



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MOTOVUN

Godina 8.
Broj 2, stranice 51-75
Motovun-Montona, 26. veljače 2025.
ISSN 2623-8071
Glavni i odgovorni urednik: Nenad Šćulac

Nakladnik/uredništvo:
Općina Motovun-Montona, Motovun-
Montona, Anticov trg 1
opcina@motovun.hr
Učestalost izlaženja: po potrebi

Mrežna stranica: http://www.motovun.hr/index.php?option=com_content&view=article&id=1112

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj	Naziv akta	Stranica
9.	Odluka o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Motovun-Montona	51
10.	Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Turističkog razvojnog područja „Benčići“	54
11.	Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Turističkog razvojnog područja „Kaligari“	56
12.	Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju proračuna Općine Motovun-Montona za 2025. godinu	59
13.	Odluka o kriterijima i pokazateljima učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom	60
14.	Odluka o izmjenama Odluke o porezima Općine Motovun-Montona	63
15.	Odluka o komunalnoj naknadi	64
16.	Odluka o visini spomeničke rente	69
17.	Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu	71
18.	Zaključak o prihvaćanju Informacije o sigurnosti na području Općine Motovun-Montona u 2024. godini	72

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj	Naziv akta	Stranica
3.	Odluka o visini početne cijene zakupnina za nekretnine u vlasništvu Općine Motovun-Montona	72
4.	Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene niti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš u sklopu izrade IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Motovun-Montona	73
5.	Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene niti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš u sklopu izrade Urbanističkog plana uređenja turističkog razvojnog područja „Benčići“	74
6.	Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene niti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš u sklopu izrade Urbanističkog plana uređenja turističkog razvojnog područja „Kaligari“	75

OPĆINSKO VIJEĆE

I.9.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.) te članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona je na sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine donijelo

ODLUKU o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Motovun-Montona

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Donosi se odluka o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Motovun, u daljnjem tekstu: Odluka.
- (2) Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Motovun-Montona („Službene novine Grada Pazina“, broj 19/03., 13/07. i 50/15. te „Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 7/21. - u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana).
- (3) Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Motovun-Montona, Jedinostveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Nositelj izrade).
- (4) Odgovorna osoba Nositelja izrade je pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima („Narodne novine“, broj 152/23. - u daljnjem tekstu: Pravilnik) i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

- (1) Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.
- (2) Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:
 - A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom
 1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom
Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.) te drugih zakona i propisa koji reguliraju problematiku prostornog uređenja, a koji nisu u suprotnosti sa Zakonom o prostornom uređenju.
 2. Usklađenje s planom više razine
Izmjena i dopuna Plana izradit će se u skladu s Prostornim planom Istarske županije
 3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine
Nije primjenjivo.
 - B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja
U izradi izmjena Plana provest će se stručna analiza zaprimljenih zahtjeva i prijedloga i razmotriti mogućnosti proširenja i/ili smanjenja građevinskih naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja u okvirima koji su utvrđeni Zakonom o prostornom uređenju i Prostornim planom Istarske županije.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana su:

- usklađenje važećeg Prostornog plana uređenja Općine Motovun-Montona s donesenim zakonima i propisima koji imaju utjecaj na prostorno planiranje,
- usklađenje s Prostornim planom uređenja Istarske županije,

- provjera mogućnosti prihvaćanja zahtjeva koje nadležna javnopravna tijela dostavljaju na temelju članka 90. Zakona o prostornom uređenju,
- provjera mogućnosti prihvaćanja zahtjeva pravnih i fizičkih osoba,
- analiza građevinskih područja svih naselja te izmjena tih područja nakon utvrđivanja neizgrađenih (uređenih i neuređenih) i izgrađenih dijelova građevinskog područja naselja,
- analiza i izmjena utvrđenih građevinskih područja izvan naselja svih namjena,
- analiza infrastrukturnih sustava te usklađenja tih sustava sa zahtjevima javnopravnih tijela.

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Granica obuhvata izmjene i dopune Plana određena je administrativnom granicom područja Općine Motovun-Montona prema podacima iz Državne geodetske uprave.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

Dosadašnji zahvati unutar obuhvata izmjene i dopune Plana provodili su se u skladu s Odredbama za provođenje važećeg Prostornog plana uređenja Općine Motovun-Montona.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

Za potrebe izmjene i dopune Plana neće se koristiti niti će se trebati izraditi posebne strategije ili neki drugi dokumenti.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Stručno rješenje izmjene i dopune Plana izradit će stručni izrađivač ovlašten prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“, broj 136/15.) u suradnji s Nositeljem izrade izmjene i dopune Plana.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svojeg djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

(1) Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša, HR-52100 Pula, Flanatička 29.
2. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo policije, Uprava policije, Služba za sigurnost cestovnog prometa, HR-10000 Zagreb, Ilica 335.
3. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
4. Istarska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, HR-52000 Pula, Riva 8.
5. Usluga odvodnja d.o.o., HR-52000 Pazin, Šime Kurelića 22.
6. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, HR-52100 Pula, Ulica Grada Graza 2.
7. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Sektor za inspekcijske poslove, HR-10000 Zagreb, Ilica 335.
8. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin, Odjel inspekcije, HR-52100 Pula, Trg Republike 1.
9. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a.
10. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14.
11. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Buzet, HR-52420 Buzet, Naselje Goričica 2.
12. Hrvatske vode, VGO za slivove sjevernoga Jadrana, HR-51000 Rijeka, Đure Šporera 3.
13. Županijska uprava za ceste Istarske županije, HR-52000 Pazin, M.B. Rašana 2/4.
14. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
15. Istarski vodovod d.o.o. Buzet, HR-52420 Buzet, Sv. Ivan 8.
16. Odašiljači i veze d.o.o., HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 269 d.

17. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
 18. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3.
 19. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektroistra Pula, HR-52100 Pula, Vergerijeva 6.
- (2) Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:
1. Motovun Park d.o.o., društvo za komunalne djelatnosti, HR-52424 Motovun, Anticov trg 1.
 2. Usluga d.o.o. Pazin, HR-52000 Pazin, Šime Kurelića 22.
 3. Javna ustanova Natura Histrica, HR-52100 Pula, Riva - Riva 8.
 4. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, HR-52100 Pula, Ulica sv. Teodora - Via San Teodoro 2.
- (3) Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.
- (4) Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz stavka 3. ovog članka, smatra se da zahtjeva nema.
- (5) Rok za dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana za fizičke i pravne osobe je 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke. Zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana mogu se dostaviti u pisanom (poštom ili predajom na urudžbeni zapisnik Općine) ili u elektroničkom obliku (elektroničkom porukom).

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

- (1) Za izradu izmjene i dopune Plana određuju se dinamika i faze izrade izmjene i dopune Plana kako slijedi:
- dostava zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana - 15 kalendarskih dana od dana zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva;
 - izrada nacrtu Prijedloga izmjene i dopune Plana za javnu raspravu: u roku od 150 kalendarskih dana po isteku roka za dostavu zahtjeva;
 - izrada i dostava Prijedloga izmjene i dopune Plana za javnu raspravu: u roku od 8 kalendarskih dana od dana dostave zaključka općinskog načelnika o utvrđivanju prijedloga izmjene i dopune Plana za javnu raspravu;
 - javna rasprava o prijedlogu izmjene i dopune Plana - u trajanju od 15 dana;
 - izrada Izvješća o provedenoj javnoj raspravi o prijedlogu izmjene i dopune Plana - 30 kalendarskih dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi;
 - izrada nacrtu konačnog prijedloga izmjene i dopune Plana - 8 kalendarskih dana od prihvaćanja Izvješća o javnoj raspravi;
 - izrada konačnog prijedloga izmjene i dopune Plana - 8 kalendarskih dana od dana dostave zaključka općinskog načelnika o utvrđivanju konačnog prijedloga izmjene i dopune Plana;
 - ishodenje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije u pogledu usklađenosti plana s Prostornim planom Istarske županije i Zakona - 30 kalendarskih dana od dana primitka zahtjeva za davanje mišljenja;
 - donošenje izmjene i dopune Plana na sjednici općinskog vijeća.
- (2) Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja izmjene i dopune Plana utvrđeni ovom Odlukom mogu se iz opravdanih razloga produljiti uz suglasnost Nositelja izrade i stručnog izrađivača, a pod uvjetima propisanim Zakonom.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Članak 10.

Izrada izmjena i dopuna Plana financirat će se putem Mehanizma za oporavak i otpornost, Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava ePlanovi, posredno putem proračuna Općine Motovun-Montona.

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 11.

- (1) U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je mišljenje, KLASA: 350-01/25-01/23, URBROJ: 2163-08-02/5-25-4) od 18. veljače 2025. godine, koje je izdao Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije.
- (2) Tijekom postupka izrade izmjene i dopune Plana svi zahtjevi fizičkih i pravnih osoba vezani za izdavanje akata za gradnju vršit će se neometano sukladno važećem Prostornom planu uređenja Općine Motovun-Montona.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/25-01/2
URBROJ: 2163-28-01-25-3
Motovun-Montona, 25. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Elvis Linardon, v. r.

I.10.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.) te članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona je na sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine donijelo

ODLUKU

o izradi Urbanističkog plana uređenja Turističkog razvojnog područja „Benčići“

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Donosi se odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Turističkog razvojnog područja „Benčići“, u daljnjem tekstu: Odluka.
- (2) Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade Urbanističkog plana uređenja Turističkog razvojnog područja „Benčići“, u daljnjem tekstu: Plan.
- (3) Nositelj izrade Plana je Općina Motovun-Montona, Jedinostveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.
- (4) Odgovorna osoba Nositelja izrade je pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

Pravna osnova za izradu Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima („Narodne novine“, broj 152/23.), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

- (1) Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.
- (2) Razlozi za donošenje Plana:

B. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom
Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.) te drugih zakona i propisa koji reguliraju problematiku prostornog uređenja, a koji nisu u suprotnosti sa Zakonom o prostornom uređenju.
2. Usklađenje s planom više razine
Plan će se izraditi u skladu s III. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Motovun („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 7/21.)
3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine
Nije primjenjivo.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Prostorna rješenja unutar obuhvata Plana ovisit će o:

- i. uvjetima iz III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Motovun kojima je ovo područje označeno kao neizgrađeno i neuređeno turističko razvojno područje površine do 3,97 ha i s ne više od 159 ležajeva;
- ii. mogućnosti prihvaćanja zaprimljenih zahtjeva fizičkih i pravnih osoba;
- iii. posebnim uvjetima i zahtjevima javnopravnih tijela.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

- Izradom i donošenjem ovog Plana stvorit će se prostorno-planske i zakonske pretpostavke da se prostor unutar obuhvata privede planiranoj namjeni. Izradom i donošenjem Plana osigurava se provedba ciljeva i načela prostornog uređenja na prostoru unutar obuhvata Plana sukladno prostornim planovima šireg područja koji se temelje na racionalnosti korištenja prostora, zaštiti prostora i njegovoj raznolikosti te vrjednovanju nasljeđa kroz kvalitetu i autohtonost zatečenog prostora.

Obuhvat Plana

Članak 4.

Obuhvat Plana površine 4,25 ha, obuhvaća izdvojeno građevno područje ugostiteljsko-turističke namjene (TRP) na području naselja Sveti Bartol u selu Benčići te pristupne puteve na dijelovima k.č. 2749, k.o. Motovun i 2697/2, 2713/1, 2713/2, sve k.o. Zumesk.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana

Članak 5.

(1) Postojeće stanje u obuhvatu Plana predstavlja neizgrađeno i neuređeno područje većim dijelom pašnjačko-livadne površine, djelomično obrasle niskim raslinjem. Teren unutar obuhvata Plana je pretežito ravan s blagim nagibom prema sjeveru. U prometnom smislu, područje je potrebno povezati s nerazvrstanom cestom NZ 17. TRP Benčići se nalazi na udaljenosti oko 1.630 metara jugoistočno od starogradske jezgre Motovuna. Kolni pristup je moguć lokalnom cestom LC50056 do križanja s nerazvrstanom cestom NZ 14, po kojom nakon 500 metara treba skrenuti na NZ 15 i nakon 400 metara skrenuti prema selu Benčići na NZ 17 s koje se pristupa planiranom TRP-u.

(2) Zemljište unutar područja obuhvata Plana je većim dijelom u vlasništvu tvrtke Mundi Motovun d.o.o. Pula.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana

Članak 6.

(1) U izradi Plana koristit će se sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svojeg djelokruga osiguravaju javnopravna tijela, a planska rješenja će se temeljiti na Prostornom planu Općine Motovun-Montona. Za potrebe izrade Plana izradit će se geodetsko-katastarska podloga. Geodetsko-katastarsku podlogu u mjerilu 1:2000 izradit će ovlašteni geodetski ured, a Nositelj izrade će ju ustupiti odabranom stručnom izrađivaču.

(2) Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, mogu se izrađivati i druge stručne podloge i studije koje će doprinijeti kvalitetnim urbanističkim rješenjima.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu Plana

Članak 7.

Stručne podloge iz članka 6. ove Odluke te zahtjevi javnopravnih tijela, a u suradnji s Nositeljem izrade rezultat će izradom stručnog rješenja nacrti prijedloga Plana za javnu raspravu, koji će izraditi ovlašteni stručni izrađivač, ovlašten prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“, broj 136/15).

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svojeg djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana

Članak 8.

(1) Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava za zaštitu prirode, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80,
2. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78,
3. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin, Odjel inspekcije, HR-52100 Pula, Trg Republike 1,
4. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Sektor za inspekcijske poslove, HR-10000 Zagreb, Ilica 335,
5. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, HR-52100 Pula, Ulica Grada Graza 2,

6. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9,
7. Odašiljači i veze d.o.o., HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 269 d,
8. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektroistra Pula, HR-52100 Pula, Vergerijeva 6,
9. Hrvatski telekom d.d., Regija 3 Zapad, HR-51000 Rijeka, Ciottina 17 (pp 95),
10. Istarski vodovod d.o.o. Buzet, HR-52420 Buzet, Sv. Ivan 8,
11. Hrvatske vode, VGO za slivove sjevernog Jadrana, HR-51000 Rijeka, Đure Šporera 3,
12. Županijska uprava za ceste Istarske županije, HR-52000 Pazin, M.B.Rašana 2/4,
13. Usluga odvodnja d.o.o., HR-52000 Pazin, Šime Kurelića 22,
14. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Buzet, HR-52420 Buzet, Naselje Goričica 2,
15. Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša, HR-52100 Pula, Flanatička 29.

(2) Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Usluga d.o.o. Pazin, HR-52000 Pazin, Šime Kurelića 22.
2. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, HR-52100 Pula, Ulica sv. Teodora - Via San Teodoro 2.

(3) Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

(4) Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz stavka 3. ove Odluke, smatra se da zahtjeva nema.

(5) Rok za dostavu zahtjeva za izradu Plana za fizičke i pravne osobe je 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke. Zahtjevi za izradu Plana mogu se dostaviti u pisanom (poštom ili predajom na urudžbeni zapisnik Općine) ili u elektroničkom obliku (elektroničkom porukom).

Dinamika s fazama izrade Plana

Članak 9.

Plan, u dogovoru sa stručnim izrađivačem, izradit će se u skladu s ugovorenim rokovima.

Izvori financiranja izrade Plana

Članak 10.

Izrada Plana financirat će se iz Proračuna Općine Motovun-Montona za 2025. godinu, sufinancirano sredstvima privatnog investitora što će se regulirati posebnim Ugovorom o sufinanciranju uređenja građevinskog zemljišta u skladu s odredbama članka 167. Zakona.

Druga pitanja značajna za izradu Plana

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je mišljenje, KLASA: 350-01/25-01/19, URBROJ: 2163-08-02/5-25-2 od 7. veljače 2025. godine, koje je izdao Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/25-01/2
URBROJ: 2163-28-01-25-4
Motovun-Montona, 25. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Elvis Linardon, v. r.

I.11.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.) te članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona je na sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine donijelo

ODLUKU o izradi Urbanističkog plana uređenja Turističkog razvojnog područja „Kaligari“

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Donosi se odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Turističkog razvojnog područja „Kaligari“, u daljnjem tekstu: Odluka.
- (2) Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade Urbanističkog plana uređenja Turističkog razvojnog područja „Kaligari“, u daljnjem tekstu: Plan.
- (3) Nositelj izrade Plana je Općina Motovun-Montona, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.
- (4) Odgovorna osoba Nositelja izrade je pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Pravna osnova za izradu Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima („Narodne novine“, broj 152/23.), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

(1) Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

(2) Razlozi za donošenje Plana:

C. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.) te drugih zakona i propisa koji reguliraju problematiku prostornog uređenja, a koji nisu u suprotnosti sa Zakonom o prostornom uređenju.

2. Usklađenje s planom više razine

Plan će se izraditi u skladu s III. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Motovun („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 7/21.)

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nije primjenjivo.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Prostorna rješenja unutar obuhvata Plana ovisit će o:

- i. uvjetima iz III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Motovun kojima je ovo područje označeno kao neizgrađeno i neuređeno turističko razvojno područje površine do 2,98 ha i s ne više od 119 ležajeva;
- ii. mogućnosti prihvatanja zaprimljenih zahtjeva fizičkih i pravnih osoba;
- iii. posebnim uvjetima i zahtjevima javnopravnih tijela.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

Izradom i donošenjem ovog Plana stvorit će se prostorno-planske i zakonske pretpostavke da se prostor unutar obuhvata privede planiranoj namjeni. Izradom i donošenjem Plana osigurava se provedba ciljeva i načela prostornog uređenja na prostoru unutar obuhvata Plana sukladno prostornim planovima šireg područja koji se temelje na racionalnosti korištenja prostora, zaštiti prostora i njegovoj raznolikosti te vrjednovanju nasljeđa kroz kvalitetu i autohtonost zatečenog prostora.

Obuhvat Plana

Članak 4.

Obuhvat Plana površine 3,04 ha obuhvaća, izdvojeno građevno područje ugostiteljsko-turističke namjene na području naselja Sveti Bartol u selu Kaligari te pristupni put na dijelu k.č. 2697/1, k.o. Zumesk.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana

Članak 5.

(1) Postojeće stanje u obuhvatu Plana predstavlja neizgrađeno i neuređeno područje većim dijelom pašnjačko-livadne površine, djelomično obrasle niskim raslinjem. Teren unutar obuhvata Plana je pretežito ravan s blagim nagibom prema sjeveru. U prometnom smislu, područje je potrebno povezati s

nerazvrstanom cestom NZ 10. TRP Kaligari se nalazi na udaljenosti oko 3.170 metara jugoistočno od starogradske jezgre Motovun. Kolni pristup je moguć lokalnom cestom LC50056 do križanja s nerazvrstanom cestom NZ 10, po kojoj se nakon 710 metara pristupa do planiranog TRP-a.

(2) Zemljište unutar područja obuhvata Plana je većim dijelom u vlasništvu tvrtke Avistria d.o.o. Zagreb.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana

Članak 6.

(1) U izradi Plana koristit će se sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svojeg djelokruga osiguravaju javnopravna tijela, a planska rješenja će se temeljiti na Prostornom planu Općine Motovun-Montona. Za potrebe izrade Plana izradit će se geodetsko-katastarska podloga. Geodetsko-katastarsku podlogu u mjerilu 1:2000 izradit će ovlašteni geodetski ured, a Nositelj izrade će ju ustupiti odabranom stručnom izrađivaču.

(2) Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, mogu se izrađivati i druge stručne podloge i studije koje će doprinijeti kvalitetnim urbanističkim rješenjima.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu Plana

Članak 7.

Stručne podloge iz članka 6. ove Odluke te zahtjevi javnopravnih tijela, a u suradnji s Nositeljem izrade rezultat će izradom stručnog rješenja nacрта prijedloga Plana za javnu raspravu, koji će izraditi ovlašteni stručni izrađivač, ovlašten prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“, broj 136/15.).

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svojeg djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana

Članak 8.

(1) Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14.
2. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
3. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava za zaštitu prirode, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
4. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Sektor za inspekcijske poslove, HR-10000 Zagreb, Ilica 335.
5. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin, Odjel inspekcije, HR-52100 Pula, Trg Republike 1.
6. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, HR-52100 Pula, Ulica Grada Graza 2.
7. Odašiljači i veze d.o.o., HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 269 d.
8. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektroistra Pula, HR-52100 Pula, Vergerijeva 6.
9. Hrvatski telekom d.d., Regija 3 Zapad, HR-51000 Rijeka, Ciottina 17 (pp 95).
10. Istarski vodovod d.o.o. Buzet, HR-52420 Buzet, Sv. Ivan 8.
11. Hrvatske vode, VGO za slivove sjevernoga Jadrana, HR-51000 Rijeka, Đure Šporera 3.
12. Županijska uprava za ceste Istarske županije, HR-52000 Pazin, M.B.Rašana 2/4.
13. Usluga odvodnja d.o.o., HR-52000 Pazin, Šime Kurelića 22.
14. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Buzet, HR-52420 Buzet, Naselje Goričica 2.
15. Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša, HR-52100 Pula, Flanatička 29.

(2) Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Usluga d.o.o. Pazin, HR-52000 Pazin, Šime Kurelića 22.
2. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, HR-52100 Pula, Ulica sv. Teodora - Via San Teodoro 2.

(3) Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

(4) Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz stavka 3. ove Odluke, smatra se da zahtjeva nema.

(5) Rok za dostavu zahtjeva za izradu Plana za fizičke i pravne osobe je 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke. Zahtjevi za izradu Plana mogu se dostaviti u pisanom (poštom ili predajom na urudžbeni zapisnik Općine) ili u elektroničkom obliku (elektroničkom porukom).

Dinamika s fazama izrade Plana

Članak 9.

Plan, u dogovoru sa stručnim izrađivačem, izradit će se u skladu s ugovorenim rokovima.

Izvori financiranja izrade Plana

Članak 10.

Izrada Plana financirat će se iz Proračuna Općine Motovun-Montona za 2025. godinu, sufinancirano sredstvima privatnog investitora što će se regulirati posebnim Ugovorom o sufinanciranju uređenja građevinskog zemljišta u skladu s odredbama članka 167. Zakona.

Druga pitanja značajna za izradu Plana

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je mišljenje, KLASA: 350-01/25-01/20, URBROJ: 2163-08-02/5-25-2 od 7. veljače 2025. godine, koje je izdao Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/25-01/2
URBROJ: 2163-28-01-25-5
Motovun-Montona, 25. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Elvis Linardon, v. r.

I.12.

Na temelju odredbi članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.) te članaka 36. i 78. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona je na sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine donijelo

ODLUKU

o izmjeni Odluke o izvršavanju proračuna Općine Motovun-Montona za 2025. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju proračuna Općine Motovun-Montona za 2025. godinu („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/24.), mijenja se članak 19. i sada glasi:

„Članak 19.

- (1) Općina se može zaduživati uzimanjem kredita i zajmova u skladu sa zakonom i pozitivnim propisima.
- (2) Zaduzivanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduzivanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduzivanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.
- (3) Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna i potvrdilo ju je općinsko vijeće, a uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.
- (4) Iznos ukupne obveze Općine po dugoročnom kreditu u Erste & Steiermärkische bank d.d. na kraju proračunske 2024. godine iznosi 57.977,10 eura. U 2025. godini otplatit će se 38.664,73 eura glavnice. Stanje obveza po dugoročnom kreditu na kraju tekuće proračunske godine iznositi će 19.332,38 eura s pripadajućim kamatama.
- (5) Ukupna godišnja obveza (godišnji anuitet) iz stavka 1. ovog članka može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je i iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, danim jamstvima te neplaćene obveze iz prethodnih godina.
- (6) Općina se može kratkoročno zadužiti uz odluku općinskog vijeća radi premošćivanja financiranja projekata čije je financiranje ili sufinanciranje odobreno iz pretprijetnih programa i fondova Europske unije, sukladno zakonu i podzakonskim aktima.
- (7) Trgovačko društvo i javna ustanova, čiji je osnivač i većinski vlasnik Općina može se zadužiti samo uz suglasnost Općine, sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Općine.

(8) Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza trgovačkom društvu i javnoj ustanovi iz stavka 6. ovog članka, sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Općine. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Općine.

(9) Općina Motovun će u 2025. godini dati suglasnost za zaduženje i jamstvo za ispunjenje obveza komunalnom društvu Motovun park d.o.o., kojem je Općina osnivač, za zaduženje po dugoročnom kreditu u iznosu od 300.000,00 eura za projekt Financiranje radova za izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina na području Općine, kod kreditora Hrvatska banka za obnovu i razvitak („HBOR“) prema uvjetima kako slijedi:

1. KREDITOR	Hrvatska banka za obnovu i razvitak - izravno kreditiranje putem programa kreditiranja Investicije javnog sektora.
2. IZNOS KREDITA	300.000,00 EUR
3. KORISNIK KREDITA	Društvo za komunalne djelatnosti Motovun park d.o.o.
4. PROJEKT	Financiranje radova za izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina na području Općine Motovun.
5. NAMJENA KREDITA	Građevinski radovi
6. VALUTA KREDITA	U eurima
7. KRAJNJI ROK KORIŠTENJA KREDITA	Do 31. siječnja 2027.
8. OTPLATA KREDITA	15 godina (uključujući 1 godinu počeka)
9. ROK I NAČIN OTPLATE KREDITA	U 168 jednakih uzastopnih mjesečnih rata koje dospijevaju zadnjeg dana u mjesecu (1. rata dospijeva 28. veljače 2028.)
10. KAMATNA STOPA	2.50% godišnje, fiksna
11. INTERKALARNA KAMATA	U razdoblju korištenja kredita na iskorišteni iznos kredita obračunavat će se kamata po metodi i u visini redovne. Kamate se obračunavaju i naplaćuju kvartalno.
12. ZATEZNA KAMATA	U skladu s važećom Odlukom o kamatnim stopama HBOR-a, promjenjiva
13. NAKNADA ZA OBRADU KREDITA	0,5% jednokratno, prije prvog korištenja
14. NAKNADA ZA REZERVACIJU SREDSTAVA	Ne naplaćuje se

(10) Ukupni očekivani iznos obveze temeljem danih jamstava na kraju proračunske godine iznosit će 150.000,00 eura s pripadajućim kamatama.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/25-01/2
URBROJ: 2163-28-01-25-6
Motovun-Montona, 25. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Elvis Linardon, v. r.

I.13.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.) te članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona je na sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine donijelo

ODLUKU o kriterijima i pokazateljima učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturuom

Članak 1.

Odlukom o kriterijima i pokazateljima učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Motovun-Montona (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se kriteriji i pokazatelji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Motovun-Montona (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Na području Općine postoje sljedeće kategorije komunalne infrastrukture:

1. nerazvrstane ceste,
2. javna parkirališta,
3. javne zelene površine,
4. građevine i uređaji javne namjene,
5. javna rasvjeta,
6. groblja i krematoriji na grobljima,
7. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila.

Članak 3.

(1) Kriteriji učinkovitosti upravljanja nerazvrstanim cestama na području Općine su:

- osiguranje tehničkih uvjeta za korištenje prometnica i sigurnosti prometa,
- izgradnja novih i rekonstrukcija postojećih prometnica,
- asfaltiranje postojećih makadamskih prometnica,
- uređenje poljskih zemljanih puteva u makadamske poljske prometnice,
- održavanje makadamskih prometnica,
- izrada projektne dokumentacije za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama.

(2) Pokazatelji učinkovitog upravljanjem nerazvrstanim cestama na području Općine su:

- nabavljena prometna oprema za sigurnost prometa,
- broj novih ili rekonstrukcija postojećih prometnica,
- kilometri asfaltiranih makadamskih prometnica,
- kilometri / broj održavanih makadamskih prometnica i poljskih puteva,
- broj izrađene projektne dokumentacije za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama.

Članak 4.

(1) Kriteriji učinkovitog upravljanja javnim parkiralištima na području Općine su:

- osiguranje tehničkih uvjeta na javnim parkiralištima,
- sanacija i održavanje postojećih javnih parkirališta.

(2) Pokazatelji učinkovitog upravljanja javnim parkiralištima na području Općine su:

- broj saniranih i održavanih postojećih javnih parkirališta,
- površina u metrima kvadratnim novoizgrađenih javnih parkirališta,
- broj izrađene projektne dokumentacije za radove izgradnje javnih parkirališta.

Članak 5.

(1) Kriteriji učinkovitog upravljanja javnim zelenim površinama na području Općine su:

- košnja i održavanje javnih zelenih površina (parkovi, dječja igrališta, zelene površine u naseljima, drvoredi, spomen obilježja, kulturni spomenici i drugo),
- zamjena ili popravak dotrajalih naprava i opreme,
- sadnja zelenog raslinja i drveća na dječjim igralištima,
- orezivanje postojećeg zelenila, sadnja cvijeća i održavanje travnjaka i cvjetnjaka po naseljima.

(2) Pokazatelji učinkovitog upravljanja javnim zelenim površinama na području Općine su:

- broj košnji,
- broj izvedenih radova, izgrađenih dječjih igrališta, zamijenjenih naprava, zasađenih nasada i novouređenih zelenih površina.

Članak 6.

(1) Kriteriji učinkovitog upravljanja građevinama i uređajima javne namjene na području Općine su:

- redovno održavanje i kontrola građevina i uređaja javne namjene,
- po potrebi zamjena dotrajalih ili uništenih postojećih uređaja.

(2) Pokazatelji učinkovitog upravljanja građevinama i uređajima javne namjene na području Općine su:

- broj nadzora odnosno pregleda građevina i uređaja javne namjene,
- broj izvedenih radova održavanja ili zamjena i dopuna tijekom godine ili postavljenih novih naprava i postava na javnim mjestima.

Članak 7.

(1) Kriteriji učinkovitog upravljanja javnom rasvjetom na području Općine su:

- redovno održavanje javne rasvjete,
- smanjenje potrošnje električne energije,
- dopuna novim rasvjetnim tijelima neosvijetljenih dijelova prometnica,

- zamjena postojećih rasvjetnih tijela učinkovitom LED rasvjetom,
 - zaprimanje prijava kvarova na javnoj rasvjeti (osobno, elektronički, poštom).
- (2) Pokazatelji učinkovitog upravljanja građevinama i uređajima javne namjene na području Općine su:
- sklopljen ugovor o redovnom održavanju javne rasvjete,
 - broj popravljenih rasvjetnih tijela,
 - broj novih rasvjetnih tijela,
 - smanjenje potrošnje električne energije,
 - broj zaprimljenih prijava kvarova.

Članak 8.

- (1) Kriteriji učinkovitog upravljanja grobljem i krematorijima na grobljima na području Općine su:
- održavanje groblja redovnom košnjom, izgradnja staza, sječa ili održavanje zelenih nasada,
 - redovni odvoz otpada s groblja,
 - održavanje mrtvačnica.
- (2) Pokazatelji učinkovitog upravljanja grobljem i krematorijima na grobljima na području Općine su:
- broj košnji,
 - broj odvoza otpada,
 - metri izgrađenih staza,
 - radovi održavanja groblja i mrtvačnica.

Članak 9.

- (1) Kriteriji učinkovitog upravljanja javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila na području Općine su:
- osiguranje tehničkih uvjeta za promet pješaka,
 - sanacija i održavanje postojećih šetnica, nogostupa, trgova i drugih pješačkih javnih površina.
- (2) Pokazatelji učinkovitog upravljanja javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila na području Općine su:
- broj saniranih i održavanih postojećih šetnica, nogostupa, trgova i drugih pješačkih javnih površina,
 - kilometri novoizgrađenih šetnica ili nogostupa,
 - broj izrađene projektne dokumentacije za radove izgradnje šetnica ili nogostupa.

Članak 10.

(1) Obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine temelj se na načelima propisanim Zakonom o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20.).

(2) Kriteriji za učinkovito obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine su:

1. načelo zaštite javnog interesa - KRITERIJI: komunalnu infrastrukturu na području Općine graditi i održavati sukladno programima građenja i održavanja komunalne infrastrukture. Izdavati posebne uvjete građenja sukladno Prostornom planu Općine.
2. načelo razmjerne koristi - KRITERIJI: prilikom gradnje građevina na području Općine naplaćivati komunalni doprinos i ostvarena sredstva komunalnog doprinosa utrošiti na održavanje i građenje komunalne infrastrukture.
3. načelo solidarnosti - KRITERIJI: naplaćivati komunalnu naknadu prema zonama opremljenosti komunalne infrastrukture i ostvarena sredstva komunalne naknade utrošiti na održavanje i građenje komunalne infrastrukture.
4. načelo javne službe - KRITERIJI: povjeravati obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine, provoditi postupak davanja koncesije za komunalnu djelatnost dimnjačarskih poslova.
5. načelo neprofitnosti - KRITERIJI: komunalne djelatnosti ne obavljaju se radi stjecanja dobiti, već radi osiguranja isporuke komunalnih usluga korisnicima prema načelima komunalnog gospodarstva.
6. načelo supsidijarnosti - KRITERIJI: osigurati obavljanje komunalnih djelatnosti i pružanje komunalnih usluga na području cijele Općine.
7. načelo univerzalnosti i jednakosti pristupa - KRITERIJI: pristup, dostupnost i korištenje komunalnih usluga osigurava se svim korisnicima pod jednakim i nediskriminatorskim uvjetima.
8. načelo prilagodljivosti - KRITERIJI: prilikom donošenja općih akata Općine koji se odnose na komunalne usluge iste prilagoditi potrebama lokalne zajednice, ugovarati obavljanje komunalnih usluga sukladno općim aktima Općine.

9. načelo kontinuiteta obavljanja komunalnih djelatnosti - KRITERIJ: redovno obavljati komunalne djelatnosti, redovno ugovarati obavljanje komunalnih djelatnosti za komunalne djelatnosti koje ne obavlja Općina.
10. načelo kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti - KRITERIJ: kontrolirati rad isporučitelja komunalnih usluga, zaprimati prijave kvarova i pritužbe građana za kakvoću komunalnih djelatnosti.
11. načelo ekonomičnosti i učinkovitosti - KRITERIJ: isporučitelj komunalne usluge obvezan je u obavljanju komunalne djelatnosti postupati na učinkovit, ekonomičan i svrhovit način uz najmanje troškove za korisnike.
12. načelo zaštite korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara - KRITERIJ: nadzor provođenja Odluke o komunalnom redu na području Općine, izdavati posebne uvjete građenja sukladno Prostornom planu Općine.
13. načelo sigurnosti - KRITERIJ: isporučitelj komunalne usluge dužan je komunalnu uslugu isporučivati korisnicima usluga na način koji ne može štetiti njihovoj imovini, pravima i pravnim interesima.
14. načelo javnosti - KRITERIJ: objava općih akata i cjenika komunalnih usluga na mrežnoj stranici isporučitelja komunalne usluge, provesti javna savjetovanja prilikom donošenja općih akata Općine vezanih uz komunalno gospodarstvo.
15. načelo prihvatljivosti cijene komunalnih usluga - KRITERIJ: cijene komunalnih usluga utvrđuju se tako da osiguravaju postupnost povrata troškova građenja i održavanja komunalne infrastrukture i obavljanja komunalnih djelatnosti, vodeći računa o tome da one budu socijalno prihvatljive za stanovništvo, te poštujući zaštitu prava potrošača u skladu s posebnim propisima, prilikom davanja suglasnosti na cjenik komunalnih usluga.
16. načelo zaštite ugroženih kategorija građana - KRITERIJ: jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati isporuku komunalnih usluga ugroženim skupinama stanovništva na svojem području, uz podmirenje troškova komunalnih usluga iz sredstava proračuna u skladu s posebnim propisima o socijalnoj skrbi te propisivati kriterije za oslobođenje plaćanja komunalne i grobne naknade.

Članak 11.

(1) Ne temelju kriterija i pokazatelja upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine iz ove Odluke provodit će se analiza i vrjednovanje učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture na području Općine kojom će se utvrđivati učinkovitost upravljanja, utvrđivati problemi u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivati utjecaj na lokalnu zajednicu te utvrđivati način na koji se upravljanje komunalnom infrastrukturom može unaprijediti.

(2) Učinkovitost upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture u analizi iz stavka 1. ovog članka može se ocijeniti kao učinkovito, djelomično učinkovito ili neučinkovito.

(3) Analiza iz stavka 1. ovog članka provodi se jednom godišnje za prethodnu godinu.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/25-01/2
URBROJ: 2163-28-01-25-7
Motovun-Montona, 25. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Elvis Linardon, v. r.

I.14.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 20. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj 115/16., 101/17., 114/22., 114/23. i 152/24.) te članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona je na sjednici održanoj 25. veljače 2025. godine donijelo

ODLUKU o izmjenama Odluke o porezima Općine Motovun-Montona

Članak 1.

U članku 1. Odluke o porezima Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/23. i 2/24.), riječi „kuće za odmor“ brišu se i sada glase: „nekretnine“.

Članak 2.

U članku 2. Odluke mijenja se točka 2. i sada glasi:
„2. porez na nekretnine,“.

Članak 3.

Iza članka 4. Odluke, mijenja se podnaslov 2. i sada glasi:
„2. Porezu na nekretnine“

Članak 4.

Članak 5. Odluke mijenja se i sada glasi:
„Porez na nekretnine plaća se godišnje, u iznosu od 7,00 eura/m² korisne površine nekretnine, na cijelom području Općine Motovun-Montona“.

Članak 5.

U članku 6. Odluke riječi „kuće za odmor“ brišu se i sada glase: „nekretnine“.

Članak 6.

Članak 16. Odluke mijenja se i sada glasi:

„Članak 16.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na nekretnine obavlja Istarska županija, Upravni odjel za proračun i financije, Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda.“

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“, u „Službenom glasniku Općine Motovun“ i na mrežnim stranicama Porezne uprave, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/25-01/1
URBROJ: 2163-28-01-25-8
Motovun-Montona, 25. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Elvis Linardon, v. r.

I.15.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 32/20. i 145/24.) te članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona je na sjednici održanoj 25. veljače 2025. godine donijelo

ODLUKU o komunalnoj naknadi

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se svrha komunalne naknade, obveznici plaćanja, uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može obveznika potpuno ili djelomično osloboditi plaćanja, nastanak obveze plaćanja, područje naplate, koeficijent zone, koeficijenti namjene, rok plaćanja, određivanje vrijednosti boda, obračun komunalne naknade, rješenje o plaćanju te druga pitanja vezano za određivanje obveze plaćanja komunalne naknade u Općini Motovun-Montona (dalje: Općina).

II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 2.

(1) Komunalna naknada je prihod općinskog proračuna koji se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

(2) Komunalna naknada koristi se za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Komunalna infrastruktura su:

1. nerazvrstane ceste,
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
3. javna parkirališta,
4. javne garaže,
5. javne zelene površine,
6. građevine i uređaji javne namjene,
7. javna rasvjeta,
8. groblja i krematoriji na grobljima,
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

(3) Komunalna naknada se može koristiti za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

(1) Komunalna naknada plaća se za nekretnine koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine, i to:

- stambeni prostor,
- poslovni prostor,
- garažni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

(2) Stambenim prostorom smatra se svaka stambena zgrada ili stambeni dio stambeno-poslovne zgrade ili stan te svaki drugi samostalni funkcionalni prostor namijenjen stanovanju.

(2) Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojem se obavlja poslovna djelatnost.

(3) Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojem se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojem nije izgrađena zgrada ili na kojem postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola.

(4) Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojem se nalazi ruševina zgrade. Ruševinom zgrade smatraju se ostaci zgrade koja je zbog oštećenja ili nedostatka pojedinih dijelova izgubila svoja svojstva zbog čega nije prikladna za uporabu sukladno svojoj namjeni, a koja se zbog toga ne rabi najmanje 5 godina.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA

Članak 4.

(1) Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz članka 2. ove Odluke.

(2) Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovog članka plaća komunalnu naknadu ako:

- je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom,
- nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- se ne može utvrditi vlasnik.

(3) Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

Članak 5.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju sljedeće nekretnine:

1. koje se koriste za djelatnost javnog predškolskog i osnovnog obrazovanja te muzeja kojem je osnivač Općina,
2. koje se koriste za obavljanje vjerskih obreda,
3. koje se koriste za djelatnost službi civilne zaštite,
4. koje su u punom vlasništvu Općine,
5. koje su odlukom općinskog vijeća utvrđene kao važne za Općinu, jer se njihovo održavanje financira iz proračuna Općine,

uz uvjet da te nekretnine njihovi korisnici ne daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.

Članak 6.

Obveze plaćanja polovice komunalne naknade oslobađaju se:

- obveznik stariji od 70 godina s prebivalištem u Općini, koji je nositelj domaćinstva u kojem živi bračni par ili kao samac odnosno u kojem živi osoba čiji invaliditet iznosi 80% i više,
- obveznik kojem je to pravo omogućeno na temelju odredbi Odluke o socijalnoj skrbi.

Članak 7.

Rješenje o oslobađanju obveze plaćanja komunalne naknade donosi Jedinostveni upravni odjel (dalje: Odjel), po zahtjevu obveznika uz priložene dokaze o ostvarivanju tog prava sukladno odredbama ove Odluke.

IV. OBEZA PLAĆANJA

Članak 8.

(1) Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

(2) Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine), prijaviti Odjelu nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

(3) Ako obveznik ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

V. PODRUČJE NAPLATE

Članak 9.

Na području Općine Motovun-Montona komunalna naknada naplaćuje se u svim naseljima.

VI. KOEFICIJENTI ZONA

Članak 10.

Cijelo područje Općine Motovun-Montona određuje se kao jedna zona za plaćanje komunalne naknade s koeficijentom zone (kz) = 1,00.

VII. KOEFICIJENTI NAMJENE

Članak 11.

(1) Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja, iznosi za:

1. stambeni prostor - 1,00,
2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana - 1,00,
3. garažni prostor - 1,00,
4. neizgrađeno građevinsko zemljište 0,05.

(2) Za poslovni se prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

(3) Za hotele, turistička naselja, kampove i golf igrališta visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5 % ukupnog godišnjeg prihoda obveznika komunalne naknade iz prethodne godine ostvarenog u pojedinom hotelu, turističkom naselju, kampu i na golf igralištu za koje se plaća komunalna naknada.

Članak 12.

(1) Koeficijent namjene za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, ovisno o djelatnostima po područjima (u skladu s metodologijom iz Odluke o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti („Narodne novine“, broj 58/07.) kako slijedi:

- A. za poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo - 2,00
- B. za rudarstvo i vađenje - 5,00
- C. za prerađivačku industriju - 3,00
- D. za opskrbu električnom energijom, vodom, plinom, parom i klimatizaciju - 5,00
- E. za opskrbu vodom: uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te za djelatnosti sanacije okoliša - 3,00
- F. za građevinarstvo - 4,00
- G. za trgovinu na veliko i na malo te popravak motornih vozila i motocikala - 6,00
- H. za prijevoz i skladištenje - 6,00
- I. za ugostiteljsku djelatnost - 10,00
- J. za informacije i komunikacije - 10,00
- J.1. računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima - 3,00
- K. za financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja - 10,00
- L. za poslovanje nekretninama - 10,00
- M. za stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti - 10,00
- N. za administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti - 8,00
- O. za javnu upravu i obranu te za obvezno socijalno osiguranje - 3,00
- P. za obrazovanje - 3,00
- Q. za djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi - 1,00
- R. za umjetnost, zabavu i rekreaciju - 3,00
- R.1. za djelatnosti kockanja i klađenja - 10,00
- S. za ostale uslužne djelatnosti - 6,00
- T. za djelatnosti kućanstava kao poslodavaca te za djelatnosti kućanstava koja proizvode različitu robu i obavljaju različite usluge za vlastite potrebe - 3,00
- U. te za djelatnosti izvanteritorijalnih organizacija i tijela - 10,00

(2) Građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka - 10% od koeficijenta namijenjenog za poslovni prostor.

Članak 13.

(1) U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

(2) Ako se u poslovnom prostoru obavlja više djelatnosti za koje su ovom Odlukom propisani različiti koeficijenti namjene, koeficijent namjene određuje se prema djelatnosti za koju je predviđen najviši koeficijent.

(3) Ako se u poslovnom prostoru ne obavlja poslovna djelatnost (novoizgrađeni prostor, tek kupljeni prostor, prestanak zakupa i slično), koeficijent namjene iznosi 2,00 sve do početka obavljanja djelatnosti, odnosno do prestanka razloga zbog kojeg se djelatnost nije obavljala.

VIII. ROK PLAĆANJA

Članak 14.

(1) Komunalna naknada plaća se tromjesečno najkasnije do 15-tog u prvom narednom mjesecu za proteklo razdoblje.

(2) Obveznicima plaćanja komunalne naknade dostavljaju se prema pravomoćnim odnosno konačnim rješenjima:

- četiri uplatnice za jednu kalendarsku godinu (fizičke osobe),
- četiri računa za jednu kalendarsku godinu (pravne osobe).

(3) Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u roku dospijeca, plaća zakonsku zateznu kamatu.

Članak 15.

Kontrolu naplate komunalne naknade kao i ovrhu provodi Odjel na način i po postupku propisanom zakonom kojim se utvrđuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

IX. ODREĐIVANJE VRIJEDNOSTI BODA

Članak 16.

- (1) Općinsko vijeće odlukom utvrđuje vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.
- (2) Vrijednost boda komunalne naknade određuje se u eurima po m² korisne površine stambenog prostora, a polazište za utvrđivanje vrijednosti boda je procjena održavanja komunalne infrastrukture iz programa održavanja komunalne infrastrukture uz uvažavanje i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.
- (3) Ako općinsko vijeće ne odredi vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini, vrijednost boda se ne mijenja.

X. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 17.

- (1) Komunalna naknada obračunava se po m² površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:
 1. stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine („Narodne novine“, broj 40/97. i 117/05.),
 2. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.
- (2) Iznos komunalne naknade po m² površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

XI. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 18.

- (1) Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Odjel sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.
- (2) Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se odlukom općinskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.
- (3) Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:
 - iznos komunalne naknade po m² nekretnine,
 - obračunska površina nekretnine,
 - godišnji iznos komunalne naknade,
 - mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
 - rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade, odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.
- (4) Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po m² površine nekretnine.
- (5) Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom koji se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.
- (6) Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

- (1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, općinsko vijeće može posebnom odlukom utvrditi mjere, vrijeme na koje se te mjere odnose kao i način njihove provedbe.

(2) Odlukom iz stavka 1. ovog članka općinsko vijeće može odrediti i da se dio naplaćenih sredstava komunalne naknade koristi i za druge namjene različite od namjena za koje se koriste u uobičajenim okolnostima.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 2/19., 2/20., 3/20. i 5/22.).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/25-01/1
URBROJ: 2163-28-01-25-9
Motovun-Montona, 25. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Elvis Linardon, v. r.

I.16.

Na temelju članka 116. stavak 5. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj 145/24.) te članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona je na sjednici održanoj 25. veljače 2025. godine donijelo

ODLUKU o visini spomeničke rente

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za plaćanje spomeničke rente na području kulturno-povijesne cjeline u Općini Motovun-Montona (dalje: Općina), a osobito:

- kulturno-povijesna cjelina u kojoj se plaća spomenička renta kada se u njoj obavlja gospodarska djelatnost,
- obveznici plaćanja spomeničke rente,
- visina i način plaćanja spomeničke rente i drugo.

II. KULTURNO POVIJESNA CJELINA

Članak 2.

Na području Općine plaća se spomenička renta za obavljanje gospodarske djelatnosti u građevinama koje se Rješenjem Konzervatorskog zavoda u Rijeci, Broj:01-34/24 od 9. lipnja 1962. godine, nalaze unutar kulturno-povijesno zaštićene cjeline naselja Motovun u skladu s grafičkim prikazom u mjerilu 1:5000 koji je sastavni dio ove Odluke.

III. ZONA OPĆINE ZA ODREĐIVANJE VISINE SPOMENIČKE RENTE

Članak 3.

Na području Općine utvrđuje se jedna zona za određivanje visine spomeničke rente, sukladno obuhvatu zaštićene kulturno-povijesne cjeline naselja Motovun iz članka 2. ove Odluke.

IV. OBVEZNICI PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE

Članak 4.

(1) Obveznici plaćanja spomeničke rente su fizičke i pravne osobe koje su obveznici plaćanja poreza na dohodak ili poreza na dobit, a koje obavljaju gospodarsku djelatnost na području kulturno-povijesne cjeline iz članka 2. ove odluke.

(2) Fizičke i pravne osobe koje u svojem sastavu imaju poslovne jedinice koje obavljaju gospodarsku djelatnost na području kulturno-povijesne cjeline, obveznici su plaćanja spomeničke rente za svaku poslovnu jedinicu zasebno.

Članak 5.

- (1) Obveznik plaćanja spomeničke rente iz članka 4. ove Odluke dužan je Općini do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje spomenička renta dostaviti podatke o promjenama veličine korisne površine poslovnog prostora koji se nalazi na području kulturno-povijesne cjeline i druge promjene.
- (2) U slučaju da obveznik sam ne prijavi podatke potrebne za donošenje rješenja, rješenje će po službenoj dužnosti donijeti Jedinствeni upravni odjel na temelju površine prema kojoj je utvrđena obveza plaćanja komunalne naknade za taj prostor.

V. VISINA I NAČIN PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE

Članak 6.

- (1) Osnovica za obračun spomeničke rente je korisna površina poslovnog prostora koji se nalazi unutar kulturno-povijesne cjeline iz članka 2. ove Odluke.
- (2) Visina spomeničke rente utvrđuje se u iznosu od 0,40 eura mjesečno po četvornom metru korisne površine.
- (3) Prihod od spomeničke rente uplaćuje se 60% u korist općinskog proračuna, a 40% u korist državnog proračuna za ostvarivanje nacionalnog programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara.
- (4) Prihod od spomeničke rente isključivo će se namjenski ulagati za upravljanje, promociju, zaštitu, očuvanje i obnovu kulturno-povijesne cjeline i kulturno-povijesnih spomenika te turističke i druge infrastrukture na području iz članka 2. ove Odluke.
- (5) Općinsko vijeće će povodom donošenja općinskog proračuna za svaku proračunsku godinu donijeti program raspodjele prihoda od spomeničke rente te izvješće o utrošenim sredstvima od spomeničke rente povodom donošenja godišnjeg izvješća o izvršenju općinskog proračuna.

Članak 7.

- (1) Spomenička renta obračunava se u godišnjem iznosu prema rješenju o utvrđivanju spomeničke rente, koje donosi Jedinствeni upravni odjel.
- (2) Spomenička renta plaća se tromjesečno prema pojedinačno ispostavljenim računima, s dospijecom do 15. u posljednjem mjesecu svakog pojedinog tromjesečja.
- (3) Ako u tijeku kalendarske godine obveznik plaćanja spomeničke rente počinje ili prestaje obavljati gospodarsku djelatnost, plaća spomeničku rentu za dio godine u kojoj je obavljao djelatnost.
- (4) Obveznik plaćanja spomeničke rente dužan je početak ili prestanak obavljanja gospodarske djelatnosti prijaviti u roku od 15 dana od dana nastanka promjene i za to priložiti odgovarajuću dokumentaciju.
- (5) Ako u tijeku kalendarske godine neka građevina dobije odnosno izgubi svojstvo nepokretnog kulturnog dobra ili kulturno-povijesne cjeline iz članka 3. ove Odluke, obveznik plaćanja spomeničke rente plaća spomeničku rentu za dio godine u kojem je građevina imala predmetno svojstvo.
- (6) Na ovršni i žalbeni postupak primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu.
- (7) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.
- (8) Rješenja o ovrsi radi naplate dugovanja spomeničke rente koju obveznici ne plate u skladu s rješenjima o spomeničkoj renti donesenim na temelju ove Odluke, kao i za dugovanja spomeničke rente koja obveznici nisu platili u skladu s rješenjima donesenim na temelju odluke o spomeničkoj renti donosi Jedinствeni upravni odjel.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

- (1) Fizičke i pravne osobe koje obavljaju prerađivačku ili proizvodnu djelatnost kao isključivu djelatnost oslobođeni su plaćanja spomeničke rente.
- (2) Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja u poslovnom prostoru na području iz članka 3. ove Odluke prodaju vlastite poljoprivredne proizvode oslobođeni su plaćanja spomeničke rente.
- (3) Izuzetno od odredbe članka 4. ove Odluke oslobađaju se obveze plaćanja spomeničke rente, pod uvjetima utvrđenim ovim člankom, obveznici koji u prostoru za koji se obračunava spomenička renta vlastitim sredstvima izvedu radove:
 - a) obnove ili rekonstrukcije zgrade koja predstavlja pojedinačno nepokretno kulturno dobro,
 - b) izgradnje pročelja i krovništa na novoj zgradi izgrađenoj u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini,
 - c) obnove ili rekonstruiraju postojeću zgradu u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini, ako ta rekonstrukcija uključuje obnovu pročelja ili krovništa zgrade,

i to do visine vrijednosti izvedenih radova, a najduže 5 godina od godine koja slijedi nakon izvršene obnove ako u troškovima sanacije nije participirala Općina Motovun-Montona, odnosno 3 godine ako je Općina Motovun-Montona participirala iz sredstava spomeničke rente.

(4) Obveznici iz stavka 2. i 3. ovog članka oslobodit će se plaćanja spomeničke rente za objekt na kojem su izvedeni radovi iz stavka 1. uz sljedeće uvjete:

- da podnesu zahtjev za oslobađanje do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje spomenička renta,
- da na dan podnošenja zahtjeva nemaju nepodmirenih obveza prema Općini Motovun-Montona po bilo kojoj osnovi,
- da uz zahtjev dostave izvod iz dokumentacije kojom se dokazuje da su radovi izvedeni i ukupna vrijednost radova na uređenju pročelja i krova: dokaz o vlasništvu predmetnog objekta, odobrenje za gradnju i uvjeti nadležnog konzervatorskog odjela Ministarstva kulture, uporabna dozvola ili očitovanje nadležnog konzervatorskog odjela da su radovi izvedeni sukladno njihovim uvjetima, ugovor o izvođenju radova, okončani obračun ili račun iz kojeg će biti vidljiva vrijednost radova.

(5) Rješenje o oslobađanju od obveze plaćanja spomeničke rente po ovom članku donosi općinski načelnik.

Članak 9.

Uvjeti i način korištenja sredstava prikupljenih s osnove spomeničke rente utvrđuju se programom održavanja građevina i infrastrukture unutar kulturno-povijesne cjeline i općinskim proračunom.

Odluke o visini spomeničke rente („Službene novine Grada Pazina“, broj 30/06. i „Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 8/21. i 5/23.),

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/25-01/1
URBROJ: 2163-28-01-25-10
Motovun-Montona, 25. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Elvis Linardon, v. r.

I.17.

Na temelju članka 57. stavak 4. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 138/20., 151/22., 114/23. i 152/24.) te članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona je na sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine donijelo

ODLUKU

o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu u sobama, apartmanima i kućama, po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu te po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Općine Motovun-Montona.

Članak 2.

Visina godišnjeg paušalnog poreza na dohodak po jednom krevetu u sobama, apartmanima i kućama određuje se u iznosu od 70,00 eura.

Članak 3.

Visina godišnjeg paušalnog poreza na dohodak po jednoj smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu te po jednoj smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj određuje se u iznosu od 70,00 eura.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini paušalnog poreza za porezne obveznike koji ostvaruju dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 7/18.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/25-01/1
URBROJ: 2163-28-01-25-11
Motovun-Montona, 25. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Elvis Linardon, v. r.

I.18.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Motovun („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona je na sjednici održanoj 25. veljače 2025. godine donijelo

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Informacije o sigurnosti na području Općine Motovun-Montona u 2024. godini

1.

Donosi se Zaključak o prihvaćanju Informacije o sigurnosti na području Općine Motovun-Montona u 2024. godini. Informacija je prilog ovom Zaključku.

2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/25-01/1
URBROJ: 2163-28-01-25-2
Motovun-Montona, 25. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Elvis Linardon, v. r.

OPĆINSKI NAČELNIK

II.3.

Na temelju članka 72. stavak 3. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/20.) te članka 48. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 9/21. - pročišćeni tekst), općinski načelnik je dana 24. veljače 2025. godine donio

ODLUKU
o visini početne cijene zakupnina za nekretnine u vlasništvu Općine Motovun-Montona

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina početne cijene zakupnina u postupku nadmetanja za zakup zgrada, poslovnih prostora, gospodarskih objekata za poljoprivrednu djelatnost, javnih površina i poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Motovun-Montona (dalje: Općina).

Članak 2.

(1) Visina početne zakupnine mjesečno po četvornom metru, za zgrade i gospodarske objekte za poljoprivrednu djelatnost te za poslovne prostore, prilikom raspisivanja natječaja za njihovo davanje u zakup, raspisuje se sukladno tržišnoj vrijednosti zakupa sukladno posebnom propisu kojima se uređuje područje procjene vrijednosti nekretnina.

(2) Visina početne zakupnine za zakup društvenih domova i javnih dvorana za političku aktivnost iznosi 5 eura po četvornom metru prostora dnevno.

Članak 3.

Početna visina zakupnine za javne površine utvrđuje se posebnom odlukom

Članak 4.

(1) Visina početne zakupnine za poljoprivredno zemljište i neizgrađeno građevinsko zemljište koje se daje u zakup u poljoprivredne namjene iznosi 0,03 eura godišnje po četvornom metru zemljišta.

(2) Visina početne zakupnine za zemljište koje se daje u zakup za ostale namjene iznosi 0,15 eura godišnje po četvornom metru zemljišta.

Članak 5.

Za sadržaje od osobitog interesa za Općinu, općinski načelnik može posebnom odlukom odrediti visinu zakupnine za poslovne prostore odnosno javne površine, navedenom odlukom može i odrediti korištenje prostora i površina bez naknade.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini početne cijene zakupnina za nekretnine u vlasništvu Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/18.).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 372-01/25-01/3
URBROJ: 2163-28-02-25-1
Motovun-Montona, 24. veljače 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Pahović, v. r.

II.4.

Na temelju članka 64. stavak 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13., 153/13., 78/15., 12/18. i 118/18.), članka 31. stavak 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17.) te članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 9/21. - pročišćeni tekst), općinski načelnik je donio

ODLUKU

kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene niti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš u sklopu izrade IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Motovun-Montona

Članak 1.

(1) Dana 15. siječnja 2025. godine donijeta je Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Motovun-Montona (KLASA: 350-01/24-01/1, URBROJ: 2163-28-03-25-10) (u daljnjem tekstu: Plan) prema kojoj je Jedinствeni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Odjel) proveo postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Plan.

(2) U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da Plan neće imati vjerojatan značajan utjecaj na okoliš, na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Članak 2.

Razlozi izrade Plana su sljedeći:

- usklađenje važećeg Prostornog plana uređenja Općine Motovun-Montona s donesenim zakonima i propisima koji imaju utjecaj na prostorno planiranje,
- usklađenje s Prostornim planom uređenja Istarske županije,
- provjera mogućnosti prihvaćanja zahtjeva koje nadležna javnopravna tijela dostavljaju na temelju članka 90. Zakona o prostornom uređenju,
- provjera mogućnosti prihvaćanja zahtjeva pravnih i fizičkih osoba,
- analiza građevinskih područja svih naselja te izmjena tih područja nakon utvrđivanja neizgrađenih (uređenih i neuređenih) i izgrađenih dijelova građevinskog područja naselja,
- analiza i izmjena utvrđenih građevinskih područja izvan naselja svih namjena,
- analiza infrastrukturnih sustava te usklađenja tih sustava sa zahtjevima javnopravnih tijela.

Članak 3.

Prije donošenja ove Odluke zatraženo je mišljenje od Istarske županije, Upravnog odjela za održivi razvoj i izdano je mišljenje (KLASA: 350-01/25-01/23, URBROJ: 2163-08-02/5-25-4) od 18. veljače 2025. godine kojim se utvrđuje da u sklopu postupaka izrade IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Motovun-Montona nije potrebno provesti postupak ocjene odnosno strateške procjene utjecaja na okoliš.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 350-01/24-01/1
URBROJ: 2163-28-02-25-3
Motovun-Montona, 19. veljače 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Pahović, v. r.

II.5.

Na temelju članka 64. stavak 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13., 153/13., 78/15., 12/18. i 118/18.), članka 31. stavak 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17.) te članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 9/21. - pročišćeni tekst), općinski načelnik je donio

ODLUKU

kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene niti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš u sklopu izrade Urbanističkog plana uređenja turističkog razvojnog područja „Benčići“

Članak 1.

(1) Dana 15. siječnja 2025. godine donijeta je Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Urbanistički plana uređenja turističkog razvojnog područja „Benčići“ (KLASA: 350-01/24-01/7, URBROJ: 2163-28-03-25-6) (u daljnjem tekstu: Plan) prema kojoj je Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Odjel) proveo postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Plan.

(2) U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da Plan neće imati vjerojatan značajan utjecaj na okoliš, na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Članak 2.

Razlozi izrade Plana su sljedeći:

Izradom i donošenjem ovog Plana stvorit će se prostorno-planske i zakonske pretpostavke da se prostor unutar obuhvata privede planiranoj namjeni. Izradom i donošenjem Plana osigurava se provedba ciljeva i načela prostornog uređenja na prostoru unutar obuhvata Plana sukladno prostornim planovima šireg područja koji se temelje na racionalnosti korištenja prostora, zaštiti prostora i njegovoj raznolikosti te vrjednovanju nasljeđa kroz kvalitetu i autohtonost zatečenog prostora.

Obuhvat Plana površine 4,25 ha, obuhvaća izdvojeno građevno područje ugostiteljsko-turističke namjene (TRP 3) na području naselja Sveti Bartol u selu Benčići te pristupne puteve na dijelovima k.č. 2749, k.o. Motovun te k.č. 2697/2, 2713/1 i 2713/2, sve k.o. Zumesk.

Članak 3.

Prije donošenja ove Odluke zatraženo je mišljenje od Istarske županije, Upravnog odjela za održivi razvoj i izdano je mišljenje (KLASA: 350-01/25-01/19, URBROJ: 2163-08-02/5-25-2) od 7. veljače 2025. godine kojim se utvrđuje da u sklopu postupaka izrade Urbanističkog plana uređenja turističkog razvojnog područja „Benčići“ nije potrebno provesti postupak ocjene odnosno strateške procjene utjecaja na okoliš.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 350-01/24-01/7
URBROJ: 2163-28-02-25-8
Motovun-Montona, 12. veljače 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Pahović, v. r.

II.6.

Na temelju članka 64. stavak 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13., 153/13., 78/15., 12/18. i 118/18.), članka 31. stavak 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17.) te članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 9/21. - pročišćeni tekst), općinski načelnik je donio

ODLUKU

kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene niti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš u sklopu izrade Urbanističkog plana uređenja turističkog razvojnog područja „Kaligari“

Članak 1.

(1) Dana 15. siječnja 2025. godine donijeta je Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Urbanistički plana uređenja turističkog razvojnog područja „Kaligari“ (KLASA: 350-01/24-01/2, URBROJ: 2163-28-03-25-6) (u daljnjem tekstu: Plan) prema kojoj je Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Odjel) proveo postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Plan.

(2) U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da Plan neće imati vjerojatan značajan utjecaj na okoliš, na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Članak 2.

Razlozi izrade Plana su sljedeći:

Izradom i donošenjem ovog Plana stvorit će se prostorno-planske i zakonske pretpostavke da se prostor unutar obuhvata privede planiranoj namjeni. Izradom i donošenjem Plana osigurava se provedba ciljeva i načela prostornog uređenja na prostoru unutar obuhvata Plana sukladno prostornim planovima šireg područja koji se temelje na racionalnosti korištenja prostora, zaštiti prostora i njegovoj raznolikosti te vrjednovanju nasljeđa kroz kvalitetu i autohtonost zatečenog prostora.

Obuhvat Plana površine 3,04 ha obuhvaća izdvojeno građevno područje ugostiteljsko-turističke namjene (TRP4) na području naselja Sveti Bartol u selu Kaligari te pristupni put na dijelu k.č. 2697/1, k.o. Zumesk.

Članak 3.

Prije donošenja ove Odluke zatraženo je mišljenje od Istarske županije, Upravnog odjela za održivi razvoj i izdano je mišljenje (KLASA: 350-01/25-01/20, URBROJ: 2163-08-02/5-25-2) od 7. veljače 2025. godine kojim se utvrđuje da u sklopu postupaka izrade Urbanističkog plana uređenja turističkog razvojnog područja „Kaligari“ nije potrebno provesti postupak ocjene odnosno strateške procjene utjecaja na okoliš.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 350-01/24-01/2
URBROJ: 2163-28-02-25-8
Motovun-Montona, 12. veljače 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Pahović, v. r.
