.000,00 | 1.087.175,70 | 103,94 |

III.

Ovaj Izvještaj objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 023-01/09-01/10
URBROJ: 2163/01-03-02-09-4
Pazin, 29. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Renato Kalac, prof., v.r.

159

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 20. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina», broj 21/01., 4/05., 1/06. i 17/06. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici 29. srpnja 2009. godine donosi

ODLUKU
o osnivanju i imenovanju
Socijalnog vijeća Grada Pazina

Članak 1.

Osniva se Socijalno vijeće Grada Pazina (dalje: Socijalno vijeće), te se uređuje njegov sastav, djelokrug i način rada.

Članak 2.

Socijalno vijeće ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 5 (pet) članova.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Socijalnog vijeća biraju iz redova stručnih i javnih djelatnika.

Članak 3.

U Socijalno vijeće imenuju se:

1. Pavita Jelinčić, za predsjednicu,
2. Vesna Ivančić, za zamjenicu predsjednice,
3. Mirna Lukež, za članicu,

4. Suzana Nadišić, za članicu,
5. Marina Sironić, za članicu,
6. Josip Rafaelić, za člana,
7. Bruno Rabar, za člana.

Članak 4.

Socijalno vijeće:

- prati sva zbivanja na području socijalne skrbi,
- razmatra problematiku i daje prijedloge za unapređenje stanja na području socijalne skrbi,
- razmatra problematiku i predlaže mjere u svrhu zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba,
- prati i upozorava na eventualne negativnosti u primjeni propisa iz područja socijalne skrbi, zapošljavanja, zaštite invalidnih osoba i njihovih obitelji, te djece invalida,
- daje prijedloge za financiranje programa, te vrsta i obima socijalnih pomoći iz nadležnosti Grada Pazina,
- razmatra godišnja izvješća nadležnog Odjela o korisnicima socijalne pomoći i utrošenim sredstvima iz Socijalnog programa Grada Pazina,
- najmanje jedanput godišnje Gradskom vijeću i Gradonačelniku Grada Pazina podnosi izvještaj o svome radu odnosno informaciju o stanju socijalnih potreba na području Grada Pazina, te
- razmatra i druga pitanja iz područja socijalne skrbi u okvirima samoupravnog djelokruga Grada Pazina.

Članak 5.

Socijalno vijeće radi na sjednicama, a o radu sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik i zapisničar.

Članak 6.

Odluke se na sjednicama Socijalnog vijeća donose većinom glasova svih članova, ukoliko je sjednici nazočna većina članova.

Članak 7.

Socijalno vijeće imenuje se na rok od četiri (4) godine.

Članak 8.

Administrativne poslove za Socijalno vijeće obavlja Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Pazina.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 550-01/09-01/02
URBROJ: 2163/01-03-02-09-3
Pazin, 29. srpanj 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gadskog vijeća
Renato Kalac, prof., v.r.

160

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o popisima birača („Narodne novine“, broj 19/07.) i članka 20. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina broj 21/01., 4/05., 1/06. i 17/06.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 29. srpnja 2009. donosi

O D L U K U**o osnivanju Povjerenstva za popise birača****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za popise birača koji imaju prebivalište na području Grada Pazina.

Članak 2.

Povjerenstvo za popise birača (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sastoji se od predsjednika, dva člana i njihovih zamjenika.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Viktor Lakoseljac, član Gradskog vijeća Grada Pazina, za predsjednika,
2. Irina Kivela Ukotić, za članicu,
3. Kristina Kuzma, za članicu,

1. Dragutin Bravar, član Gradskog vijeća Grada Pazina, za zamjenika predsjednika,

2. Branka Franković, za zamjenicu članice,
3. Ranka Šepić, za zamjenicu članice.

Članak 3.

Zadatak je Povjerenstva:

- da provjerava pravilnost popisa birača,
- da odlučuje o zahtjevima građana za upis u popise birača, odnosno za njegovu dopunu ili ispravak kad nadležno tijelo nije usvojilo prijedlog za upis u popis birača, te
- da u skladu sa Zakonom o popisima birača potvrđuje zaključeni popis birača.

Članak 4.

Mandat članova Povjerenstva traje do konstituiranja novog saziva Gradskog vijeća Grada Pazina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-01/09-01/08
URBROJ: 2163/01-03-02-09-3
Pazin, 29. srpanj 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gadskog vijeća
Renato Kalac, prof., v.r.

161

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 10., a u vezi s člankom 6. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08), članka 3. Odluke o ustrojavanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 4/08) i članka 20. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina broj 21/01., 4/05., 1/06 i 17/06 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici 29. srpnja 2009. godine donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Načelnika i članova Stožera
zaštite i spašavanja Grada Pazina

I.

Stožer zaštite i spašavanja Grada Pazina (dalje: Stožer) ima Načelnika i devet (9) članova.

Stožerom rukovodi Načelnik Stožera.

II.

Ivica Gržinić, zamjenik Gradonačelnika Grada Pazina, imenuje se Načelnikom Stožera.

III.

Za članove Stožera imenuju se:

1. Renato Kalac, pročelnik Područnog ureda Pazin DUZS,
2. Serdo Šilić, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Pazin,
3. Goran Terković, načelnik Policijske postaje Pazin,
4. Ivica Rukavina, v.d. ravnatelja Doma zdravlja Pazin,
5. Mladen Nikšić, pročelnik Hrvatske Gorske službe spašavanja, stanica Pula,
6. Dragan Šipraka, član uprave Usluga d.o.o. Pazin,
7. Edi Ćus, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i proračun Grada Pazina,

8. Boris Demark, pročelnik Upravnog odjela za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Pazina,

9. Valter Sirotić, direktor Sektora za upravljanje ljudskim potencijalima u Puris d.d.

IV.

Članovi Stožera biraju se na vrijeme od četiri (4) godine.

V.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 5/08).

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-01/09-01/07

URBROJ: 2163/01-03-02-09-5

Pazin, 29. srpanj 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gadskog vijeća
Renato Kalac, prof., v.r.

162

Na temelju članka 42. stavka 4., a u vezi s člankom 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 107/07., 125/08., 36/09. i 36/09.), Gradonačelnik Grada Pazina dana 22. srpnja 2009. godine, donosi

P R A V I L N I K
o izmjeni Pravilnika o korištenju
službenih mobilnih telefona

Članak 1.

U Pravilniku o korištenju službenih mobilnih telefona („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/08.) u članku 2. riječi „članovi Poglavarstva,“ brišu se.

U članku 4. stavku 1. alineja 2. mijenja se i glasi:

„- zamjenika gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća do 400,00 kuna,“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 023-01/09-01/09

URBROJ: 2163/01-01-01-09-2

Pazin, 22. srpnja 2009.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Grada Pazina
Renato Krulčić, v.r.

OPĆINA MOTOVUN

163

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 37. Statuta Općine Motovun („Službene novine Grada Pazina“ broj 6/07), Općinsko vijeće Općine Motovun/Comune di Montona, na sjednici održanoj dana 03. kolovoza 2009. godine donijelo je

STATUT OPĆINE MOTOVUN - COMUNE DI MONTONA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom, u skladu sa Zakonom, detaljnije se uređuju :

- obilježja Općine Motovun / Comune di Montona,
- javna priznanja Općine Motovun / Comune di Montona,
- posebne odredbe o službenoj uporabi jezika i pisma nacionalne manjine u Općini Motovun / Comune di Montona,
- posebne odredbe o oblicima suradnje jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu,
- samoupravni djelokrug Općine,
- unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine,
- mjesna samouprava,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- imovina i financiranje Općine,
- akti Općine,
- stupanje na snagu Statuta i odredbe o nadzoru,
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza u samoupravnom djelokrugu Općine.

Članak 2.

Općina Motovun / Comune di Montona je jedinica lokalne samouprave na

području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Motovun / Comune di Montona su slijedeća naselja:

BRKAČ-BERCAZ sa selima Bataji-Battai, Breg-Monte, Kolari-Colleri, Kranceti-Cragno, Labinjani-Labignani, Monforno-Monforno, Ravan-Ravan, Rudeli-Rodelli, Rušnjak-Ruscach, Sirotići-Sirotici(Rosso), Romani - Romani.

KALDIR-CALDIER sa selima Brdari-Brdari, Brtoši-Bertossi, Brtošići-Bertossichi, Cvitki-Zvitchi, Gali-Galli, Klarići-Clarici, Lazi-Lazze(Ferri), Paladini-Paladini, Petretići-Petretichi, Prodani-Prodani,Štefanićev Breg-Monte Stefanich, Štefanići-Stefanichi, Valenti-Valenti, Madruši-Madrussa.

MOTOVUN-MONTONA sa selima Božići-Bosici, Divjaki-Diviachi, Dagoštini-Dagostini, Meloni-Meloni, Murari-Morari, Režari-Resari, Pavati-Pavat ,Pišiljon-Pissiglione, Perčići-Percichi.

SVETI BARTOL-SAN BORTOLO sa selima Benčići-Bencici, Beletićev Breg-Monte Belletich, Flegi-Flegghi, Flegova Stancija-Stanzia Flego, Fiorini-Fiorini, Podjesika-Sotto Iessica, Kal-Cal, Kaligari-Calligari, Kotigi-Cotigi, Labinjani-Labignani, Piški-Pischi, Ščulci-Sciolazi, Valenti-Valenti, Vežnaveri-Vesnaveri, Žugani-Giganti, Tripe-Trippe, Lokandići-Locandici.

Granice Općine utvrđene su opisno i grafički posebnim elaboratom koji je sastavni dio ovoga Statuta.

Članak 3.

Općina Motovun / Comune di Montona je pravna osoba.

Sjedište Općine Motovun / Comune di Montona je u Motovunu, Trg Andrea Antico, broj 1.

Članak 4.

Tijela Općine Motovun / Comune di Montona imaju pečate, čiji je oblik propisan posebnim propisom.

Način uporabe i čuvanja pečata utvrdit će se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

I. 1. Obilježja Općine Motovun / Comune di Montona

Članak 5.

Obilježja Općine Motovun / Comune di Montona su grb, zastava i Dan Općine Motovun.

Grb Općine Motovun / Comune di Montona ima oblik stiliziranog štita. U donjem dijelu polja štita je zeleno polje s tri ispupčenja (tri brijega), a na sredini toga polja - tamnocrveni cvijet s pet listića i sa tučkom boje zlata. Iznad zelenoga polja do sredine štita, izdižu se zidine (kaštela) sa dvokrilnim vratima poluokrugloga svoda na sredini zidina. Vrata, boje zlata, nalaze se iznad srednjeg, najvišeg brijega. Na zidinama se nalazi pet kula od kojih je najviša ona po sredini (iznad vratiju) i dopire skoro do gornjega ruba štita, a po dvije kule lijevo i desno, stupnjevito se spuštaju prema rubovima zidina. Zidine u svojem gornjem dijelu završavaju vijencem, a kule imaju po tri vijenca i po dva prozora. Središnja, najviša kula ima i vrata, koja se nalaze okomito iznad vratiju kaštelu. Zidine i kule su srebrne boje, a nepokriveno polje štita - plave boje. Okolo štita je obrub boje zlata.

Zastava Općine Motovun / Comune di Montona pravokutnog je oblika, omjera dužine (visine) i širine 2:1, a izvedena je od atlasa, poliesterskog ili pamučnog materijala. Zastava se sastoji od dva jednaka vodoravna polja, od kojih je gornje polje zelene, a donje - žute boje. Po sredini zastave na sjecištu dijagonala, jednako udaljen od gornjeg i donjeg, odnosno od lijevog i desnog ruba zastave, nalazi se grb Općine Motovun / Comune di Montona. Pola grba nalazi se u zelenom, a pola u žutom polju zastave. Visina grba je 2/3 visine zastave. Po rubovima zastave, osim po onom koji služi za ovjes ili za pričvršćivanje na stijeg, nalaze se resice dužine 6 cm zlatne boje.

Dan Općine Motovun / Comune di Montona je blagdan Svetog Stjepana, koji zapada u prvu nedjelju nakon 2. kolovoza.

Na zahtjev fizičke ili pravne osobe može se odobriti, radi promicanja interesa Općine Motovun / Comune di Montona, uporaba i isticanje grba i zastave Općine Motovun / Comune di Montona.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Motovun utvrđuje se posebnom odlukom načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

I. 2. Javna priznanja Općine Motovun / Comune di Montona

Članak 6.

Javna priznanja i počasti Općine Motovun / Comune di Montona su:

- Povelja Općine Motovun / Comune di Montona

- Ključ Općine Motovun / Comune di Montona,

- Priznanje Počasnog građanina Općine Motovun / Comune di Montona.

Javna priznanja i počasti Općine Motovun / Comune di Montona dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama koje u svom radu i djelovanju značajno doprinose promicanju interesa Općine Motovun / Comune di Montona.

Priznanje Počasnog građanina Općine Motovun / Comune di Montona može se dodijeliti građaninu Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine Motovun / Comune di Montona, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine Motovun / Comune di Montona ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine Motovun / Comune di Montona.

Javna priznanja Općine Motovun / Comune di Montona dodjeljuju se na Dan Općine Motovun / Comune di Montona.

Izgled i oblik, te način dodjeljivanja i uručivanja javnih priznanja i počasti iz stavka 1. ovog članka, odrediti će Općinsko vijeće posebnim pravilnikom.

II POSEBNE ODREDBE

II.1. Zaštita autohtone etničke i kulturne osobitosti pripadnika talijanske etničke zajednice

Članak 7.

Svi građani Općine Motovun / Comune di Montona uživaju jednaka prava temeljena na načelima o poštivanju ljudskih prava i sloboda, te na načelima ravnopravnosti, jednakosti i izvornih načela antifašizma.

Autohtone etničke i kulturne osobitosti na području Općine Motovun / Comune di

Montona posebno se zaštićuju.

U smislu odredbe iz stavka 2. ovoga članka Općina Motovun / Comune di Montona posebno štiti i promiče čakavski dijalekt, pojedine lokalne govore, izvorni narodni folklor, toponime, arhitekturu, narodne blagdane i narodne običaje.

Osobitosti talijanske nacionalne manjine, kao autohtone zajednice, posebno su zaštićene sukladno odredbama ovoga Statuta i drugih normativnih akata.

Članak 8.

Talijanskoj nacionalnoj zajednici i njezinim pripadnicima koji žive na području Općine Motovun / Comune di Montona jamči se pravo na slobodu i ravnopravnu upotrebu vlastitog jezika i pisma, pravo na očuvanje i razvijanje nacionalnog i kulturnog identiteta te u tom smislu mogu osnivati organizacije, institucije, društva i udruge, imaju pravo na slobodno organiziranje na području informiranja, izdavaštva, istraživanja, kulture, ekonomije i sporta, pravo na odgoj i obrazovanje na vlastitom jeziku i pravo na isticanje nacionalnih simbola (zastava).

Radi ostvarivanja prava iz prethodnog stavka ovoga članka, Općina Motovun / Comune di Montona iz sredstava Proračuna financijskim sredstvima pruža pomoć Vijeću talijanske nacionalne manjine i Zajednici Talijana u okviru svojih mogućnosti.

Članak 9.

Vijeće talijanske nacionalne manjine u Općini Motovun / Comune di Montona ima pravo:

- predlagati tijelima Općine Motovun / Comune di Montona mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima,
- biti obaviješteno o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Članak 10.

Na području Općine Motovun / Comune di Montona svi natpisi na pločama s

nazivima mjesta, ulica i trgova moraju biti na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Na pročelju zgrade Općine naziv mora biti istaknut na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Tekst u pečatu Općine ispisan je na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Svi ostali javni natpisi kao i natpisi u prostorijama i oznake u naseljima u pravilu su na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Pripadnici autohtone talijanske nacionalne manjine imaju pravo slobodno isticati svoje zastave i simbole, zajedno sa zastavom Rепублике Hrvatske na Dan Općine Motovun / Comune di Montona i u dane državnih blagdana.

Članak 11.

Općina Motovun / Comune di Montona sukladno članku 8. ovoga Statuta, u dječjem vrtiću i osnovnoj školi na svojem području potiče učenje talijanskog jezika.

Radi ostvarivanja prava i ravnopravnosti talijanske etničke zajednice u javnome životu, Općina Motovun / Comune di Montona vodi brigu o obrazovanju potrebnih djelatnika koji će se služiti i talijanskim jezikom, a u okviru svog samoupravnog djelokruga i upravnih tijela zapošljava odgovarajući broj djelatnika koji se podjednako služe hrvatskim i talijanskim jezikom.

Članak 12.

U javnim službama i drugim organizacijama od društvenog interesa građani talijanske nacionalnosti imaju pravo slobodne upotrebe talijanskog jezika u društvenom i javnom životu.

Članak 13.

Brak se sklapa na hrvatskom ili talijanskom jeziku, odnosno dvojezično, prema sporazumu osoba koje namjeravaju sklapati brak.

Članak 14.

O pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od posebnog interesa za pripadnike talijanske etničke zajednice jamči se pravo na konsenzus Odboru za pitanja i zaštitu prava talijanske etničke skupine, kao stalnom radnom tijelu Općinskog vijeća.

Odbor čine pet (5) članova od kojih dva (2) imenuje Vijeće talijanske nacionalne manjine, jednoga (1) Zajednica Talijana Motovun, a dva (2) Općinsko vijeće.

Pravo inicijative i konsenzusa Odbora iz stavka 1. ovog članka ima učinak skidanja točke s dnevnog reda.

Članak 15.

U Općinskom vijeću osiguravaju se dva mjesta za pripadnike talijanske nacionalne zajednice.

Članak 16.

Općina Motovun / Comune di Montona podupire Zajednicu Talijana i druga udruženja pripadnika talijanske nacionalne zajednice.

U skladu s potporom koju daje, Općina Motovun / Comune di Montona osigurava i potrebna financijska sredstva.

II. 2. Oblici suradnje jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu

Članak 17.

Općina Motovun / Comune di Montona može biti član udruga općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom.

Odluku o učlanjenju Općine Motovun-Comune di Montona u udruge iz st. 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova članova Općinskog vijeća.

Članak 18.

U cilju unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka Općina Motovun-Comune di Montona, u svom samoupravnom djelokrugu, može uspostavljati i održavati međusobnu suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj i jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavi međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji donosi Općinsko vijeće, na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Sporazum o suradnji s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država objavljuje se u službenom glasilu.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE MOTOVUN - COMUNE DI MONTONA

Članak 19.

Općina Motovun -Comune di Montona samostalna je u odlučivanju i donošenju akata u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i Vlada Republike Hrvatske, na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Članak 20.

Općina u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka, odredit će se poslovi čije obavljanje je općina dužna organizirati, te poslove koje općina može obavljati.

Članak 21.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, statutom županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga općine prenijeti na Istarsku županiju, odnosno na tijela mjesne samouprave.

Članak 22.

U Općini Motovun-Comune di Montona mogu se obavljati određeni poslovi državne uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava i odlukom Općinskog vijeća.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u državnom proračunu, sukladno zakonu.

**IV. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE
GRAĐANA U ODLUČIVANJU****Članak 23.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, sukladno zakonu i ovom Statutu.

IV.1. Referendum**Članak 24.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum se može raspisati i radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

-kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,

- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini, a ukoliko 1% od proračuna iznosi preko 500.000 kuna tada je znatna materijalna šteta, šteta u iznosu od 500.000 kuna i više.

Članak 25.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće temeljem odredaba zakona i ovoga Statuta.

Referendum se raspisuje za područje Općine.

Općinsko vijeće raspisat će referendum za odlučivanje o prijedlozima iz stavka 1. članka 24. ovoga Statuta na prijedlog jedne trećine članova Općinskog vijeća, na prijedlog Općinskog načelnika, polovine mjesnih odbora na području Općine i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača, dok će referendum radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika raspisati na prijedlog

najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća ili na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača.

Članak 26.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuje se pitanje o kojem građani odlučuju referendumom, datum glasovanja, kao i tijela za provedbu glasovanja.

Članak 27.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u birački popis.

Članak 28.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 29.

Na postupak provođenja referendumu, kao i na odluke donijete referendumom, primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

IV.2. Zbor građana**Članak 30.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o ostalim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati 1/3 vijećnika i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovoga članka i ako prijedlog ne prihvati, o razlozima odbijanja obavijestiti predlagača.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje zborova građana, odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

**IV.3. Prijedlozi, predstavke i
pritužbe građana****Članak 31.**

Pored navedenog oblika konzultiranja građana iz prethodnog članka, Općinsko vijeće i Općinski načelnik mogu po određenim pitanjima tražiti mišljenje građana i pismeno putem javnih oglasa, poziva, plakata, objava u tisku ili na drugi prikladan način.

Članak 32.

Građani imaju pravo neposredno predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspraviti prijedlog iz stavka 1. ovoga članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u birački popis Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga iz stavka 2. najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 33.

Građani i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima podnositi predstavke i pritužbe na njihov rad, kao i na rad njegovog upravnog tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Tijela Općine dužna su osobama iz stavka 1. osigurati u službenim prostorijama, na vidnom mjestu, potrebna tehnička pomagala za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za primjedbe i prijedloge), te omogućiti njihovo usmeno izjavljivanje.

Predsjednik Općinskog vijeća ili Općinski načelnik odnosno pročelnik Jedinственог upravnog odjela dužan je tim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

**V. UNUTARNJE USTROJSTVO I
TIJELA OPĆINE MOTOVUN
-COMUNE DI MONTONA****Članak 34.**

Tijela Općine Motovun-Comune di Montona su: Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

V.1. Općinsko vijeće**Članak 35.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje

poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 36.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
 - Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
 - odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
 - odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
 - proračun i odluku o izvršenju proračuna,
 - godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
 - odluku o privremenom financiranju,
 - odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna,
 - odluku o promjeni granice Općine,
 - odluku o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог upravnog odjela,
 - raspisuje referendum,
 - osniva ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, kulturnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
 - obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.
- Općinsko vijeće obavlja izbor, imenovanja i razrješenja:
- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
 - predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
 - drugih nositelja i predstavnika Općine u tijelima i institucijama određenim ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 37.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Članak 38.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika izabranih na način određen zakonom.

Ukoliko se na izborima ne postigne ovim Statutom propisana zastupljenost predstavnika talijanske nacionalne manjine u Općinskom vijeću, isto se dopunjuje sukladno zakonu, te može brojati 15 vijećnika.

Članak 39.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Članak 40.

Funkcija člana Općinskog vijeća je počasna i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća, član Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom, do prestanka mandata.

Član Općinskog vijeća može svoj mandat staviti u mirovanje za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, a može, pod uvjetima iz zakona, tražiti nastavljanje obnašanje dužnosti člana Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran pod uvjetima iz zakona.

U slučaju da se stekne jedan od uvjeta iz stavaka 4. i 5. ovoga članka, dužnost člana Općinskog vijeća preuzima neizabrani kandidat s dotične liste kojeg odredi stranka odnosno prvi slijedeći kandidat ukoliko se radi o nezavisnoj listi.

Članak 41.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća, raspravljati i glasovati,

- predlagati donošenje akata, podnositi prijedloge akata i amandmana na prijedloge akata,

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,

- postavljati pitanja načelniku,

- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Općinskog vijeća i sudjelovati u radu radnih tijela,

- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te u svezi s tim koristiti stručne i tehničke usluge Jedinственоg upravnog odjela,

- druga prava i dužnosti sukladno zakonu i ovom Statutu.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik ima imunitet od početka pa do prestanka vijećničkog mandata.

Članak 42.

Član Općinskog vijeća za svoj rad u Općinskom vijeću ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 43.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između svojih članova.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno pet članova Općinskog vijeća u pismenom obliku, a potvrđuju ga imenom, prezimenom i potpisom.

Članak 44.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bilo

predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 45.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 46.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika, obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od potpredsjednika Općinskog vijeća, kojeg on odredi.

Članak 47.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u vezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova i djelokrug rada radnih tijela Općinskog vijeća utvrđuje se posebnom odlukom o osnivanju radnih tijela, a način njihova rada uređuje se Poslovníkom.

V.2. Općinski načelnik

Članak 48.

Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Načelnik) zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Načelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i odluke o izvršenju proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 (jedan milijun) kuna pojedinačne vrijednosti, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu i pravilnik o plaćama,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela,
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedininstveni upravni odjel,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti te sklapa ugovore o koncesiji ili o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,

- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

- usmjerava i nadzire djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,

- daje mišljenje o prijedlozima koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 49.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik dostavlja izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za dostavu izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije dostavljenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Istarskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,

- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 51.

Načelnik ima zamjenika načelnika, koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 3. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

Članak 52.

Načelnik i zamjenik načelnika odlučuju da li će dužnost obavljati profesionalno.

Članak 53.

Načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,

- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,

- danom objave prebivališta s područja jedinice,

- danom prestanka hrvatskog državljanstva,

- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Ako mandat načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, prijevremeni izbori se neće održati, a dužnost načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.

VI. UPRAVNI ODJEL

Članak 54.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito, stručno, efikasno i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Načelniku.

Članak 55.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik koga na temelju javnog natječaja imenuje Načelnik.

Članak 56.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općina može s drugim jedinicama lokalne samouprave osnovati zajedničko upravno tijelo, zajedničko trgovačko društvo ili zajednički organizirati njihovo obavljanje sukladno posebnim zakonima, a međusobne odnose urediti posebnim sporazumom.

Članak 57.

Službenici u Jedinostvenom upravnom odjelu poticat će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečaja, seminara i školovanja.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 58.

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u Općini Motovun -Comune di Montona osnivaju se mjesni odbori :

Mjesni odbor "BRKAČ " sastoji se od naselja Brkač-Bercaz.

Mjesni odbor "KALDIR" sastoji se od naselja Kaldir-Caldier.

Mjesni odbor "MOTOVUN" sastoji se od naselja Motovun-Montona, osim sela Murari-Morari i Pišiljon-Pisiglione.

Mjesni odbor "SVETI BARTOL"

sastoji se od naselja Sv. Bartol-San Bortolo i sela Murari-Morari i Pišiljon-Pisiglione iz naselja Motovun.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 59.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruženja.

Članak 60.

Prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mora sadržavati podatke: o naselju ili dijelu naselja za koje se predlaže osnivanje novog mjesnog odbora; potpise najmanje 20% birača s tog područja s njihovim imenima i prezimenima, adresama; o sjedištu te o osnovnim zadacima i sredstvima mjesnog odbora, obrazložene razloge za osnivanje mjesnog odbora, te podatke o osobi koja predstavlja podnositelje prijedloga i poduzima radnje u postupku.

Članak 61.

Inicijativa s prijedlogom za osnivanje novog mjesnog odbora podnosi se u pismenom obliku Načelniku, koje u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog sukladan zakonu i ovom Statutu.

Ispunjavanje uvjeta i opravdanih razloga za osnivanje mjesnog odbora odlukom utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika.

Članak 62.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora, koji imaju djelokrug i ovlasti utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju neposredno tajnim glasanjem građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, a predsjednika vijeća mjesnog odbora biraju članovi iz svog sastava tajnim glasanjem.

Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova, a mandat im traje četiri godine.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji Program rada mjesnog odbora, Pravila mjesnog odbora, Poslovnik o radu u skladu sa Statutom, Financijski plan i Godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, odlukom Općinskog vijeća i Načelnika, te svojim Pravilima.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora dužno je do 1. listopada tekuće godine donijeti program rada za narednu godinu i dostaviti ga na suglasnost Načelniku.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora osobito u pogledu:

- vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanja kvalitete življenja i stanovanja,
- vođenja brige o komunalnim i drugim uslužnim djelatnostima,
- brige o potrebama stanovnika u oblasti društvene brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, socijalnoj skrbi,
- očuvanja prirode i zaštite okoliša,
- zadovoljavanja potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu,
- organizacije pučke svečanosti, te drugih pitanja.

Godišnji program mora sadržavati prikaz financijskih sredstava potrebnih za realizaciju programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 65.

Za rad mjesnog odbora sredstva se osiguravaju u općinskom proračunu sukladno planu razvoja i mogućnostima Općine.

Pored sredstava iz stavka 1. ovog članka mjesni odbor može ostvarivati prihode od pomoći i dotacija od fizičkih i pravnih osoba, te druge prihode.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora donosi pravila mjesnog odbora kojima se detaljnije uređuje način konstituiranja, sazivanje i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 67.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te radi davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, predsjednik vijeća mjesnog odbora i Načelnik mogu sazivati zborove građana.

Sadržaj rada, način organiziranja i sazivanja zborova građana uređuje se Pravilima mjesnog odbora.

Članak 68.

Načelnik može posebnim aktom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području, a koji su sadržani u programu rada mjesnog odbora.

Članak 69.

Uvjete za obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnog odbora, kao i poslovni prostor osigurava Općinski načelnik.

Administrativne poslove za mjesni odbor obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 70.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Načelnik, koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, svoja Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

Ukoliko dođe do ponovljenog raspuštanja pojedinog vijeća mjesnog odbora Načelnik može predložiti Općinskom vijeću izmjenu Statuta u svrhu ukidanja tog mjesnog odbora.

Članak 71.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti Načelniku opće akte koje donosi vijeće mjesnog odbora.

Ukoliko Načelnik utvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, dužan je takve akte staviti van snage, poduzeti mjere za zaštitu zakonitosti i interesa Općine, te posebnim aktom zatražiti od vijeća mjesnog odbora da u roku od 15 dana ispravi utvrđene nepravilnosti.

Ako vijeće mjesnog odbora u određenom roku ne ispravi utvrđene nepravilnosti svojih akata, ako učestalo krši

ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove, Načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora.

Članak 72.

Na pitanja o radu mjesnog odbora koja nisu utvrđena ovim Statutom i određenim aktima Općinskog vijeća i Načelnika, primjenjuju se zakonske odredbe.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE

OPĆINE MOTOVUN -COMUNE DI MONTONA

Članak 73.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Općini, kao i imovinska prava koja joj pripadaju, čine imovinu Općine.

Članak 74.

Imovinom Općine upravljaju Načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 75.

Općina ima svoje prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavlja sukladno zakonu.

Rashodi Općine moraju biti razmjerni приходima koje ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 76.

Prihodi Općine su slijedeći:

- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije koje odobrava Općina,
- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše sukladno zakonu,

- udio u zajedničkim porezima s Istarskom županijom i Republikom Hrvatskom,

- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,

- sredstva pomoći i dotacija Istarske županije predviđena u županijskom proračunu,

- drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Članak 77.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu proračunsku godinu, na prijedlog Načelnika, prije početka godine za koju se proračun donosi, te ga u roku od 15 dana od donošenja dostavlja Ministarstvu financija.

Općinsko vijeće, na prijedlog Načelnika, donosi provedbene akte proračuna i godišnji obračun proračuna Općine, sukladno propisima.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju sukladno zakonu.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

IX. AKTI OPĆINE

Članak 78.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, deklaracije, rezolucije te daje vjerodostojna tumačenja.

Članak 79.

Načelnik donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke i upute.

Članak 80.

Radna tijela Općinskog vijeća i Načelnika donose zaključke, preporuke, rješenja i prijedloge.

Članak 81.

U postupku donošenja akata Općinskog vijeća i Načelnika može se o tim aktima provesti javna rasprava.

Zaključak o upućivanju akata na javnu raspravu donosi Načelnik, a samu javnu

raspravu provodi Jedinostveni upravni odjel.

Zaključak iz prethodnog stavka objavljuje se putem sredstava javnog priopćavanja, službenih web stranica ili oglasa i sadrži:

- mjesto izlaganja akta,
- trajanje javne rasprave, koje ne može biti kraće od osam dana,
- način sudjelovanja fizičkih i pravnih osoba u javnoj raspravi,
- druge elemente od značaja za provođenje javne rasprave.

O rezultatima javne rasprave Jedinostveni upravni odjel obavezan je sačinuti izvješće s prijedlogom akta koji upućuje Načelniku radi daljnjeg postupka.

Članak 82.

Prije nego što stupi na snagu, opći akt obvezno se objavljuje u službenim novinama.

Opći akt stupa na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 83.

Načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinostvenog upravnog odjela koji obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 84.

Jedinostveni upravni odjel osnovan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća i Načelnika.

Članak 85.

Jedinostveni upravni odjel, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća i Načelnika, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan drugačiji postupak.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima, protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 86.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 87.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u istarskoj županiji i nadležno tijelo središnje državne uprave, nadležno za lokalnu samoupravu.

Općinski načelnik dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti predstojniku ureda državne uprave u istarskoj županiji, Statut i druge opće akte koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 88.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja akata, te vjerodostojnim tumačenjima akata utvrdit će se u poslovnicima Općinskog vijeća i Načelnika.

Članak 89.

Općina u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata Istarske županije, zakona i drugih propisa Republike Hrvatske, a koji je se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka mogu u ime Općine podnositi Općinsko vijeće i Načelnik, neposredno nadležnim tijelima ili posredno putem članova Skupštine Istarske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

X. JAVNOST RADA

Članak 90.

Rad Općinskog vijeća, Načelnika i Jedinственog upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 91.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine, na web stranicama Općine i na oglasnim pločama.

Javnost rada Načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine, na web stranicama Općine i na oglasnim pločama.

Javnost rada Jedinственog upravnog odjela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku, na oglasnim pločama, službenim web stranicama Općine i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Načelnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 93.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana po objavi.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Motovun - Comune di Montona ("Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan", broj 7/06.).

KLASA: 012-01/09-01/02

URBROJ: 2163/05-02-09-1

Motovun, 03. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Elvis Linardon, v.r.

164

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), te članka 37. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina" broj 7/06) Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj dana 03. kolovoza 2009. godine donijelo je

ODLUKU

**o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela
Općine Motovun**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela Općine Motovun.

II. DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 2.

Jedinственi upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i sporta, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,

- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda,

izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina, pripreme zemljišta za izgradnju, obavljanje komunalne djelatnosti uređenja i održavanja groblja i javnih površina,

- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada Izvješća o stanju u prostoru, izrada Programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostornog plana uređenja općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,

- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine: prodaja i zakup nekretnina, uspostavljanje služnosti, najam stanova i zakup poslovnih prostora,

- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja općine: izrade i izvršavanja proračuna i godišnjeg obračuna proračuna općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine općine, vođenje poslova osiguranja imovine općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za općinu,

- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinštenog upravnog odjela (čuvarska služba, održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje, poslovi ekonomata), poslovi prijemne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte, poslovi nabave roba i usluga,

- poslove vezane uz zaštitu potrošača,
- poslove vezane uz protupožarnu i civilnu zaštitu,

- poslovi unapređenja mjesne i manjinske samouprave i rada mjesnih odbora.

III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo, način rada i upravljanja Jedinštenim upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojega donosi Općinski načelnik.

Članak 4.

Radom Jedinštenog upravnog odjela Općine Motovun rukovodi pročelnik odjela.

Pročelnika Jedinštenog upravnog odjela izabire i imenuje Općinski načelnik na osnovi provedenog javnog natječaja.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- VII/1 stupanj stručne spremlje pravnog, ekonomskog, građevinskog, arhitektonskog ili drugog odgovarajućeg smjera,

- položen državni stručni ispit,

- 5 godina radnog staža u struci.

Na natječaj se može prijaviti i biti izabrana i osoba koja nema položen državni stručni ispit, uz obvezu da isti položi u roku od godinu dana od sklapanja radnog odnosa.

U slučaju da državni stručni ispit ne položi u roku od godine dana radni odnos se raskida danom isteka navedenog roka.

Članak 5.

Jedinštveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih općih akata, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika, te radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Jedinštveni upravni odjel u svom djelokrugu nadzire izvršenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su istome slijedom zakonskih propisa stavljeni u djelokrug rada.

IV. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 6.

Jedinštveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoj rad je odgovoran Općinskom načelniku, za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinštenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

U slučaju odsutnosti pročelnika Jedinštenog upravnog odjela zbog potrebe poduzimanja hitnih mjera, u slučaju da

pročelnik nije imenovan, kao i u drugim sličnim slučajevima, sve poslove pročelnika obavljat će Općinski načelnik.

U slučaju dvojbe o zakonitosti i opravdanosti pojedine odluke, kao i dvojbe o nadležnosti između pročelnika i Općinskog načelnika, konačnu odluku donosi Općinski načelnik.

V. SREDSTVA ZA RAD

Članak 7.

Sredstva za rad Jedinog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Motovun, na osnovi složenosti programa rada za tekuću godinu i opsega poslova i zadataka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Pazina".

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina", broj 24/02. i 10/07.).

KLASA: 012-01/09-01/01
URBROJ: 2163/05-02-09-1
Motovun, 03. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Elvis Linardon, v.r.

165

Na temelju članka 7. Pravilnika o javnim priznanjima Općine Motovun („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/03) i Zapisnika Komisije za javna priznanja od 24. srpnja 2009. godine, Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 03. kolovoza 2009. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli javnih priznanja za 2009. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Motovun dodjeljuje Povelje Općine Motovun: Lini Kaligari i Josipu Zović.

Članak 2

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općine Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

Klasa: 061-01/09-01/01
Ur.broj: 2163/05-01-09-11
U Motovun, 03. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Elvis Linardon, v.r.

166

Na osnovi članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), te članka 37. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina" broj 7/06.) Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj 03. kolovoza 2009. godine, donosi

**ODLUKU
o smanjenju naknade troškova članovima
Općinskog vijeća Općine Motovun**

Članak 1.

Ovom odlukom smanjuje se postojeća naknada članovima Općinskog vijeća Općine Motovun za 10 %.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 011-03/09-01/01
URBROJ: 2163/05-02-09-10
Motovun, 03. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Elvis Linardon, v.r.

167

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), i članka 37. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina" broj 7/06) Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj dana 03. kolovoza 2009. godine donijelo je

**O D L U K U
O GOSPODARENJU NEKRETNINAMA
U VLASNIŠTVU OPĆINE MOTOVUN**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju pravila postupanja tijela Općine Motovun (u nastavku: Općina) u vezi sa stjecanjem nekretnina te raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Općine, izuzev postupka davanja u najam stanova i postupka davanja u zakup poslovnih prostora, građevinskog i poljoprivrednog zemljišta i javnih površina, koji se postupci reguliraju posebnim općim aktima.

Pravilnik o davanju u zakup zemljišta u vlasništvu Općine Motovun donosi Općinski načelnik.

Članak 2.

Pod nekretninama u smislu ove Odluke smatra se:

- građevinsko i poljoprivredno zemljište,
- stambene, poslovne i druge zgrade,
- posebni dijelovi zgrada,
- suvlasnički dijelovi građevinskog zemljišta, stambenih i poslovnih zgrada ili posebni dijelovi tih zgrada.

**II. NAČIN RASPOLAGANJA
NEKRETNINAMA**

Članak 3.

Nekretninama u vlasništvu Općine raspolaže, koristi se i upravlja Općinski načelnik kada pojedinačna vrijednost nekretnina ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina

Ukoliko vrijednost nekretnine prelazi vrijednost predviđenu u stavku 1. ovog članka, o stjecanju i otuđivanju nekretnina odlučuje Općinsko vijeće Općine Motovun.

Članak 4.

Nekretnine Općina otuđuje ili na drugi način njima raspolaže na temelju javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, odstupajući od tih pravila samo u slučaju kada je to zakonom ili ovom Odlukom propisano.

Tržišnom cijenom smatra se cijena utvrđena od strane ovlaštenog sudskog vještaka odnosno najviša cijena ponuđena u postupku natječaja.

Članak 5.

U slučaju prodaje nekretnina cijena se plaća u roku od osam dana od zaključenja ugovora, a novi vlasnik stječe pravo uknjižbe prava vlasništva u zemljišnim knjigama nakon što u cijelosti isplati kupoprodajnu cijenu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, polazeći od socijalnih i drugih razloga, Općinski načelnik može odobriti obročnu otplatu kupoprodajne cijene u kojem slučaju se kod uknjižbe prava vlasništva upisuje teret u visini kupoprodajne cijene u korist Općine Motovun.

III. UVJETI NATJEČAJA**Članak 6.**

Pod uvjetima natječaja smatraju se uvjeti pod kojima neka osoba može, odnosno bez kojih ne može biti ponuditelj za kupnju nekretnine.

Članak 7.

U postupku provedbe natječaja najprije se utvrđuje koje ponude ispunjavaju opće i posebne uvjete natječaja polazeći od općih propisa (opći uvjeti) te posebnih odredaba natječaja (posebni uvjeti).

Članak 8.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete u smislu članka 6. i 7. ove Odluke odbacit će se kao nevaljane, a u nastavku postupka razmatrat će se samo ponude za koje je utvrđeno da ispunjavaju uvjete iz natječaja.

Članak 9.

U slučaju prodaje građevinskih parcela u općinskom vlasništvu neće se uzeti u razmatranje ponude ponuđača koji imaju dugovanja spram Općine po bilo kojoj osnovi ili za koje se utvrdi da su bespravno ili protupravno gradili.

Članak 10.

Kao najpovoljnija ponuda utvrdit će se ona ponuda kojom se ispunjavaju opći i posebni uvjeti iz natječaja, te kojom se ponudi najviši iznos kupoprodajne cijene.

Iznimno, kada u natječaju sudjeluje osoba s prvenstvenim pravom najpovoljnija ponuda je ponuda osobe s prvenstvenim pravom ukoliko prihvaća cijenu utvrđenu od strane sudskog vještaka istaknutu u natječaju,

te ispunjava opće i posebne uvjete natječaja.

Članak 11.

Pravo kupnje nekretnine temeljem najpovoljnije ponude utvrđene u smislu članka 10. ove Odluke ograničava se prvenstvenim pravom:

- vlasnika zgrada, kada je nekretnina izložena natječaju određena kao okućnica njihove zgrade,

- suvlasnika najvećeg dijela, odnosno suvlasnika dijela nove neizgrađene građevinske parcele, radi oblikovanja sukladno DPU, te suvlasnika najvećeg dijela odnosno suvlasnika dijela zgrade, stana ili poslovnog prostora,

- korisnika zgrada i stanova koji te nekretnine drže u zadnjem, mirnom i nesmetanom posjedu neprekidno najmanje od 01. siječnja 1985. godine.

U slučaju kupnje nekretnine temeljem prvenstvenog prava iz stavka 1. Ovoga članka, Općina zadržava pravo nazadkupnje po istoj cijeni po kojoj je nekretninu prodala uvećanoj za kamatu u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke.

IV. POSTUPAK NATJEČAJA**Članak 12.**

Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda ili javnim usmenim nadmetanjem.

Prikupljanje pisanih ponuda je postupak u kojem podnositelji svoje ponude dostavljaju u pismenom obliku u zatvorenim omotnicama.

Postupak javnog usmenog nadmetanja utvrdit će Općinski načelnik posebnim Pravilnikom.

Članak 13.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Općinski načelnik.

Općinski načelnik može, nakon raspisanog i provedenog natječaja poništiti natječaj i o tome obavijestiti ponuđače.

Članak 14.

Natječaj provodi komisija koju imenuje Općinski načelnik na vrijeme od dvije godine.

Natječajna komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Članak 15.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine i općinskoj web stranici, a po odluci Općinskog načelnika može se objaviti cijeli natječaj ili obavijest o natječaju i u dnevnom tisku.

Članak 16.

Natječaj za prodaju nekretnina sadrži:

1. oznaku nekretnine (katastarska čestica, katastarska općina, površina, mjesto gdje se nekretnina nalazi, te ostale podatke bitne za pobližu oznaku nekretnine),
2. postojanje prvenstvenog prava ukoliko je predviđeno ovom Odlukom ili zakonom,
3. početni iznos kupoprodajne cijene,
4. iznos jamčevine, rok i način plaćanja, ukoliko je plaćanje jamčevine predviđeno Odlukom Općinskog načelnika o raspisivanju natječaja,
5. rok za sklapanje ugovora,
6. rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
7. rok, način i mjesto dostave pisanih ponuda, odnosno vrijeme i mjesto provedbe javnog usmenog nadmetanja.

Članak 17.

Elemente natječaja u smislu prethodnog članka ove odluke utvrđuje Općinski načelnik prilikom donošenja Odluke za raspisivanje natječaja, a na prijedlog Jedinog jedinog upravnog odjela.

Članak 18.

Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom takvih ponuda putem pošte ili predajom u pisarnici Općine, u zatvorenoj omotnici uz naznaku: "NE OTVARAJ - PONUDA ZA NATJEČAJ".

Pismena ponuda obvezno sadrži:

1. ime i prezime, odnosno naziv ponuditelja s naznakom prebivališta ili boravišta, odnosno sjedišta,
 2. oznaku nekretnine,
 3. ponudenu cijenu.
- Uz ponudu se prilaže:
1. dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili sl.) za fizičke osobe, odnosno dokaz o registraciji za pravne osobe,
 2. dokaz o uplaćenju jamčevine ukoliko je utvrđena u natječaju,
 3. ovlaštenje, odnosno punomoć (za

ovlaštene predstavnike, odnosno opunomoćenike),

4. dokaz o prvenstvenom pravu iz članka 11. ove Odluke (za osobe koje žele takvo pravo ostvariti).

Članak 19.

Otvaranje i razmatranje ponuda provodi Komisija za provođenje natječaja, na način da utvrdi koje su ponude zaprimljene i koji su ponuditelji nazočni.

O tijeku sjednice Komisije vodi se zapisnik.

Po otvaranju svake omotnice Komisija upoznaje nazočne sa sadržajem ponude.

Zakašnjele ili nepotpune ponude Komisija neće uzeti u raspravljavanje već će se odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanost i donijeti odluku o njihovu odbacivanju.

Valjane ponude Komisija razmatra i utvrđuje da li su ispunjeni propisani uvjeti, te usporedbom ponuđenih cijena zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Ako je za iste nekretnine prispjelo više valjanih najpovoljnijih ponuda koje su istovjetne po ponuđenoj visini cijene Komisija će usmenim nadmetanjem između takvih ponuditelja utvrditi koja je ponuda najpovoljnija.

Usmeno nadmetanje provest će Komisija u vrijeme i na mjestu koje će naknadno odrediti, te o tome obavijestiti sve ponuditelje sa valjanom istovjetnom ponudom.

Članak 20.

Zapisnik o provedenom natječaju s prijedlogom najpovoljnije ponude za koju smatra da je potrebno prihvatiti, Komisija dostavlja Općinskom načelniku radi donošenja odluke o prihvatu ponude i sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Članak 21.

Ponuditelj koji ostvari pravo na sklapanje kupoprodajnog ugovora dužan je u roku od osam dana od dana primitka obavijesti pristupiti u Jedinog jedinog upravnog odjela i zaključiti ugovor.

Ponuditelj koji nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka odustane od sklapanja ugovora ili ne pristupi u roku određenom za sklapanje ugovora, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, ukoliko je plaćanje jamčevine utvrđeno u natječaju, a

nekretnina će se ponovno izložiti natječaju ili ponuditi slijedećem ponuditelju s najpovoljnijom ponudom.

Članak 22.

Ponuditeljima kojima su ponude utvrđene kao nevaljane ili nepovoljne, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od osam dana od dana donošenja odluke Općinskog načelnika o najpovoljnijoj ponudi.

Ponuditelju koji odustane od ponude prije nego se izvrši otvaranje ponuda, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od osam dana od zaprimanja izjave o odustanku od ponude.

Članak 23.

Po okončanju postupka natječaja zaključuje se kupoprodajni ugovor koji potpisuje Općinski načelnik ili njegov zamjenik.

Članak 24.

U slučaju iz stavka 2. članka 3. ove Odluke, odluku o raspisivanju natječaja donosi Općinski načelnik, natječaj provodi Komisija iz članka 14. ove Odluke, a odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Motovun na prijedlog Općinskog načelnika.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina", broj 15/06).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom novinama Grada Pazina".

KLASA: 940-01/09-01/03
URBROJ: 2163/05-02-09-1
Motovun, 03. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Elvis Linardon, v.r.

168

Na temelju članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu («'Narodne novine», broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. – Uredba, 178/04., 38/09. i 79/09.) i članka 37. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina", broj 7/06.), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 03. kolovoza 2009. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Motovun

Članak 1.

U članku 10. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Motovun („Službene novine Grada Pazina“ broj 1/08.) tekst: „Općinsko poglavarstvo (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo)“, zamjenjuje se tekstem: „Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Načelnik)“.

Članak 2.

U člancima 11., 15., 17. i 18. riječi „Poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju „Načelnik“, u odgovarajućem padežu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 011-03/09-01/01
URBROJ: 2163/05-02-09-3
Motovun, 03. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Elvis Linardon, v.r.

169

Na temelju odredaba članka 3. i članka 6. stavak 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" broj 91/96., 124/97., 174/04. i 98/09.) i članka 37. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina" broj 7/06.), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 03. kolovoza 2009. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama Odluke o davanju u zakup
poslovnih prostora

Članak 1.

U članku 3. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora („Službene novine Grada Pazina“ broj 15/06. i 5/07.) tekst: „Općinsko poglavarstvo Općine Motovun (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo)“, zamjenjuje se tekстом: „Općinski načelnik Općine Motovun (u daljnjem tekstu: Načelnik)“

Članak 2.

U člancima 4., 5., 6., 7., 10., 11., 14., 15., 21., 22., 26., 28., 29. i 31. riječi „Poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju „Načelnik“, u odgovarajućem padežu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 011-03/09-01/01
URBROJ: 2163/05-02-09-9
Motovun, 03. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Elvis Linardon, v.r.

170

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93., 33/00., 73/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 147/03., 132/06. i 73/08.), članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09. i 79/09.), članka 8. Odluke o porezima Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina" broj 8/02) i članka 37. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina", broj 7/06) Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 03. kolovoza 2009. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjenama Odluke o davanju i porezima
na korištenje javnih površina

Članak 1.

U članku 3. Odluke o davanju i porezima na korištenje javnih površina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/06.) tekst: „Općinsko poglavarstvo Općine Motovun (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo)“, zamjenjuje se tekстом: „Općinski načelnik Općine Motovun (u daljnjem tekstu: Načelnik)“

Članak 2.

U člancima 6., 7., 8., 9., 14., 16., 17., 20., 25., 28. i 31. riječi „Poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju „Načelnik“, u odgovarajućem padežu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 011-03/09-01/01
URBROJ: 2163/05-02-09-1
Motovun, 03. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Elvis Linardon, v.r.

171

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93., 33/00., 73/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 147/03., 132/06. i 73/08.), članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09. i 79/09.), članka 33. Odluke o porezima Općine Motovun ("Narodne novine" broj 34/02.) i članka 37. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina", broj 7/06.) Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 03. kolovoza 2009. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o davanju na korištenje javnih površina za vrijeme održavanja Motovun film festivala

Članak 1.

U članku 3. Odluke o davanju na korištenje javnih površina za vrijeme održavanja Motovun film festivala („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/06.) tekst: „Općinsko poglavarstvo Općine Motovun (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo)“, zamjenjuje se tekstem: „Općinski načelnik Općine Motovun (u daljnjem tekstu: Načelnik)“

Članak 2.

U člancima 6., 7., 8., 11., 13., 17. i 20. riječi „Poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju „Načelnik“, u odgovarajućem padežu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 011-03/09-01/01
URBROJ: 2163/05-02-09-2
Motovun, 03. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Elvis Linardon, v.r.

172

Na temelju odredbe članka 34. stavka 1. točke 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. – Uredba, 178/04., 38/09. i 79/09.) i članka 37. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina", broj 7/06.), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 03. kolovoza 2009. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o uvjetima priključenja na sustav opskrbe pitkom vodom

Članak 1.

U člancima 29. i 46. Odluke o uvjetima priključenja na sustav opskrbe pitkom vodom („Službene novine Grada Pazina“ broj 30/06.) tekst: „Poglavarstvo Općine Motovun zamjenjuje se tekstem: Općinski načelnik Općine Motovun.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 011-03/09-01/01
URBROJ: 2163/05-02-09-4
Motovun, 03. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Elvis Linardon, v.r.

173

Na temelju članka 50. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu ("Narodne novine", broj 178/04., 48/05., 151/05., 111/06. i 63/08.), članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09. i 79/09.), članka 171. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine" broj 105/04., 179/04., 142/06. i 67/08.) i članka 37. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina", broj 7/06.) Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 03. kolovoza 2009. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjenama Odluke o prijevozu cestovnim
vlakom, autobusom ili drugim vozilom
za prijevoz putnika

Članak 1.

U člancima 4., 5., 6., 7., 8. i 10. Odluke o prijevozu cestovnim vlakom, autobusom ili drugim vozilom za prijevoz putnika („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/06. i 9/07.) tekst: „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuje se tekstem: „Općinski načelnik“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 011-03/09-01/01
URBROJ: 2163/05-02-09-5
Motovun, 03. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Elvis Linardon, v.r.

174

Na temelju članka 8., 12. i 13. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 138/06. i 43/09.) i članka 37. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina", broj 7/06.) Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 03. kolovoza 2009. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjenama Odluke o ugostiteljskoj
djelatnosti

Članak 1.

U članku 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine Grada Pazina“ broj 9/07.) tekst: „Poglavarstvo Općine Motovun (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo)“, zamjenjuje se tekstem: „ Načelnik Općine Motovun (u daljnjem tekstu: Načelnik)“

Članak 2.

U člancima 6., 7., 8. i 9. riječi „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima „Općinski načelnik“, u odgovarajućem padežu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 011-03/09-01/01
URBROJ: 2163/05-02-09-7
Motovun, 03. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Elvis Linardon, v.r.

175

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33 /01, 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 7. stavka 3. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 73/97., 27/01., 59/01., 82/01., 103/03., 44/06. i 79/07.), te članka 37. Statuta Općine Motovun („Službene novine Grada Pazina“ br. 07/06.), Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj 03. kolovoza 2009. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama Odluke o socijalnoj skrbi
na području Općine Motovun

Članak 1.

U člancima 10., 29., 31., 32., 39., 41. i 43. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Motovun („Službene novine Grada Pazina“ br. 12/08.) tekst: „Općinsko poglavarstvo“, zamjenjuje se tekstem: „Općinski načelnik“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 011-03/09-01/01
URBROJ: 2163/05-02-09-6
Motovun, 03. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Elvis Linardon, v.r.

176

Na temelju članka 16. Zakona o zaštiti od buke ("Narodne novine", broj 20/03. i 30/09.), te članka 37. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina", broj 7/06.) Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 03. kolovoza 2009. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o određivanju ulica,
trgova i drugih lokacija za
održavanje MFF-a

Članak 1.

U članku 2. Odluke o određivanju ulica, trgova i drugih lokacija za održavanje MFF-a („Službene novine Grada Pazina“ broj 22/06. i 9/08.) tekst: „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuje se tekstem: „Općinski načelnik Općine Motovun“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 011-03/09-01/01
URBROJ: 2163/05-02-09-8
Motovun, 03. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Elvis Linardon, v.r.

OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO OPĆINE CEROVLJE

177



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO
OPĆINE CEROVLJE
KLASA: 013-01/09-01/01
URBROJ: 2163/06-03-02-09-82
Cerovlje, 08. srpnja 2009.

Na temelju članka 32. stavak 3. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba („Narodne novine“ broj 109/07. i 125/08.) i dostavljenih završnih izvješća Općinsko izborno povjerenstvo Općine Cerovlje objavljuje

ZAVRŠNO IZVJEŠĆE KANDIDATA I ZAMJENIKA KANDIDATA O IZVORIMA I VISINI UTROŠENIH SREDSTAVA ZA IZBORNU PROMIDŽBU

| KANDIDAT/ZAMJENIK KANDIDATA | IZVOR SREDSTAVA | VISINA SREDSTAVA U HRK |
|---|---|------------------------------|
| 1. Kandidat EMIL DAUS zamjenik kandidata KAMENKO OPATIĆ ISTARSKI DEMOKRATSKI SABOR -IDS | Prihodi od donacija i iz proračuna sukladno Zakonu o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata („Narodne novine“ broj 1/07.) | 122,00 |
| 2. Kandidat SILVANO PAULVIĆ zamjenik kandidata GVIDO OPAŠIĆ NEZAVISNI KANDIDAT | Prihodi od članarina, donacija, imovine i iz proračuna sukladno Zakonu o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata („Narodne novine“ broj 1/07.) | 1.000,00 |
| 3. Kandidat GORAN STOJŠIĆ zamjenik kandidata VILIM PAULETIĆ HRVATSKA SOCIJALNO LIBERALNA STRANKA - HSLŠ | Prihodi od članarina, donacija, imovine i iz proračuna sukladno Zakonu o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata („Narodne novine“ broj 1/07.) | 0,00 |

OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Igor Materljan, v.r.

OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO OPĆINE LUPOGLAV

178



**ŽUPANIJSKO IZBORNO POVJERENSTVO
ISTARSKE ŽUPANIJE
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO
ZA OPĆINU LUPOGLAV**

KLASA: 013-01/09-01/01

URBROJ: 2163/07-03-02-09-74

Lupoglav, 23.06.2009.

Na temelju članka 32. stavka 3. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba ("Narodne novine" broj 109/07. i 125/08.) i dostavljenih završnih izvješća, Općinsko izborno povjerenstvo za Općinu Lupoglav objavljuje

**ZAVRŠNO IZVJEŠĆE
KANDIDATA I ZAMJENIKA KANDIDATA O IZVORIMA I VISINI UTROŠENIH
SREDSTAVA ZA IZBORNU PROMIDŽBU**

| Kandidat Zamjenik kandidata | Izvor sredstava | Visina sredstava |
|---|--|------------------|
| 1. Kandidat FRANKO BAXA 2. Zamjenik kandidata ENCO JAČIĆ ISTARSKI DEMOKRATSKI SABOR- IDS | Prihodi od donacija i iz proračuna sukladno Zakonu o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata (NN 1/07) | 4.541.00 kuna |
| 1. Kandidat MARINO ŠKRLJ 2. Zamjenik kandidata: mr.sc.ROBERT RIBARIĆ NEZAVISNI KANDIDAT | Prihodi od donacija i iz proračuna sukladno Zakonu o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata (NN 1/07) | 7.500,00 kuna |

OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednik
Vesna Tomaško Vasić, v.r.