



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN
I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 23. travnja 2014.

GODINA: XL

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 13

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 100 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN **GRADONAČELNIK**

114. Odluka o prodaji građevinskog zemljišta na kojem je sagrađena
ozakonjena građevina 331
115. Odluka o osnivanju Povjerenstva za prevenciju poremećaja u ponašanju
djece i mladih 331

OPĆINA CEROVLJE **OPĆINSKO VIJEĆE**

116. Odluka o zaduživanju Općine Cerovlje..... 333

OPĆINA MOTOVUN **OPĆINSKI NAČELNIK**

117. Pravilnik o korištenju javnih površina..... 334

OPĆINA SV PETAR U ŠUMI **OPĆINSKO VIJEĆE**

118. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sv. Petar u Šumi za 2013. godinu. 341
119. Izvješće o ostvarenju Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture za 2013. godinu..... 348
120. Izvješće o ostvarenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2013. godinu..... 349
121. Odluka o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava javne vodoopskrbe..... 351
122. Zaključak o usvajanju Izvještaja o stanju sustava zaštite i spašavanja
na području Općine Sv. Petar u Šumi za 2013. godinu 352

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE U PAZINU

123. Pravilnik o nadopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu. 354

GRAD PAZIN

114

Na temelju članka 34. stavka 1. točka 8. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09. i 4/13.), članka 2. stavka 1. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/09.) i članka 176. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13.), Gradonačelnik Grada Pazina, 10. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU

o prodaji građevinskog zemljišta na kojem je sagrađena ozakonjena građevina

Članak 1.

Grad Pazin kao vlasnik zemljišta katastarskih oznaka k. č. broj 1975/1 (2792 N.I.) upisanog u zk. uložak broj 3343 za K. O. Pazin u površini od 1.102 m², koje je Rješenjem Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Pazina KLASA: UP/I-350-06/13-03/13, URBROJ: 2163/01-07-07-13-5 od 11. studenog 2013. godine utvrđeno dijelom građevinske čestice postojeće građevine u vlasništvu Žarka Benčića (OIB 56961577777) iz Pazina, Istarskih narodnjaka 24, ovo zemljište prodat će imenovanom za kupoprodajnu cijenu u ukupnom iznosu od 185.962,50 kuna.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke i u skladu s njome Gradonačelnik Grada Pazina će u ime Grada Pazina sklopiti Ugovor o prodaji zemljišta kojim će se urediti prava i obveze ugovornih strana (uvjeti plaćanja, upisa prava vlasništva i drugo).

Članak 3.

Sve troškove proizašle iz Ugovora o prodaji zemljišta iz ove Odluke snosi kupac.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-01/13-01/54

URBROJ: 2163/01-01-01-14-11

Pazin, 10. ožujak 2014.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

115

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/09. i 4/13.), a na prijedlog Upravnog odjela za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti, Gradonačelnik Grada Pazina 23. travnja 2014. godine donosi

ODLUKU

o osnivanju Povjerenstva za prevenciju poremećaja u ponašanju djece i mladih

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Povjerenstvo za prevenciju poremećaja u ponašanju djece i mladih (dalje: Povjerenstvo) kao savjetodavno i koordinacijsko tijelo Gradonačelnika Grada Pazina i utvrđuje njegov sastav, djelokrug i način rada.

Članak 2.

Povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 7 (sedam) članova.

Mandat članova Povjerenstva traje dvije (2) godine.

Članak 3.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Tamara Damijanić, predstavnica Društva Naša djeca Pazin, za predsjednicu,
2. Jasna Sloković, predstavnica Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin, za zamjenicu predsjednice,
3. Nikolina Mahulja, predstavnica Pazinskog kolegija – klasične gimnazije Pazin, za članicu,
4. Ljiljana Matošević Levak, predstavnica Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin, za članicu,
5. Vesna Rusijan – Ljuština, predstavnica Dječjeg vrtića Olga Ban Pazin, za članicu,
6. Ivanka Jop, predstavnica Centra za socijalnu skrb Pazin, za članicu,
7. Doriano Gregorović, predstavnik Policijske postaje Pazin, za člana,
8. dr. Daniela Puniš, predstavnica Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije, za članicu,
9. Vlatka Juričić, predstavnica Gradskog savjeta mladih Grada Pazina, za članicu.

Članak 4.

U okviru svog djelokruga Povjerenstvo prati pojave poremećaja u ponašanju djece i mladih, osobito prati i analizira pojave raznih vrsta ovisnosti kod djece i mladih, koordinira aktivnosti s drugim Povjerenstvima, ustanovama i tijelima na sprečavanju pojava poremećaja u ponašanju djece i mladih, provodi *Plan mjera na sprečavanju i suzbijanju pojava poremećaja u ponašanju djece i mladih na području Grada Pazina* („Službene novine Grada Pazina“ broj 1/03.) i prati njegovo provođenje.

Najmanje jedanput godišnje Povjerenstvo je obvezno Gradonačelniku Grada Pazina podnijeti Izvještaj o svome radu odnosno Informaciju o stanju u području poremećaja u ponašanju djece i mladih na području Grada Pazina.

Članak 5.

Povjerenstvo radi na sjednicama.

O radu sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik i zapisničar.

Članak 6.

Administrativne i organizacijske poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti.

Članak 7.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 550-01/14-01/02

URBROJ: 2163/01-01-01-14-22

Pazin, 23. travanj 2014.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

OPĆINA CEROVLJE

116

Na temelju članka 86. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08. i 136/12.), članka 10. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 55/09. i 139/10.), članka 10. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Cerovlje za 2014. godinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 43/13.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/09. i 7/13.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj 24. ožujka 2014. godine donijelo je

ODLUKU o zaduživanju Općine Cerovlje

Članak 1.

Odobrava se zaduživanje Općine Cerovlje kod OTP banke Hrvatska d.d. Zadar u iznosu od 800.000,00 kuna, na rok otplate od 5 godina (bez počeka), s počekom do 31.12.2016. godine, s otplatom u 20 tromjesečnih rata, kvartalan obračun kamata uz fiksnu kamatnu stopu od 3,69%, naknade za obradu kredita 0,60% jednokratno te naknade za rezervaciju sredstava 0,25%.

Članak 2.

Na ime jamstva za povrat kredita Općina Cerovlje izdat će zadužnicu.

Članak 3.

Odobrena kreditna sredstva u iznosu od 800.000,00 kuna koristit će se za financiranje kapitalnog projekta „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Mandari (Gajani 2) - Banovina“ koji se sufinancira iz pretpristupnih fondova IPARD programa, na osnovi Ugovora o dodjeli sredstava iz IPARD programa za Mjeru 301 br. 3011812053, koji je Općina Cerovlje sklopila s Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Navedeni kapitalni projekt planiran je u Proračunu Općine Cerovlje za 2014. godinu u Razdjelu 001, Jedinstveni upravni odjel i Općinsko vijeće, Glava: 00102 Poljoprivreda, gospodarstvo, prostorno planiranje i komunalni poslovi, Program 1003: Izgradnja i investicijsko održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, Kapitalni projekt: K 100301: Investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta – Građevinski objekti – IPARD program.

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Cerovlje za zaključivanje Ugovora o kreditu, nakon dobivanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Cerovlje za izdavanje zadužnice.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu po dobivanju suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi po dobivenoj suglasnosti.

KLASA: 406-01/14-01/02
URBROJ: 2163/06-02-02-14-14
Cerovlje, 24. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v.r.

Na Odluku o zaduživanju Općine Cerovlje KLASA: 406-01/14-01/02, URBROJ: 2163/06-02-02-14-14 od 24. ožujka 2014. godine dalo je suglasnost Ministarstvo financija Republike Hrvatske svojim dopisom KLASA: 403-02/14-01/22, URBROJ: 513-05-01-14-2 od 16. travnja 2014. godine.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v.r.

OPĆINA MOTOVUN

117

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 48. Statuta Općine Motovun-Comune di Montona („Službene novine Grada Pazina“ broj 10/13), te članka 35. Odluke o porezima Općine Motovun-Montona („Službene novine Grada Pazina“ broj 07/14), Općinski načelnik, dana 01. travnja 2014. godine, donosi

PRAVILNIK o korištenju javnih površina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o korištenju javnih površina (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti korištenja, postupak i način dodjele javne površine, nadležnosti i kriteriji prema kojima se vrši izbor ponuditelja korisnika.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja sve radnje i postupke u svezi upravljanja javnim površinama, odnosno u svezi izdavanja odobrenja i rješenja o korištenju javne površine, te objavu javnog natječaja, pregled, obradu i analizu ponuda, izradu prijedloga odabira najpovoljnijih ponuditelja, izradu i objavu odluke Načelnika, izvještavanje ponuditelja o ishodu izbora i drugo.

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ovog Pravilnika smatraju se: ulice, ceste, trgovi, parkirališta, pločnici, te ostale površine u vlasništvu Općine Motovun, a koje su u javnoj upotrebi. Javne površine na području Općine Motovun, ovisno o pogodnosti položaja razvrstane se u zone, temeljem članka 24. Odluke o porezima Općine Motovun-Montona.

II. DODJELA JAVNE POVRŠINE

Članak 4.

U cilju zadovoljavanja potreba stanovništva i gospodarstva te proširivanja turističke ponude, javne površine iz prethodnog članka mogu se koristiti za:

- postavljanje kioska, montažnih i pokretnih objekata, te naprava,
- ugostiteljske terase,
- komercijalne svrhe,
- postavljanje reklamnih panoa i tabli,
- za druge namjene.

Pod napravama u smislu odredaba ovog Pravilnika smatraju se: tipizirani i netipizirani štandovi, tipizirane i netipizirane klupe, šankovi, pultovi, radni stolovi, ledenice za sladoled, stalci, samokretna vozila i slično.

Ugostiteljskim terasama, u smislu odredbi ovog Pravilnika, smatraju se javne površine, u pravilu uz ugostiteljski objekt, koje se privremeno koriste za ugostiteljsku namjenu, a koje su kao takve ucrtane u Elaboratu javnih površina - ugostiteljske terase.

Članak 5.

Načelnik odlučuje o dodjeli javnih površina za slijedeće namjene:

- obavljanje gospodarskih djelatnosti (trgovačkih i ugostiteljskih) izvan poslovnih prostorija i prostora, postavljanjem kioska, štandova, klupa, pokretnih objekata, ugostiteljskih terasa i drugo,
- alternativni prijevoz putnika u javnom prometu (turistički vlak i drugo), javna parkirališta za osobna i druga motorna vozila,
- tradicionalne i prigodne manifestacije, razni sajmovi i promotivne aktivnosti i slično,
- javne kulturne, sportske i slične manifestacije od posebnog (višeg) značaja, političke predizborne skupove, za druge potrebe.

Pri donošenju Odluke po ovom članku Načelnik može zatražiti prijedloge i zaključke komisija, povjerenstava i drugih nadležnih tijela.

Javne površine za postavljanje stolova, stolica i suncobrana radi organiziranja otvorenih terasa za ugostiteljsku djelatnost dodjeljuje neposrednom pogodbom Načelnik, na temelju dostavljenog pisanog zahtjeva korisnika.

U slučaju da je za istu javnu površinu zainteresirano više korisnika, Načelnik će provesti postupak javnog natječaja ili javnog usmenog nadmetanja.

Na temelju odluke Načelnika, Jedinствeni upravni odjel izdaje Odobrenje i Rješenje. Odobrenjem o korištenju javne površine utvrđuje se lokacija, namjena, vrijeme trajanja odobrenja, uvjeti pod kojima se javna površina mora koristiti, odnosno uvjeti pod kojim se može odobrenje ukinuti.

Temeljem odobrenja Jedinствeni upravni odjel rješenjem razrezuje porez na korištenje javne površine, visinu i način plaćanja poreza, na osnovu Odluke o porezima Općine Motovun-Montona.

Članak 6.

Načelnik donosi odluku da se javne površine za gospodarsku djelatnost (trgovačka, ugostiteljska djelatnost i ostalo) mogu dodijeliti i:

- javnim natječajem ili
- javnim usmenim nadmetanjem (licitacija).

Načelnik utvrđuje uvjete natječaja, a izbor najpovoljnijeg ponuditelja vrši se na temelju slijedećih kriterija:

- interesa Općine za određenim poslovnim sadržajem,
- vremena prebivališta ili sjedišta tvrtke na području Općine Motovun,
- da je ponuđač bio korisnik javne površine i da je uredno izvršavao svoje obveze, te da u svom poslovanju nije kršio pozitivne propise,
- da nema nepodmirenih dugovanja prema Općini Motovun,
- izgleda štanda, montažnog objekta, kioska odnosno sadržaja ponude,
- visine ponudene cijene.

Za provođenje javnog natječaja imenuje se Komisija.

U slučaju kada se Načelnik opredijeli za dodjelu javnih površina javnim usmenim nadmetanjem (licitacijom), postupak u cijelosti provodi Komisija.

Načelnik može i neposredno dodijeliti javnu površinu, uz prethodno razmatranje i donošenje Zaključka od strane Komisije, slijedećim pravnim ili fizičkim osobama:

- udrugama proizašlim iz domovinskog rata, za svoje članove, koji imaju prebivalište na području Općine Motovun, po pisanoj preporuci udruge, uz ispunjavanje i drugih uvjeta propisanih ovim Pravilnikom,

- udrugama registriranim za obavljanje sportske, tehničke, kulturne, humanitarne, socijalne ili druge slične djelatnosti, za realizaciju određenog projekta ili programa iz njihove djelatnosti, uz ispunjavanje i drugih uvjeta propisanih ovim Pravilnikom i ostalim važećim propisima u Republici Hrvatskoj,

- socijalno ugroženim osobama - korisnicima socijalne skrbi, na temelju pisane preporuke nadležnog Centra za socijalnu skrb uz ispunjavanje i drugih uvjeta propisanih ovim Pravilnikom i ostalim važećim propisima u Republici Hrvatskoj.

Pravne ili fizičke osobe iz prethodnog stavka, pri korištenju javne površine moraju poštivati sve važeće propise u Republici Hrvatskoj te ishodovati sve potrebne dozvole za obavljanje djelatnosti. Status korisnika socijalne skrbi dokazuje se rješenjem/uvjerenjem nadležnog Centra socijalne skrbi.

Članak 7.

Tvrtka ili obrt, kojoj se dodijeli na korištenje javna površina, dužna je u korištenju iste pridržavati se rješenja ili odobrenja, Odluke o komunalnom redu, Odluke o prekršajima protiv javnog reda i mira, kao i odluka, zaključaka i naloga Komisija, službenih osoba općinske uprave, Načelnika, odnosno općinskog vijeća, kojima se uređuju pitanja korištenja javnih površina u vlasništvu Općine Motovun.

Članak 8.

Javni natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda. Pod javnim natječajem podrazumijeva se postupak u kojemu ponuditelji svoju ponudu dostavljaju u pisanom obliku, u zatvorenim omotnicama, uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije koja se traži u natječaju. Na javni natječaj mogu se javiti pravne osobe (tvrtke ili obrti).

Javni natječaj za dodjelu javne površine sadržava naročito:

- oznaku nekretnine (k.č., k.o., površina, mjesto gdje se nekretnina nalazi, redni broj i drugo) koja se daje na korištenje za postavljanje objekata,

- namjenu za koju se dodjeljuje javna površina,

- vrijeme na koje se dodjeljuje javna površina,

- početni iznos poreza,

- visinu jamčevine i način uplate,

- rok, način i mjesto dostave ponude (kod pisanih ponuda) ili prijave (kod usmenog nadmetanja),

- mjesto i vrijeme otvaranja pisanih ponuda ili održavanja usmenog nadmetanja,

- uvjete koje ponuditelj mora ispunjavati u pogledu obavljanja djelatnosti,

- druge uvjete koje odredi Komisija u skladu s ovim Pravilnikom, odnosno Odlukom o porezima Općine Motovun-Montona i drugim propisima,

- vrstu i tip objekta koji se može postaviti na javnoj površini,

- uvjete za ostvarivanje prvenstvenog prava za dodjelu javne površine i

- ostalo po tekstu natječaja.

Tekst javnog natječaja utvrđuje se prilikom donošenja Odluke o raspisivanju natječaja te čini njezin sastavni dio. Prijedlog teksta natječaja prethodno razmatra i utvrđuje Komisija.

Javni natječaj iz prethodnog stavka obavezno se objavljuje na Oglasnoj ploči Općine Motovun i na web stranicama Općine Motovun, a prema potrebi može se objaviti i u dnevnom tisku, odnosno putem drugih sredstava javnog priopćavanja.

Članak 9.

Rok za podnošenje ponude, odnosno prijave na javni natječaj za dodjelu javne površine je 8 (osam) dana od dana objave natječaja.

Članak 10.

Pisana ponuda mora sadržavati:

- naziv tvrtke ili obrta, s naznakom sjedišta, matični broj, OIB, žiro račun i naziv poslovne banke,

- ime i prezime odgovorne osobe u tvrtki ili obrtnika, sa naznakom prebivališta,

- oznaku nekretnine za koju se podnosi ponuda ili prijava, s oznakom rednog broja mjesta,

- ponuđeni godišnji porezni iznos,
- sadržaj djelatnosti (točan popis svih vrsta roba koje će se prodavati, odnosno opis sadržaja ponude),

- ostalo prema utvrđenom tekstu natječaja.

Uz pisanu ponudu, odnosno prijavu, ponuditelj treba obavezno priložiti:

- presliku izvoda iz sudskog registra, odnosno izvoda iz obrtnog registra, ili obrtnicu vlastitog obrta,

- presliku osobne iskaznice ponuditelja

- odgovorne osobe u tvrtki ili obrtnika,

- uvjerenje o prebivalištu,

- potvrdu nadležnog upravnog odjela Općine Motovun da nema duga prema općini Motovun, ne stariju od 30 dana,

- potvrdu Porezne uprave da nema duga po osnovu poreza i doprinosa, ne stariju od 30 dana,

- dokaz o uplaćenju jamčevini,

- dokaz o postojanju prvenstvenog prava za dodjelu javne površine na korištenje (odobrenje za korištenje javne površine, odnosno rješenje o razrezu poreza iz prethodne godine), ukoliko natječaj predviđa korištenje takvog prava.

Članak 12.

Otvaranje i razmatranje prispjelih pisanih ponuda provodi Komisija, bez nazočnosti ponuditelja, o čemu se sastavlja zapisnik.

U zapisnik o otvaranju ponuda posebno se evidentiraju nepotpune i nepravodobne ponude za koje je to utvrđeno pri samom otvaranju ponuda.

Članak 13.

Komisija između potpunih, pravovaljanih i pravovremenih ponuda, primjenom kriterija iz članka 6. izrađuje prijedlog liste za dodjelu javnih površina te istog uz odgovarajuće obrazloženje dostavlja na razmatranje i usvajanje Načelniku, najkasnije u roku od 8 dana od dana otvaranja ponuda.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno listu za dodjelu javnih površina, donosi Načelnik. Odluka se objavljuje na Oglasnoj ploči Općine Motovun i na web stranicama Općine Motovun.

Protiv Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, može se podnijeti prigovor

Načelniku u roku od 8 (osam) dana od dana objave Odluke. Nakon razmatranja prigovora od strane Komisije, načelnik donosi rješenje o prigovoru. Protiv rješenja o prigovoru može se izjaviti žalba sukladno Zakonu o općem upravnom postupku.

Načelnik može, bez posebnog obrazloženja, poništiti natječaj u cjelini ili pojedinu javnu površinu, ukoliko ocijeni da ponuda ili prijava na natječaj ne zadovoljava traženu kvalitetu, kao i iz drugih razloga.

Članak 14.

Ponuditeljima kojima su ponude utvrđene kao nepotpune ili nepravodobne, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja Odluke Načelnika o dodjeli javnih površina.

Ponuditeljima koji odustanu od ponude prije donošenja odluke o izboru ponuditelja, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja izjave o odustajanju od ponude.

Članak 15

Usmeno nadmetanje (licitaciju) provodi Komisija, koja utvrđuje valjanost prijave (utvrđuje koji ponuditelji ispunjavaju uvjete) te u tom smislu donosi odgovarajuću odluku koju odmah objavljuje.

Valjanost prijave ponuditelj dokazuje prilaganjem uplatnice o uplaćenju jamčevine i drugim ispravama naznačenim u natječaju. O tijeku usmenog nadmetanja vodi se zapisnik.

Usmeno nadmetanje provodi se povećanjem početne ponude (poreza). Najmanji iznos povećanja početne ponude iznosi 100,00 kuna, po m² javne površine za postavljanje kioska, montažnih i pokretnih objekata, odnosno 1,00 kuna po m² za postavljanje ugostiteljskih terasa.

Ako se za usmeno nadmetanje za pojedini prostor – javnu površinu prijavi samo jedan ponuditelj, a ispunjava uvjete iz natječaja, Komisija utvrđuje njegovu ponudu u početnoj visini, uvećanu najmanje za 100,00 kuna, po m² javne površine za postavljanje kioska, montažnih i pokretnih objekata, odnosno 1,00 kuna po m² za postavljanje ugostiteljskih terasa, kao najpovoljniju.

Ponuditeljima koji ne uspiju u javnom nadmetanju uplaćena jamčevina se vraća odmah ili u roku i na način kako je to javno objavljeno na početku nadmetanja.

III. UVJETI KORIŠTENJA JAVNE POVRŠINE

Članak 16.

Tvrtka ili obrt kojem se dodjeljuje javna površina, istu može koristiti isključivo po izdavanju rješenja ili odobrenja od strane, Jedinog jedinog upravnog odjela. Rješenje se izdaje svake godine za nastupajuće razdoblje, bez obzira na ukupni period na koji je javna površina dodijeljena.

Rješenje, odnosno odobrenje iz prethodnog stavka ovoga članka neće se izdati korisniku javne površine koji nije u cijelosti ispunio sve dospelje obveze prema Općini Motovun, odnosno koji je u prethodnom razdoblju izgubio status urednog korisnika.

Članak 17.

Ukoliko korisnik javne površine, u roku od 15 dana od dana dostave odobrenja kojim se odobrava korištenje javne površine, bez opravdanog razloga ne započne koristiti dodijeljenu javnu površinu, gubi pravo na korištenje javne površine, bez prava na povrat uplaćene jamčevine.

Korisnik javne površine koji na javnu površinu treba postaviti privremenu građevinu gotove konstrukcije (kiosk, kontejner i slično), za obavljanje određene djelatnosti, dužan je prethodno ishoditi dozvolu nadležnog tijela državne uprave, a sukladno posebnim propisima.

Ukoliko korisnik iz prethodnog stavka, na odobrenu javnu površinu ne postavi privremenu građevinu gotove konstrukcije – kiosk, u roku od 30 dana od dana izdavanja odgovarajuće dozvole, gubi pravo na korištenje javne površine, bez prava na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 18.

Odobrenje za korištenje javne površine oduzeti će se korisniku, ukoliko:

- u jednoj kalendarskoj godini učini 3 (tri) prekršaja prema odredbama Odluke o komunalnom redu, odnosno Odluke o prekršajima protiv javnog reda i mira, izrečenih od strane komunalnog redarstva mandatnim kaznama ili obveznim prekršajnim nalozima,

- ne pridržava se odluka, zaključaka i naloga Komisije, službenih osoba općinske

uprave, Načelnika ili Općinskog vijeća, koji se odnose na uvjete korištenja javnih površina,

- ne pridržava se uvjeta utvrđenih rješenjem, odnosno odobrenjem, niti nakon pisanog upozorenja, odnosno sačinjenog zapisnika,

- nedolično se ponaša (vrijeđa, omalovažava ili prijeti) prema službenim osobama općinske uprave Općine Motovun, ili zanemaruje naloge i naputke istih.

Evidentiranje prekršaja, u smislu prethodnog stavka, vrši Komunalno redarstvo sastavljanjem zapisnika i sankcioniranjem prekršitelja mandatnim kaznama ili obveznim prekršajnim nalogima. Postupak za ukidanje rješenja, odnosno oduzimanje odobrenja za korištenje javne površine pokreće se na zahtjev Komunalnog redarstva.

Članak 19.

Javne površine se dodjeljuju, odnosno odobravaju kako slijedi:

- za postavu kioska za obavljanje trgovačke, odnosno ugostiteljske djelatnosti - do 4 (četiri) godine,

- za postavljanje tipiziranog štanda odnosno klupčice u vlasništvu - do 3 (tri) godine,

- za ugostiteljske terase koje su natkrivene tendama s fiksnom konstrukcijom ili su terase zatvorenog tipa, odobrenja za korištenje javne površine izdaju se za cijelu kalendarsku godinu, osim u periodima kada je sa javne površine uklonjena sva oprema, konstrukcije i ostali predmeti,

- za ugostiteljske terase bez fiksnih konstrukcija odobrenja se izdaju prema zahtjevima korisnika,

- u vrijeme održavanja manifestacija od interesa za Općinu Motovun, javna površina će se koristiti u skladu sa potrebama manifestacija, te će se za to razdoblje naplaćivati porez iz članka 28. Odluke o porezima Općine Motovun-Montona,

- za ostale namjene – rok utvrđuje Načelnik prilikom raspisivanja natječaja, razmatrajući prijedlog Komisije,

- posebnim slučajevima na rok utvrđen rješenjem ili odobrenjem.

Kiosci, montažni objekti i slični objekti (kontejneri i dr.) za obavljanje trgovačke odnosno ugostiteljske djelatnosti, postavljeni na javnim površinama u vlasništvu

Općine Motovun mogu raditi u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca u godini.

Dosadašnjim korisnicima javnih površina, koji su istu koristili za postavljanje kioska, pokretnih ili montažnih objekata, Načelnik može ponuditi produženje korištenja javne površine bez natječaja po visini poreza temeljem Odluke o porezima Općine Motovun-Montona, uz uvjet da je dosadašnji korisnik uredno izvršio sve obveze prema Općini, te da nema dugovanja prema Općini.

Članak 20.

Svako zauzimanje javne površine, ispred poslovnih prostora u čvrstim objektima, za izlaganje proizvoda namijenjenih prodaji izvan prostorija, nije dozvoljeno.

Izuzetno, na temelju rješenja ili odobrenja, zauzimanje javne površine iz stavka 1. ovoga članka može se dozvoliti samo za potrebu postave, odnosno izlaganja robe koje imaju za cilj naznačiti djelatnost određenog poslovnog prostora i u tu je svrhu moguće odobriti do 0,50 m udaljenosti od objekta, u dužini od najviše 2 (dva) metra ispred pročelja predmetnog poslovnog prostora.

Trgove, ulice ili dijelove ulica, te ostale lokacije na kojima je moguće izdati rješenje ili odobrenje iz prethodnog stavka, razmatra i utvrđuje Načelnik.

Izlaganje robe i proizvoda po konstrukciji tende ili pročelju objekta nije dozvoljeno.

Članak 21.

Posebni uvjeti korištenja javnih površina:

a) Općenito za sve javne površine

- izgled i čistoća sadržaja na javnim površinama moraju biti besprijekorni,

- sve troškove oko dobave i postavljanja objekta na javnu površinu, priključaka na infrastrukturu, uređenja objekta i njegovog dovođenja u funkcionalnu uporabu, kao i ishodovanje minimalnih tehničkih uvjeta i ostalih dozvola od nadležnih službi, snosi korisnik javne površine,

- roba na prodajnom mjestu, kao i oprema, police i vješalice na kojima se roba izlaže, moraju biti uredno posložene, čiste i prihvatljivog izgleda,

- roba može biti izložena i prodavana isključivo unutar dodijeljenog prostora koji je obilježen od strane službenih osoba općine

Motovun, ili određen od strane službenih osoba komunalnog redarstva na licu mjesta,

- roba se ne smije vješati na suncobranima, konstrukcijama postavljenog prodajnog objekta, tendama i ostalim napravama,

- na frontalnom dijelu dodijeljene javne površine, oprema, suncobrani, nadstrešnice, tende, roba, rasvjetna tijela i ostalo, ne smiju prelaziti označenu liniju dodijeljene javne površine niti presezati na javnu površinu preko zamišljene vertikale koja ograničava javnu površinu, odnosno dodijeljeni prostor za slaganje robe,

- rasvjeta na gospodarskom sadržaju postavljenom na javnu površinu mora biti isključivo u funkciji večernje prodaje i ne smije se koristiti po danu,

- Općina Motovun će prilikom dodjele javne površine za održavanje manifestacija od interesa dozvoliti korištenje priključka na elektroenergetsku mrežu na onim mjestima gdje postoje elektro-ormarići u vlasništvu općine, a na ostalim će korisnici sami osigurati priključak za električnu energiju

- u slučaju potrebe za dodatnom angažiranom vršnom snagom električne energije, u svrhu izrade ili prodaje određene robe ili proizvoda, korisnik je dužan ishoditi posebno odobrenje Jedinственог upravnog odjela, te regulirati način plaćanja utrošene električne energije za tu sezonu, odnosno kalendarsku godinu, kao i moguće investicijske troškove u slučajevima kada postojeća električna mreža ne daje mogućnost dodatnog napajanja,

- mjesto predaje električne energije korisniku od strane Općine je PRO (priključno razvodni ormarić),

- zabranjeno je glasno emitiranje glazbe i gledanje televizije na javnim površinama,

- na javnim površinama na kojima su postavljeni gospodarski sadržaji, osim ugostiteljskih, zabranjena je konzumacija hrane i alkoholnih pića,

- korisnici smiju prodavati isključivo robu koja je na natječaju navedena kao ponuda i za čiju prodaju je rješenjem odobreno korištenje javne površine,

- u slučaju neophodnosti promjene ili dopune ponude tijekom perioda korištenja javne površine, korisnik je obvezan podnijeti zahtjev te ne smije započeti s prodajom nove

robe do dobivanja odobrenja, čije izdavanje prethodno razmatra Načelnik,

- korisnik javne površine vodi računa o urednosti dijela javne površine koja mu je dodijeljena za vrijeme dok je koristi.

b) Kiosci, montažni i pokretni objekti

- kiosk je prodajno mjesto u kojem se prodaje ograničen asortiman proizvoda kroz odgovarajući otvor na kiosku bez ulaska kupca u prodajni prostor,

- montažni i pokretni objekt je privremena naprava, odnosno konstrukcije iz kojih se mogu vršiti djelatnosti trgovine i ugostiteljstva,

- najveća dopuštena površina kioska, montažnog i pokretnog objekta je do 12 m²,

- za trgovačke kioske, dopušteno je ispred granica pročelja kioska slagati robu do najveće površine od 2m², ili manje, prema procjeni i odobrenju komunalnog redarstva, a prema mogućnostima na određenoj lokaciji,

- vertikalna projekcija tende, konstrukcije suncobrana i ostalih istaka računaju se kao korištena javna površina,

- svaki dalji započeti četvorni metar preko ukupnih 12 m² zauzimanja javne površine kioskom montažnim ili pokretnim objektom, te ostalom opremom i napravama dodatno se naplaćuje, a sve sukladno Odluci o porezima Općine Motovun-Montona,

c) Netipizirani i ostali sadržaji

Jedna pravna osoba može biti korisnik samo jedne javne površine za postavu štandova, klupčica, netipiziranih i ostalih sadržaja.

Za netipizirane i ostale sadržaje primjenjuju se odrednice točke a) ovog članka. Za posebne odrednice u smislu estetskog izgleda te posebnih uvjeta korištenja javne površine nadležne su službene osobe općinske uprave, pri čemu iste zadržavaju pravo diskrecione ocjene pri odlučivanju o pojedinim pitanjima.

Članak 22.

Za korištenje javne površine korisniku se pored poreza posebno naplaćuje:

- korištenje javne površine za postavu ugostiteljske terase prema veličini površine, zoni obračuna i periodu godine u kojem se terasa koristi,

- korištenje javne površine za postavu stalka s izloženom robom prema zauzetoj površini,

- korištenje javne površine za postavu reklamnog panoa, osim u sklopu ugostiteljske terase

- održavanje javnih površina,
- utrošak električne energije.

Činjenice iz prethodnog stavka utvrđuju se zapisnikom, a korisniku se izdaje odobrenje i rješenje, odnosno obračun, uz naznaku načina, uvjeta i rokova plaćanja.

Članak 23.

Korištenje javne površine prestaje:

- istekom vremena na koje je odobreno korištenje,

- odustajanjem korisnika od daljnjeg korištenja javne površine,

- ukidanjem rješenja, odnosno oduzimanjem odobrenja za korištenje javne površine,

- u slučaju izvođenja infrastrukturnih radova, radova na uređenju lokacije na kojoj se nalazi javna površina i ostalih radova od javnog interesa,

- u slučaju održavanja manifestacija od interesa za Općinu Motovun, uz najavu korisniku minimalno 15 dana prije početka manifestacije,

- u drugim slučajevima (smrt ili druge opravdane, a nepredviđene okolnosti).

Načelnik će odobriti prijenos prava korištenja javne površine, uvažavajući kriterije iz stavka 2. ovoga članka, uz ispunjenje i slijedećih uvjeta:

- da se javna površina prenosi na osobu koja živi u zajedničkom domaćinstvu,

- da se prenosi na članove uže obitelji (majka, otac, sin, kći, brat, sestra i bračni drug) i ako ne žive u zajedničkom domaćinstvu, a obavljanje djelatnosti im je jedini izvor prihoda,

- ako se radi o osobi koja je u zajedničkom poslovanju (obrtu) najmanje godinu dana od dana podnošenja zahtjeva,

- ako u trenutku podnošenja zahtjeva nema nepodmirenih dospjelih obveza prema Općini Motovun,

- koja se u korištenju javne površine ponašala uredno (nije činila prekršaje, nije javnu površinu izdavala u podzakup i drugo) te ažurno izvršavala svoje porezne obveze.

IV. RAD KOMISIJE ZA JAVNE POVRŠINE

Članak 24.

Komisiju za javne površine imenuje Načelnik, a ima predsjednika i 2 člana.

Komisija radi na sjednicama. Sjednicu Komisije saziva predsjednik Komisije.

Sjednice Komisije se održavaju ukoliko im je nazočna većina članova.

Komisija odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

O radu Komisije vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik Komisije i zapisničar. Predsjednik Komisije, u posebnim slučajevima, može zahtijevati potpise zapisnika od strane svih nazočnih članova. Zapisnik sa sjednica Komisije dostavlja se svim članovima.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Kaznene odredbe za nepoštivanje odredbi ovog Pravilnika, propisuju se Odlukom o komunalnom redu Općine Motovun.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 363-01/14-01/11
UR.BROJ: 2163/05-04-14-1
Motovun, 01. travanj 2014.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE MOTOVUN**

Općinski načelnik
Tomislav Pahović, v.r.

OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI

118

Na temelju članka 110. Stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08.) i članka 15. Statuta Općine Sveti Petar u Šumi ("Službene novine Grada Pazina" broj 20/09., 28/09. i 11/10.) Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj dana 22. travnja 2014. godine donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI ZA 2013. GODINU

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sv. Petar u Šumi za 2013. (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	PLAN 2013.	IZVRŠENJE 2013.
PRIHODI POSLOVANJA (razred 6)	2.259.000	2.282.236,00
PRIHODI od prodaje nefinancijske imovine (razred 7)	679.500	672.510,00
UKUPNI PRIHODI	2.938.500	2.954.746,00
RASHODI POSLOVANJA (razred 3)	2.530.800	2.193.146,00
RASHODI za nabavu nefinanc. imovine (razred 4)	107.700	67.686,00
UKUPNI RASHODI	2.638.500	2.260.832,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK (6+7)-(3+4)	300.000	693.914,00
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PROŠLE GODINE	0	81.793,00
PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJE	0	0
IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMA	300.000	350.000
NETO FINANCIRANJE	-300.000	-350.000
UKUPNO PRORAČUN OPĆINE		
UKUPNO: PRIHODI + PRIMICI	2.938.500	2.954.746,00
UKUPNI RASHODI I IZDACI	2.938.750	2.610.832,00
RAZLIKA (višak+/manjak)	0	343.914,00

Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda te primitaka i izdataka po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda Proračuna Općine Sv. Petar u Šumi za 2013. godinu.

A. PRIHODI I PRIMICI

Razred	Skupina	Podskupina	VRSTA PRIHODA	PLAN 2013.	IZVRŠENJE 2013.	IND 6/5
1	2	3	4	5	6	7
			UKUPNI PRIHODI	2.938.500,00	2.954.746,00	100,6%
6			PRIHODI POSLOVANJA	2.259.000,00	2.282.236,00	101,0%
	61		Prihodi od poreza	1.241.500,00	1.284.083,00	103,4%
		611	Porez i prerez na dohodak	1.060.000,00	1.101.739,00	103,9%
		6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	1.060.000,00	1.101.739,00	103,9%
		613	Porezi na imovinu	113.500,00	118.578,00	104,5%
		6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	500,00	480,00	96,0%
		6134	Povremeni porezi na imovinu	113.000,00	118.098,00	104,5%
		614	Porezi na robu i usluge	68.000,00	63.766,00	93,8%
		6142	Porez na promet	13.000,00	13.548,00	104,2%
		6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	55.000,00	50.218,00	91,3%
	63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	187.850,00	165.386,00	88,0%
		633	Pomoći iz proračuna	7.850,00	7.850,00	100,0%
		6331	Tekuće pomoći iz proračuna	7.850,00	7.850,00	100,0%
		635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	180.000,00	157.536,00	87,5%
		6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	180.000,00	157.536,00	87,5%
	64		Prihodi od imovine	38.000,00	32.904,00	86,6%
		641	Kamate	4.000,00	3.518,00	88,0%
		6413	Kamate na depozitu po viđenju	500,00	346,00	69,2%
		6414	Prihodi od zateznih kamata	3.500,00	3.172,00	90,6%
		642	Prihodi od nefinancijske imovine	34.000,00	29.386,00	86,4%
		6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imov.	14.000,00	13.400,00	95,7%
		6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	20.000,00	15.986,00	79,9%
	65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	723.650,00	737.144,00	101,9%
		651	Administrativne (upravne) pristojbe	4.000,00	3.568,00	89,2%
		6514	Ostale pristojbe i naknade	4.000,00	3.568,00	89,2%
		652	Prihodi po posebnim propisima	74.050,00	66.610,00	90,0%
		6522	Prihodi vodoprivrede	8.000,00	7.638,00	95,5%
		6524	Doprinosi za šume	50,00	22,00	44,0%
		6526	Ostali nespomenuti prihodi	66.000,00	58.950,00	89,3%
		653	Komunalni doprinosi i naknade	645.600,00	666.966,00	103,3%
		6531	Komunalni doprinosi	162.000,00	173.239,00	106,9%
		6532	Komunalna naknada	480.000,00	490.183,00	102,1%
		6533	Naknade za priključak	3.600,00	3.544,00	98,4%
	66		Prihodi od donacija	65.000,00	60.000,00	92,3%
		663		65.000,00	60.000,00	92,3%
		6631	Tekuće donacije	65.000,00	60.000,00	92,3%
	68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	3.000,00	2.719,00	90,6%
		683	Ostali prihodi	3.000,00	2.719,00	90,6%
		6831	Ostali prihodi	3.000,00	2.719,00	90,6%
7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	679.500,00	672.510,00	99,0%
	71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	643.034,00	98,9%
		711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava	650.000,00	643.034,00	98,9%
		7111	Zemljište	650.000,00	643.034,00	98,9%
	72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	29.500,00	29.476,00	99,9%
		721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	29.500,00	29.476,00	99,9%
		7211	Stanbeni objekti	29.500,00	29.476,00	99,9%

B. RASHODI I IZDACI

	Razred	Skupina	Podskupina	NAZIV	PLAN 2013.	IZVRŠENJE 2013.	IND 6/5
	1	2	3	4	5	6	7
				UKUPNO RASHODI	2.638.500,00	2.260.832,00	85,7%
	3			RASHODI POSLOVANJA	2.530.800,00	2.193.146,00	86,7%
		31		Rashodi za zaposlene	300.800,00	299.988,00	99,7%
			311	Plaće	257.000,00	256.500,00	99,8%
			312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	4.500,00	150,0%
			313	Doprinosi za plaće	40.800,00	38.988,00	95,6%
		32		Materijalni rashodi	1.005.300,00	871.076,00	86,65
			321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	850,00	21,3%
			322	Rashodi za materijal i energiju	342.000,00	313.970,00	91,8%
			323	Rashodi za usluge	237.300,00	185.896,00	78,3%
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	422.000,00	370.360,00	87,8%
		34		Financijski rashodi	40.200,00	30.771,00	76,5%
			342	Kamate za primljene zajmove	15.000,00	12.185,00	81,2%
			343	Ostali financijski rashodi	25.200,00	18.586,00	73,8%
		37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih naknada	129.500,00	90.201,00	69,7%
			372	Ostale Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	129.500,00	90.201,00	69,7%
		38		Ostali rashodi za zaposlene	1.055.000,00	901.110,00	85,4%
			381	Tekuće donacije	973.250,00	901.110,00	85,4%
			385	Proračunska pričuva	81.750,00	0,00	0,0
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	107.700,00	67.686,00	62,8%
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	107.700,00	67.686,00	62,8%
			421	Građevinski objekti	107.700,00	67.686,00	62,8%

C. RAČUN FINANCIRANJA

	8			PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	
		84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	
			844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	
SVEUKUPNO PRIMICI					0,00	0,00	
	5			IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	300.000,00	350.000,00	116,66%
		54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	300.000,00	350.000,00	116,66%
			544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	300.000,00	350.000,00	116,66%
SVEUKUPNO IZDACI					300.000,00	350.000,00	116,66%

Članak 3.

Rashodi u Proračunu Općine Sv. Petar u Šumi za 2013. godinu u iznosu od 2.260.832,00 kuna iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji raspoređuju se na nositelje i korisnike u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Pozicija	Skupina	Podskupina	NAZIV	PLAN 2013.	IZVRŠENJE 2013.	IND 6/5
1	2	3	4	5	6	7
			RAZ 001 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I OPĆINSKO VIJEĆE	2.938.500,00	2.260.832,00	76,94%
			Glava 00101 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	918.800,00	705.720,00	76,81%
Glavni program	A01	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO				
Program	A01	1000 Predstavnička i Izvršna tijela Općine				
Aktivnost	A01	1000 A 100001 Redovan rad tijela Općine				
Izvor:		Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	300.800,00	299.988,00	99,7%
1		311	Plaće	257.000,00	256.500,00	99,8%
		3111	Plaće za redovan rad	257.000,00	256.500,00	99,8%
2		312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	4.500,00	150,0%
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	4.500,00	150,0%
3		313	Doprinosi za plaće	40.800,00	38.988,00	95,6%
		3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	35.000,00	33.345,00	95,2%
		3133	Doprinos za obvezno osiguranje u sl. nezap.	4.500,00	4.361,00	96,9%
		3134	Doprinos za nesreću na radu	1.300,00	1.282,00	98,6%
	32		MATERIJALNI RASHODI	468.800,00	359.224,00	76,6%
4		321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	850,00	21,3%
		3211	Službena putovanja	2.000,00	0,00	0,0%
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	850,00	42,5%
5		322	Rashodi za materijal i energiju	26.000,00	23.266,00	89,5%
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	21.000,00	17.790,00	84,7%
		3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	5.476,00	109,6%
6		323	Rashodi za usluge	156.300,00	105.038,00	67,2%
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	28.000,00	25.927,00	92,6%
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	8.212,00	82,1%
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.500,00	28.208,00	92,5%
		3234	Komunalne usluge	2.200,00	2.184,00	99,3%
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.500,00	1.475,00	98,3%
		3237	Intelektualne i osobne usluge	51.000,00	15.669,00	30,7%
		3238	Računalne usluge	18.000,00	17.369,00	96,5%
		3239	Ostale usluge	15.100,00	5.994,00	39,7%
7		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	282.500,00	230.070,00	81,4%
		3291	Naknada za rad pred. i izvr. tijela, povj. i sl.	237.000,00	184.614,00	77,9%
		3292	Premije osiguranja	16.500,00	13.223,00	80,1%
		3293	Reprezentacija	15.000,00	15.360,00	102,4%
		3295	Pristojbe	1.000,00	605,00	60,5%
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	16.268,00	125,1%
	34		FINANCIJSKI RASHODI	38.700,00	30.771,00	79,5%
8		342	Kamate za primljene zajmove	15.000,00	12.185,00	81,2%
		3423	Kamata za primljene zajmove od ban. i ostalih fin. ins.	15.000,00	12.185,00	81,2%
9		343	Ostali financijski rashodi	23.700,00	18.586,00	78,4%
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	17.700,00	12.792,00	72,3%
		3433	Zatezne kamate	3.000,00	2.341,00	78,0%
		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000,00	3.453,00	115,1%
	38		OSTALI RASHODI	110.500,00	15.737,00	14,2%
10		381	Tekuće donacije	28.750,00	15.737,00	54,7%
		3811	Tekuće donacije u novcu	25.750,00	11.497,00	44,6%

		3812	Tekuće donacije u naravi	3.000,00	4.240,00	141,3%
11		385	Proračunska pričuva	81.750,00	0,00	0,00
		3851	Proračunska pričuva	81.750,00	0,00	0,00
			Glava 00102 - PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO, SOCIJALA, ZDRAVSTVO	664.000,00	617.226,00	93,0%
Program A01 1001			Javne potrebe u području predškolskog odgoja, školstva, socijalni davanja i zdravstva			
Aktivnost A01 1001 A 100001			Redovna djelatnost, stipendije i potpore.			
Izvor:			Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0911			Predškolsko obrazovanje			
1070			Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovni socijalnim programima			
	34		FINANCIJSKI RASHODI	1.500,00	0,00	0,00
13		343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	0,00	0,00
		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.500,00	0,00	0,00
	37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANS. NA TEMELJU OSIGURANJA	129.500,00	90.201,00	69,7%
14		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	129.500,00	90.201,00	69,7%
		3721	Naknde građanima i kućanstvima u novcu	129.500,00	90.201,00	69,7%
	38		OSTALI RASHODI	533.000,00	527.025,00	98,9%
15		381	Tekuće donacije	533.000,00	527.025,00	98,9%
		3811	Tekuće donacije u novcu	513.000,00	505.161,00	98,5%
		3812	Tekuće donacije u naravi	20.000,00	21.864,00	14,9%
			Glava 00103 - KULTURA, ZNANOST	152.000,00	145.230,00	95,5%
Program A01 1002			Javne potrebe u kulturi			
Aktivnost A01 1002 A 10001			Ostvarivanje programa i manifestacija kulturnog života			
Izvor:			Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0820			Službe kulture			
	32		MATERIJALNI RASHODI	137.000,00	137.790,00	100,7%
17		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	137.000,00	137.790,00	100,7%
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	137.000,00	137.790,00	100,7%
	38		OSTALI RASHODI	15.000,00	7.440,00	49,6%
18		381	Tekuće donacije	15.000,00	7.440,00	49,6%
		3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	7.440,00	49,6%
			Glava 00104 - SPORT I REKREACIJA	127.000,00	110.227,00	86,8%
Program A01 1003			Javne potrebe u športu			
Aktivnost A01 1003 A10001			Ostvarivanje programa rada športskih klubova i pojedinaca			
Izvor:			Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0810			Službe rekreacije i sporta			
	32		MATERIJALNI RASHODI	2.500,00	2.500,00	100,0%
19		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	2.500,00	100,0%
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	2.500,00	100,0%
	38		OSTALI RASHODI	124.500,00	107.727,00	86,5%
20		381	Tekuće donacije	124.500,00	107.727,00	86,5%
		3811	Tekuće donacije u novcu	124.500,00	107.727,00	86,5%
			Glava 00105 - KOMUNALNA DJELATNOST	776.700,00	682.429,00	87,9%
Program A01 1004			Komunalno održavanje			
Aktivnost A01 1004 A10001			Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture			
Izvor:			Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 0660			Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
	32		MATERIJALNI RASHODI	397.000,00	371.562,00	93,6%

21		322	Rashodi za materijal i energiju	316.000,00	290.704,00	92,0%
		3223	Energija	262.000,00	253.417,00	96,7%
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investi. održavanje	54.000,00	37.287,00	69,1%
22		323	Rashodi za usluge	81.000,00	80.858,00	99,8%
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	44.000,00	46.638,00	106,0%
		3234	Komunalne usluge	37.000,00	34.220,00	92,5%
Program A01 1005 Protupožarna zaštita Aktivnost A01 1005 A10001 Redovna djelatnost Javne vatrogasne postrojbe Izvor: Pomoći iz Državnog proračuna za decentralizirane funkcije JVP, Opći prihodi i primici Funkcijska klasifikacija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
	38		OSTALI RASHODI	272.000,00	243.181,00	89,4%
23		381	Tekuće donacije	272.000,00	243.181,00	89,4%
		3811	Tekuće donacije u novcu	272.000,00	243.181,00	89,4%
Program A01 1006 Komunalna izgradnja i dobava opreme				67.700,00	67.686,00	99,9%
Kapitalni projekt: A01 1006 K10001 Sanacija lokalnih cesta				67.700,00	67.686,00	99,9%
Izvor: Prihodi za posebne namjene Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice						
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	67.700,00	67.686,00	99,9%
24		421	Građevinski objekti	67.700,00	67.686,00	99,9%
		4213	Ceste, željeznice i ostali građevinski objekti	67.700,00	67.686,00	99,9%
Kapitalni projekt: A01 1006 K10002 Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta (IPARD)				10.000,00	0,00	0,00
Izvor: Namjenski primici, Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice						
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
25		421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00
		4213	Ceste, željeznice i ostali građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: A01 1006 K10003 : Sanacija vodovodne mreže				30.000,00	0,00	0,00
Izvor: Prihodi za posebne namjene Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice						
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00
26		421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00
		4214	Ostali građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA**Članak 4.**

U Planu razvojnih programa za 2013. godinu, koji čini sastavni dio ovog Proračuna, planirani su rashodi za kapitalne projekte po pojedinim programima i izvorima financiranja.

Pozicija	Skupina	Podskupina	NAZIV	PLAN 2013.	IZVRŠENJE 2013.	IND 6/5
1	2	3	4	5	6	7
Razdjel 001 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I OPĆINSKO VIJEĆE						
Glava 00205 - KOMUNALNA DJELATNOST						
Program: Program komunalne izgradnje						
Izvor: Namjenski primici i Prihodi za posebne namjene				107.7000,00	67.686,00	62,8%
Kapitalni projekt: Sanacija lokalnih cesta				67.700,00	67.686,00	99,9%
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	67.700,00	67.686,00	99,9%
		421	Građevinski objekti	67.700,00	67.686,00	99,9%
		4213	Ceste, željeznice i ostali građevinski objekti	67.700,00	67.686,00	99,9%
Kapitalni projekt: Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta (IPARD)				10.000,00	0,00	0,00
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
		421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00
		4213	Ceste, željeznice i ostali građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: Sanacija vodovodne mreže				30.000,00	0,00	0,00
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00
		421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00
		4214	Ostali građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00

Članak 5.

Ovaj izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sv. Petar u Šumi za 2013. godinu objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-06/14-01/01

URBROJ: 2163/03-02-02-14-1

Sv. Petar u Šumi, 22. travanj 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Neven Turčinović, v.r.

119

Na osnovi stavka 4. članka 28. i stavka 5. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu, ("Narodne novine" broj 36/95., 109/95.- Uredba, 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03.- pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.) te članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/09.), Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 2. travnja 2014. godine, donijelo je

I Z V J E Š Ć E
O OSTVARENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2013. GODINU

Članak 1.

Sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu u Općini Sv. Petar u Šumi ostvareno je slijedeće:

Izvori i namjena sredstava prema Programu izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu jesu:

Izvori sredstava

IZVORI SREDSTAVA	PLANIRANO PROGRAMO M	OSTVARENO
Komunalni doprinos	67.700,00	67.686,00
Komunalna naknada	20.000,00	
Prihoda od namjenskih sredstava naknade za priključak	10.000,00	0,00
Kreditna sredstva	10.000,00	0,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.000,00	0,00
UKUPNA SREDSTVA	127.700,00	67.686,00

Namjena po programima

1. REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA	10.000,00	0,00
2. SANACIJA LOKALNIH CESTA	67.700,00	67.686,00
3. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM	30.000,00	0,00
4. OSTALA NAMJENA	20.000,00	0,00
SVEUKUPNO:	127.700,00	67.686,00

1. REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA**Članak 2.**

Planirana rekonstrukcija nerazvrstanih cesta u 2013. godini vezano na IPARD program -Mjera 301 nalazi se u fazi izrade i potpisa sve potrebne dokumentacije i ugovora te u izvještajnom razdoblju nije bilo isplata po predmetnoj osnovi. Isto se ima realizirati u 2014. godini.

Planirano	Ostvareno
10.000,00 kn	0,00 kn

2. SANACIJA LOKALNIH CESTA**Članak 3.**

Ovim Programom određena je sanacija (asfaltiranje) prekopa i većih oštećenja lokalnih cesta prvenstveno lokalne ceste k.č. 4336/2, 161/2 (prostor ispred željezničke postaje).

<u>Planirano</u>	<u>Ostvareno</u>
67.700,00 kn	67.686,00 kn

► Sanaciju odnosno asfaltiranje prekopa i prostora ispred željezničke postaje izvršila je Cesta d.o.o. Pula shodno najpovoljnijoj ponudi (Broj: 48/2013) za što je utrošeno 67.686,0 kuna

3. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM

Članak 4.

Planirano građenje objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom odnosno rekonstrukcija i proširenje vodovodne mreže na području Općine Sv. Petar u Šumi u ovom izvještajnom razdoblju nije realizirano. Isto se u narednoj godini ima realizirati shodno novoj zakonskoj regulativi.

<u>Planirano</u>	<u>Ostvareno</u>
30.000,00 kn	0,00 kn

4. OSTALE NAMJENE

Članak 5.

U svrhu ulaganja u komunalnu i ostalu infrastrukturu u budućem razdoblju, planirana je izrada projekata za potrebe gospodarenje otpadom i legalizaciju te u svrhu istog planirani su određeni troškovi geodetsko-katastarskih usluga što u ovom izvještajnom razdoblju financijski nije realizirano, a ima se realizirati u 2014. godini.

<u>Planirano</u>	<u>Ostvareno</u>
20.000,00 kn	0,00 kn

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA:400-06/13-01/02

URBROJ: 2163/03-02-02-14-1

Sveti Petar u Šumi, 22. Travanj 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Neven Turčinović, v.r.

120

Na osnovi stavka 4. članka 28. i stavka 5. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu, ("Narodne novine" broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.) te članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/09.), Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 22. travnja 2014. godine, donijelo je

I Z V J E Š Ć E **O OSTVARENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA** **KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2013. GODINU**

Članak 1.

Sukladno Programu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te druge posebne namjene u Općini Sv. Petar u Šumi ostvareno je slijedeće:

I. PROGRAM KOMUNALNOG ODRŽAVANJA

	Planirano	Ostvareno
1. Izdaci za javnu rasvjetu: a) potrošnja	165.000,00	158.575,00
b) material za održavanje	3.000,00	0,00
c) usluga održavanja	29.000,00	39.875,00
2. Održavanje javnih puteva: a) usluge	1.000,00	0,00
b) materijal	30.000,00	18.614,00
3. Održavanje građ. objekata (vlastiti) - materijal	16.000,00	13.358,00
4. Održavanje građ. objekata-Špadići	3.000,00	2.311,00
5. Komunalne usluge, dobava:		
a) usluga odvoza smeća	8.000,00	6.918,00
b) usluga održav.građ.depo.	4.000,00	0,00
UKUPNO I.	259.000,00	239.651,00

► Na ime izdataka za javnu rasvjetu (1.) ukupno je utrošeno 198.450,00 kn od čega na potrošnju električne energije za javnu rasvjetu 158.575 kuna dok je na uslugu održavanje javne rasvjete utrošeno 39.875,00 kuna (dio obveza i iz prethodne godine) shodno Ugovoru o Održavanja javne rasvjete sklopljenog sa Obrt "GEP" Trviž.

► Na održavanje javnih puteva (2.) utrošeno je 18.614 kuna i to 1.300 kuna za prometne znakove (dobavljač Signal Sistem Pula) I ostalo za dobavu materijala za sanaciju parkirališta i lokalnih puteva (Pariži, Dragovanci) putem dobavljača Cesta d.o.o. Pula.

► Na održavanje građevinskih objekata (3.) ukupno je utrošeno je 13.358 kuna , od čega 4.670 kn za material za sanaciju prostorija nogometnog igrališta (zamjena vodovodne i kanalizacijske mreže i bojlera), 3.117 kn za izradu izložbenih polica za potrebe gastro fes-a te ostalo za druge materijalne troškove održavanja općinskih zgrada i ostalih sportskih objekata realizirano putem različitih dobavljača.

► Za održavanje zgrade u Špadići-Poreč (4.) shodno Ugovoru u zajedničkom održavanju vezano na vlasnički udjel utrošeno je 2.31 kuna.

► Za komunalne usluge i dobavu (5.) ukupno je utrošeno 6.918 kn za uslugu odvoza smeća sa groblja putem Usluge d.o.o

Članak 2.

Sredstva po ovom programu osigurana su u ukupnom iznosu putem prihoda od komunalne naknade.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračičće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA:400-06/13-01/02

URBROJ: 2163/03-02-02-14-2

Sveti Petar u Šumi, 22. travanj 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Neven Turčinović, v.r.

121

Na temelju članka 52. stavka 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09., 90/11. i 56/13.), te članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi (“Službene novine Grada Pazina” broj 20/09., 28/09. i 11/10.). Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 22. travnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU
o obračunu i naplati naknade za razvoj
sustava javne vodoopskrbe

Članak 1.

Ovom se Odlukom uvodi obaveza plaćanja naknade za razvoj sustava javne vodoopskrbe na vodoopskrbnom području Općine Sv. Petar u Šumi te se utvrđuju obveznici plaćanja, visina naknade, namjena prikupljenih sredstava od naknade, način i rok uplate naknade, prava i obveza isporučitelja vodnih usluga - td **ISTARSKI VODOVOD** d.o.o. BUZET (u daljnjem tekstu Isporučitelj), te nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj.

Vodoopskrbno područje iz stavka 1. ovog članka je dio vodoopskrbnog područja u nadležnosti Isporučitelja.

Članak 2.

Naknada za razvoj prikupljati će se radi financiranja i sufinanciranja izgradnje vodovodne mreže i drugih vodoopskrbnih objekata i uređaja u svrhu ravnomyernog razvoja sustava vodoopskrbe na vodoopskrbnom području Isporučitelja, a naročito na području Općine Sv. Petar u Šumi.

Naknada za razvoj koristiti će se isključivo za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih vodnih građevina i drugih vodoopskrbnih objekata iz stavka 1. ovog članka, a sve sukladno godišnjem i višegodišnjem Planu gradnje vodnih građevina i vodoopskrbnih uređaja/objekata koje donosi Skupština Isporučitelja.

Planovi Isporučitelja iz prethodnog stavka moraju biti usklađeni sa Planom izgradnje Općine Sv. Petar u Šumi.

Izgradnja ili rekonstrukcija objekata iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva izradu projekata, stručni nadzor te građevinsko i drugo izvođenje radova na vodoopskrbnim objektima.

Članak 3.

Obveznici plaćanja naknade za razvoj sustava javne vodoopskrbe su svi korisnici usluge javne vodoopskrbe odnosno obveznici plaćanja cijene vodne usluge na vodoopskrbnom području Općine Sv. Petar u Šumi.

Oslobođenja od plaćanja naknade za razvoj sustava javne vodoopskrbe definirana su posebnim propisima.

Članak 4.

Naknada za razvoj vodoopskrbe za sve kategorije potrošača iznosi **1,00 kn/m³** isporučene vode.

Osnovica za obračun naknade za razvoj vodoopskrbe je jedinica mjere isporučene vodne usluge, odnosno jedan metar kubni isporučene vode (1m³).

Članak 5.

Naknada za razvoj sustava javne vodoopskrbe naplaćuje se putem računa za vodne usluge koje obveznicima ispostavlja Istarski vodovod d.o.o Buzet i iskazuje se kao zasebna stavka na računu te usluge.

Iznos naknade za razvoj ne podliježe obvezi obračunavanja poreza na dodanu vrijednost.

Ukupan iznos naknade za razvoj koju je obveznik dužan platiti predstavlja umnožak količine isporučene vodne usluge i iznosa naknade utvrđene člankom 4. ove Odluke.

Naknada za razvoj vodoopskrbe je prihod Isporučitelja.

Članak 6.

Način i rokovi plaćanja naknade za razvoj sustava javne vodoopskrbe određuju se sukladno Odluci o cijeni vodnih usluga koju donosi Isporučitelj.

Članak 7.

Prihod od naknade za razvoj vodoopskrbe koristi se namjenski za:

- ravnomjernu gradnju komunalnih vodnih građevina na vodoopskrbnom području u nadležnosti Isporučitelja koja je od značaja za funkcioniranje sustava javne vodoopskrbe te gradnju komunalnih vodnih građevina na području Općine Sv. Petar u Šumi, sukladno Planovima izgradnje komunalnih vodnih građevina koje donosi Skupština Isporučitelja.

- učešća u financiranju projekata financiranih iz strukturnih Fondova te ostalih instrumenata pomoći Europske Unije, Hrvatskih voda te drugih vanjskih izvora financiranja.

Članak 8.

Prikupljanje sredstva od naknade za razvoj vodoopskrbe te namjensko korištenje tih sredstva sukladno namjenama utvrđenim u članku 7. ove Odluke obavlja Isporučitelj: Istarski vodovod d.o.o Buzet.

Prava i obveze Isporučitelja u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju:

- evidentiranje obračunatih i naplaćenih sredstava od naknade za razvoj vodoopskrbe na posebnom kontu (poziciji) u poslovnim knjigama Isporučitelja,
- korištenje prikupljenih sredstava od naknade za razvoj za podmirenje obveza nastalih u realizaciji planiranih projekata,
- izrađivanje i dostavljanje godišnjih izvješća o obračunatim iznosima naknade za razvoj i o prikupljenim te utrošenim sredstvima od naknade za razvoj sustava javne vodoopskrbe za Općinu Sv. Petar u Šumi,
- izrađivanje i dostavljanje pojedinačnih izvješća o prikupljenim i utrošenim sredstvima od naknade za razvoj sustava javne vodoopskrbe za svaki izgrađeni vodoopskrbni objekt, a sve na zahtjev Općine Sv. Petar u Šumi.

Članak 9.

Nadzor nad obračunom, naplatom i namjenskim trošenjem naknade za razvoj obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Sv. Petar u Šumi na temelju dostavljenih izvješća iz članka 8. ove Odluke.

Članak 10.

Prava i obveze Općine Sv. Petar u Šumi i Isporučitelja koja nisu definirana ovom Odlukom ili pozitivnim propisima regulirati će se posebnim Ugovorom.

Članak 11.

Naknada za razvoj sustava javne vodoopskrbe početi će se temeljem ove Odluke naplaćivati od 01. svibnja 2014. godine do završetka gradnje i podmirenja financijskih obveza povezanih s gradnjom komunalnih vodnih građevina.

Članak 12.

Ova Odluka objavljuje se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 325-01/14-01/01

URBROJ: 2163/03-02-02-14-2

Sv. Petar u Šumi, 22. travanj 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Neven Turčinović, v.r.

122

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) i članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/09., 28/09. i 11/10.), Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi, na sjednici održanoj dana 22. travnja 2014. godine usvojilo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sv. Petar u Šumi za 2013. godinu

I.

Usvaja se razmotreno stanje zaštite i spašavanja na području općine Sv. Petar u Šumi za 2013. godinu Klasa: 810-06/13-01/02; URBROJ: 2163/03-03-01-14-14 od 22. travnja 2014. godine.

II.

Razmotreno stanje zaštite i spašavanja na području općine Sv. Petar u Šumi za 2013. Godinu od 22. Travnja 2014. godine sastavni je dio ovog Zaključka i neće se objaviti u „Službenim novinama Grada Pazina“.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 810-06/13-01/02

URBROJ: 2163/03-02-02-14-15

Sv. Petar u Šumi, 22. travanj 2014.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
SV. PETAR U ŠUMI**

Predsjednik
Općinskog vijeća
Neven Turčinović, v.r.

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE U PAZINU

123

Na temelju članka 39., a u vezi s člankom 52. Statuta Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 14/95., 3/98., 13/08., 6/09. – pročišćeni tekst i 23/09.) i članka 34. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu, na sjednici održanoj dana 8. ožujka 2014. godine donosi

PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA U PAZINU

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 23/10., 1/12. i 25/13.), u članku 26. točki „4. VODITELJ/ICA OBRAZOVNIH DJELATNOSTI“ u „OPIS POSLOVA“ nakon 5. alineje dodaje se nova alineja koja glasi:

„- poslovi vezani uz kino djelatnost“.

U članku 26. točki „7. KUĆNI MAJSTOR – ELEKTRIČAR“ u „OPIS POSLOVA“ nakon 1. alineje dodaje se nova alineja koja glasi:

„- poslovi kino operatera“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi, a objavit će se i na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu.

KLASA: 003-05/14-01/02

URBROJ: 2163/01-11-14-01

Pazin, 8. ožujka 2014.

Predsjednik
Upravnog vijeća
Ivica Franković, v.r.

Ovaj Pravilnik donijet je 8. ožujka 2014. godine, a objavljen je na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu i u „Službenim novinama Grada Pazina“ dana 23. travnja 2014. godine.

Ravnatelj
Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu
Darko Tumpić, v.r.