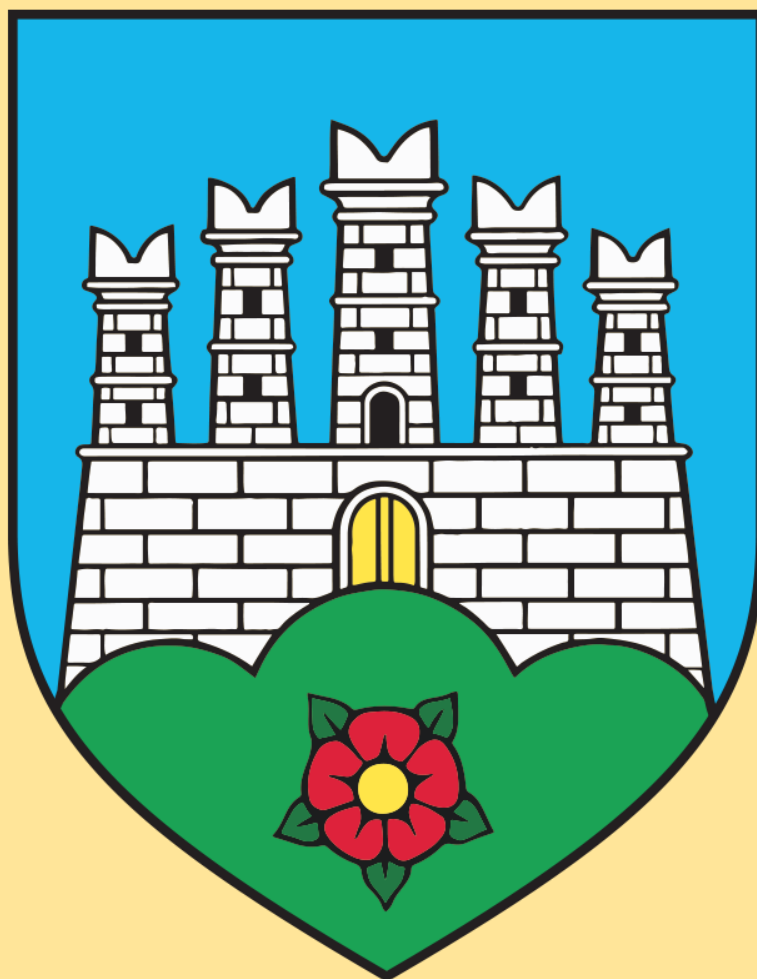


PRORAČUN U MALOM
Općina Motovun – Montona



Vodič kroz proračun Općine Motovun – Montona
za 2025. godinu

Poštovani stanovnici Općine Motovun- Montona ,



Kao i proteklih godina za vas smo pripremili Proračun u malom koji vam na jednostavan i razumljivi način daje uvid u temeljni financijski akt Općine Motovun-Montona.

Proračun u malom sažetak je Proračuna kojim se u pojednostavljenom obliku svim mještankama i mještanima omogućuje uvid u transparentnost proračunskog procesa uz informacije o prihodima i rashodima, predviđenim aktivnostima i projektima koji se financiraju iz proračuna. Ovom sažetom verzijom Proračuna cilj nam je upoznati vas s planiranim prihodima i rashodima te programima koji su proračunom zacrtani za financiranje u 2025 godini

Proračun Općine Motovun za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu usvojen je na sjednici Općinskog vijeća održanoj 23. prosinca 2024. godine i objavljen je u Službenom glasniku Općine Motovun br. 5/2024. Trudimo se zadržati postojeći standard financiranja javnih potreba. To uključuje sufinanciranje vrtića, produženi boravak učenika u školi, naknade za novorođenu djecu, sufinanciranje nabave školskog pribora za osnovne i srednje škole, stipendiranje studenata te podršku radu udruga na području općine te ostale aktivnosti.

Naš primarni cilj za 2025. godinu je očuvati postojeću financijsku stabilnost općinskog proračuna te provesti sve planirane investicije.

Vaš načelnik

Tomislav Pahović

ŠTO JE PRORAČUN?

Proračun je temeljni financijski akt kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci JLP(R)S za proračunsku godinu. Sadrži i projekciju prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za dvije godine unaprijed.

Kako se donosi proračun?

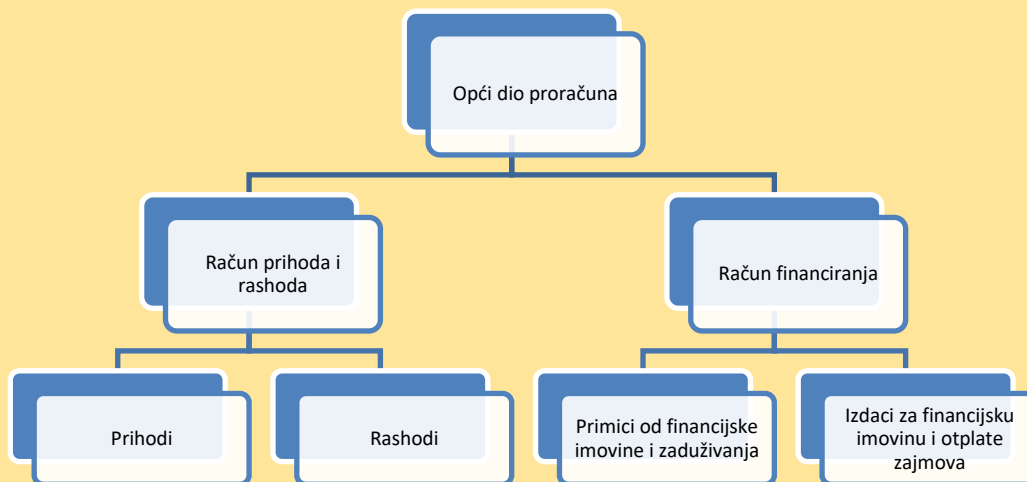
Proračun donosi predstavničko tijelo JLP(R)S odnosno Općinsko vijeće najkasnije do konca tekuće godine za iduću godinu prema prijedlogu kojega utvrđuje Općinski načelnik. Prijedlog proračuna i projekcija Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje.

Proračun se, nakon donošenja objavljuje u Službenom glasniku Općine Motovun-Montona i na službenim Internet stranicama Općine www.motovun.hr.

Sadržaj proračuna

Opći dio - račun prihoda i rashoda i račun financiranja koji obuhvaća prihode i primitke te rashode i izdatke po vrstama.

Slikoviti prikaz:



Posebni dio – sadrži rashode i izdatke raspoređene po programima odnosno njihovim sastavnim dijelovima, aktivnostima i projektima, a iskazani su prema ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja potrebnim za njihovo provođenje.

Obrazloženje proračuna - detaljniji opis programa uz navođenje općih i posebnih ciljeva koji se namjeravaju postići, zakonske osnove te pokazatelja uspješnosti.

ŠTO JE PRORAČUN U MALOM?

Proračun u malom prikazuje na pojednostavljen način strukturu općinskog proračuna, izvore iz kojih Općina Motovun u prihoduje financijska sredstva te glavne programe i projekte na koje se namjerava potrošiti proračunska sredstva.

Izrađuje se s ciljem informiranja i poticanja građana da aktivno sudjeluju u procesu planiranja proračuna.



Gdje možete pronaći Proračun?

- U službenom glasniku Općine Motovun – Montona, broj 5/24 – 24. prosinca 2024.
- U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Motovun, Trg Andrea Antico 1, 52424 Motovun
- Na web stranici Općine Motovun – Montona, www.motovun.hr

Proračun Općine Motovun za 2025. i projekcije za 2026. i 2027. godinu temelje se na prethodno usvojenim projekcijama uz određena odstupanja uvjetovana izmjenama zakonskih okvira, posebno izmjenama poreznih propisa te općinskih odluka, kao i dinamikom realizacije planiranih aktivnosti i projekata s obzirom na mogućnost financiranja istih iz drugih izvora, odnosno iz pomoći.

KOJE POSLOVE OBAVLJA OPĆINA

Poslovi od lokalnog značaja kojima se ostvaruju potrebe mještana koje obavlja Općina:

- Uređenje naselja i stanovanje
- Razvoj poljoprivrede
- Protupožarna i civilna zaštita
- Briga o djeci
- Kultura
- Socijalna skrb
- Sport
- Zaštita i unapređenje okoliša
- Komunalno gospodarstvo
- Promet na svom području
- Ostale poslove sukladno posebnim zakonima



ODAKLE DOLAZI NOVAC U PRORAČUN?

1. Prihodi poslovanja

- a) **Prihodi od poreza** – obuhvaćaju poreze koji su isključivi prihod Općine Motovun i zajedničke poreze koji se dijele između Županije, Općine i Državnog proračuna.
- b) **Pomoći** – tekuće i kapitalne pomoći iz državnog i županijskog proračuna, tekuće i kapitalne pomoći od izvan proračunskih korisnika (HZZ, Fondovi), te tekuće i kapitalne pomoći iz državnog proračuna i temeljem prijenosa EU sredstava.
- c) **Prihodi od imovine** – Prihodi od financijske imovine (zatezne kamate i kamate na depozite po viđenju) i prihodi od nefinancijske imovine (zakup poslovnih objekata, koncesijska naknada, spomenička renta, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru - legalizacija objekata i prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta).
- d) **Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi i po posebnim propisima i naknada** - komunalni doprinosi i komunalne naknade za stambeni i poslovni prostor.
- e) **Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija** – prihodi od pruženih usluga.

2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

- a) **Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine** - prihodi od prodaje građevinskog i poljoprivrednog zemljišta te ostale dugotrajne imovine.

3. Primici od financijske imovine i zaduženja

- a) **Kreditna sredstva**

4. Raspoloživa sredstva iz prethodnog razdoblja

- a) **Višak ili manjak iz prethodne godine** - utvrđuje se nakon završetka proračunske godine, prenosi se u iduću godinu.

PRIKAZ PLANA PRIHODA OPĆINE MOTOVUN- MONTONA ZA 2025. (EUR)

- ❖ Prihodi poslovanja 3.341.067,00
 - Prihodi od poreza
 - Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna
 - Prihodi od imovine
 - Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada

- ❖ Prihodi od prodaje nefinancijske imovine 1.231.542,00
 - Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine
 - Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine

Sveukupno PRIHODA 4.572.609,00

UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	4.572.609,00
Prihodi poslovanja	3.341.067,00
Prihodi od poreza	913.747,00
Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.810.420,00
Prihodi od imovine	132.480,00
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	474.420,00
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.231.542,00
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	230.000,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.001.542,00

KAMO ODLAZE PRORAČUNSKA SREDSTVA?

1. Rashodi poslovanja

- a) **Rashodi za zaposlene** – obuhvaćaju plaće službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela plaću dužnosnika – profesionalac, te ostale rashode za zaposlene.
- b) **Materijalni rashodi** – odnose se na rashode za izvršavanje programa i aktivnosti Općine, a to su: *rashodi za usluge* koji obuhvaćaju komunalne usluge, usluge promidžbe i informiranja, zakupnine, usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata i opreme, usluge telefona i pošte, računalne usluge i druge rashode; za održavanje građevinskih

objekata u vlasništvu općine, zelenih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, groblja.

Nadalje slijede *rashodi za materijal i energiju*, a obuhvaćaju troškove uredskog materijala, literature, sredstava za čišćenje, troškove električne energije i plina, sitnog inventara, te troškove materijala i dijelova za održavanje građevinskih objekata. *Naknade troškova zaposlenima* odnose se na naknade troškova prijevoza na posao i s posla, za službena putovanja i stručno usavršavanje zaposlenih. *Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa* (rashodi za podmirenje doprinosa u programu „Stručno usavršavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa“). *Ostali nespomenuti rashodi poslovanja* sastoje se od naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava, rashoda za reprezentaciju te premije osiguranja.

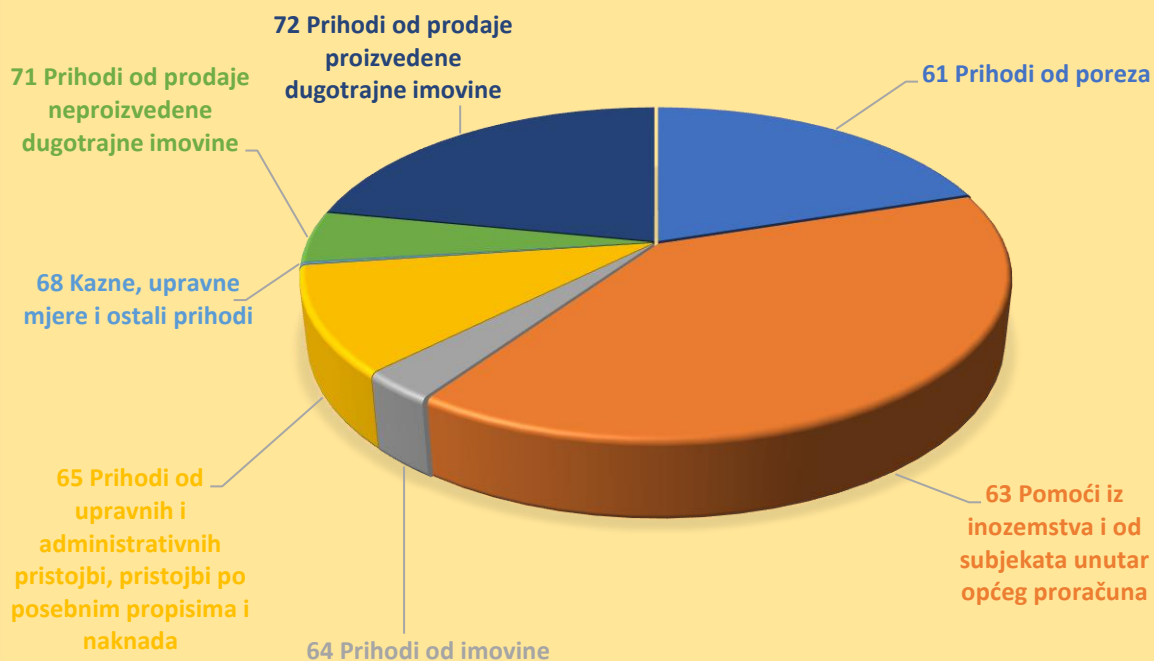
- c) **Financijski rashodi** - rashodi za usluge platnog prometa, kamate za primljene kredite, te ostali nespomenuti financijski rashodi koji nisu zasebno navedeni
- d) **Subvencije** – subvencije poljoprivrednicima
- e) **Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna** – pomoći dane temeljem prijenosa sredstava projektnim partnerima
- f) **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** - rashodi koji se odnose na isplate u okviru Socijalnog programa, zdravstvene zaštite i obrazovanja
- g) **Ostali rashodi** - tekuće donacije za financiranje redovne djelatnosti udruga, za financiranje rada političkih stranaka, financiranje vatrogastva i Crvenog križa

2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

- a) **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine obuhvaćaju:**
 - rashode za izgradnju – investicije planirane Proračunom
 - rashode za nabavu postrojenja i opreme
 - rashode za nabavu nematerijalne proizvedene imovine (izrada izmjena i dopuna prostornog plana, nabava software-a).
- b) **Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** - obuhvaćaju dodatna ulaganja na postojećim građevinskim objektima.

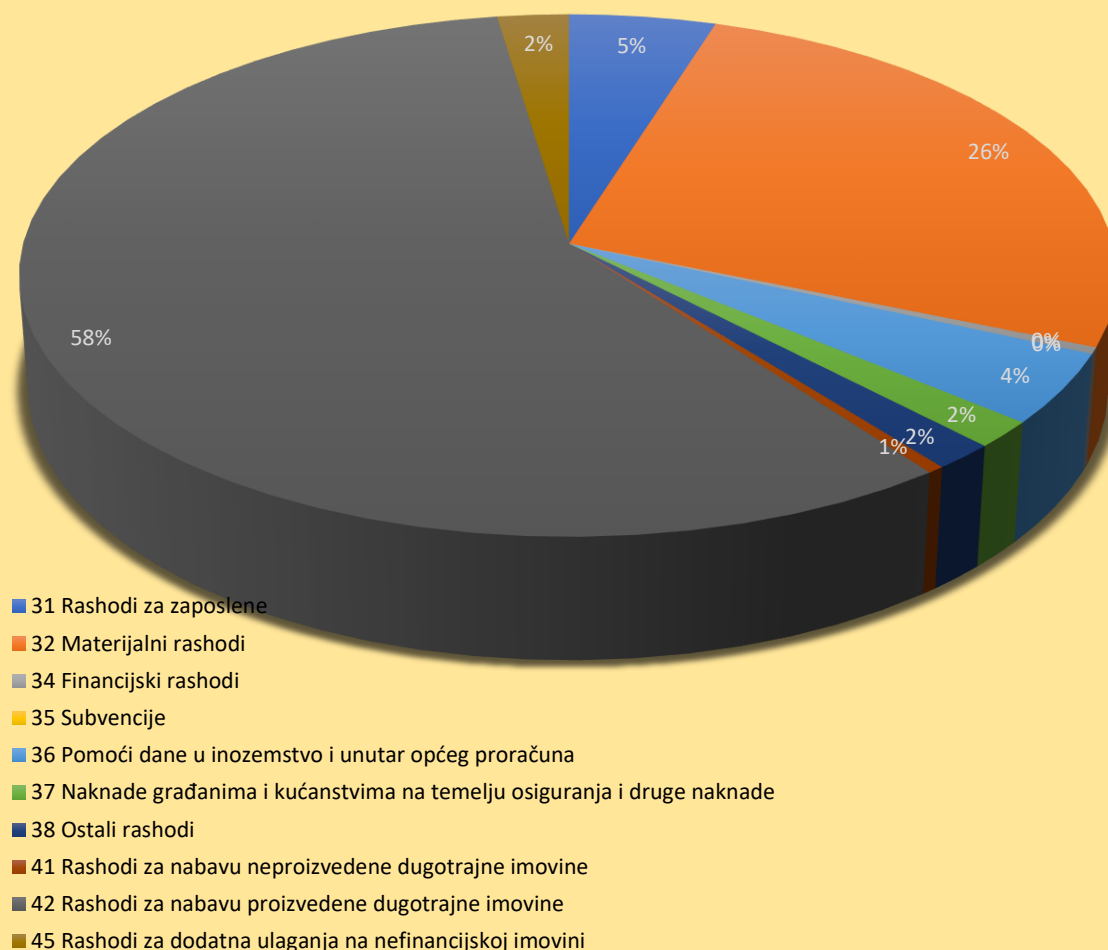
PLANA RASHODA PRORAČUNA ZA 2025. (EUR)

UKUPNO RASHODI / IZDACI	4.533.609,00
3 Rashodi poslovanja	1.784.911,00
Rashodi za zaposlene	220.000,00
Materijalni rashodi	1.198.011,00
Financijski rashodi	18.200,00
Subvencije	0,00
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	198.700,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.800,00
Ostali rashodi	74.200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.748.698,00
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.621.698,00
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	107.000,00

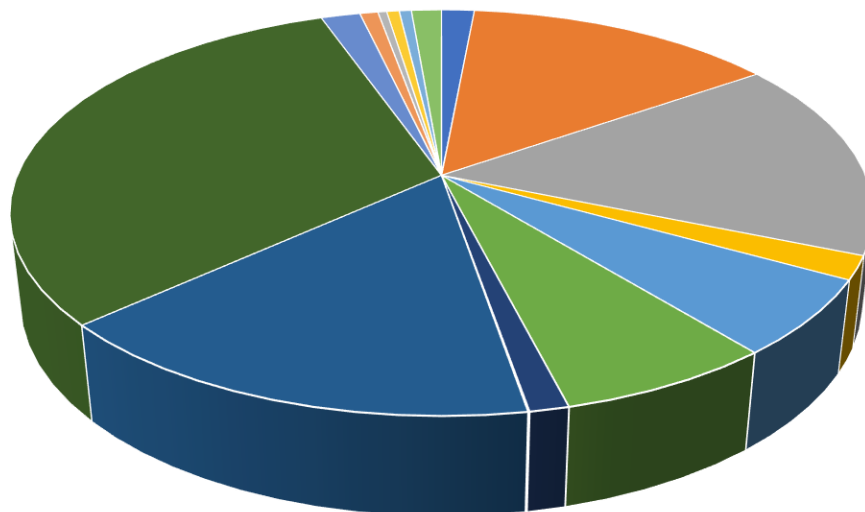


Sveukupno RASHODA 4.533.609,00

31 Rashodi za zaposlene	220.000,00
32 Materijalni rashodi	1.198.011,00
34 Financijski rashodi	18.200,00
35 Subvencije	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	198.700,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.800,00
38 Ostali rashodi	74.200,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.621.698,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	107.000,00



PRIKAZ PLANA PRORAČUNA ZA 2025. – PREMA PROGRAMIMA (EUR)



- Program 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA
- Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA
- Program 1001 PREDŠKOLSKI ODGOJ I NAOBRAZBA
- Program 1001 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU IZNAD STANDARDA
- Program 1001 JAVNE POTREBE U KULTURI
- Program 1001 SPORT I REKREACIJA
- Program 1001 POTPORE PREMA SOCIJALNOM PROGRAMU
- Program 1001 JAVNE POTREBE CIVILNOG DRUŠTVA
- Program 1001 PROGRAM KOMUNALNIH POTREBA
- Program 1001 PROGRAM OSTALIH KOMUNALNIH POTREBA
- Program 1002 PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
- Program 1003 PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
- Program 1001 PROSTORNO UREĐENJE
- Program 1001 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA

Pregled programa :

I) PROGRAM PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA : 67.050,00 EUR

Programom predstavnička i izvršna tijela obuhvaćena je redovna djelatnost Općinskog vijeća Općine Motovun-Montona kao predstavničkog tijela i redovna djelatnost Općinskog načelnika kao izvršnog tijela Općine Motovun-Montona. Pri tome se ova tijela vode načelom transparentnosti odnosno informiranja javnosti o svom djelovanju putem objava u Službenim novinama Općine Motovun-Montona, i putem javnih medija. U sklopu tog programa predviđene su naknade za vijećnike i članove radnih tijela Općinskog vijeća, te tekuće donacije za političke stranke koje participiraju u Općinskom vijeću. Program predviđa osiguranje sredstava za suradnju s ostalim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, te obilježavanje značajnih datuma za građane ove lokalne zajednice i organiziranje prigodnih tradicionalnih manifestacija.

II) JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA: 634.962,00 EUR

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Motovun-Montona kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima, a naročito:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i sporta, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i civilnog društva;
- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva
- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša;
- poslove pripreme akata o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine;
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrade i izvršavanja proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine, vođenje poslova osiguranja imovine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za Općinu;
- opći i kadrovski poslovi, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje prostornih, tehničkih i materijalnih uvjeta za rad Jedinstvenog upravnog odjela, poslovi prijemne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte, poslovi nabave roba i usluga;
- poslove vezane uz protupožarnu i civilnu zaštitu; i

Program obuhvaća aktivnosti kojima se osiguravaju sredstva za redovno financiranje prava službenika, sredstva za podmirivanje materijalnih rashoda za rad, financijskih rashoda za bankarske usluge i usluge platnog prometa. U sklopu ovih aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: plaće, doprinose i materijalna prava zaposlenih, službena putovanja, stručno usavršavanje, uredski materijal, literaturu, sitni inventar, tisak, usluge banaka i platnog prometa, intelektualne usluge, odvjetničke, javnobilježničke i ostale usluge vanjskih službi i ostali nespomenut rashodi.

III. PREDŠKOLSKI ODGOJ I NAOBRAZBA: 725.900,00 EUR

U okviru ovog programa osiguravaju se financijska sredstva kojima se omogućuje ostvarivanje njege, brige, odgoja i obrazovanja djece predškolskog uzrasta a koju provodi ustanova za rani predškolski odgoj i obrazovanje "OLGA BAN" Pazin. Ustanova u svom sastavu ima matični vrtić u Pazinu i područni vrtić u Motovunu. U vrtiću se provode redoviti cjelodnevni 10-satni vrtićki program u petodnevnom radnom tjednu. Program će se ostvarivati u 1 odgojno - obrazovnoj grupi. Kroz redoviti program vrtića provodit će se i program predškole za uzrast djece u godini pred polazak u školu. Izgradnjom novog vrtića sva će djeca s područja Motovuna biti zbrinuta, uključujući i djeca mlađa od 3.godine odnosno biti će dodatna jasljička grupa.

IV) JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU IZNAD STANDARDA: 84.800,00 EUR

U sklopu ovih aktivnost planirani su rashodi vezani uz: stipendiranje učenika i studenata, analiza hrane, financiranje plaća jednog učitelja produženog boravka, naknade voditeljima područne škole, te kapitalna pomoć PŠ Motovun.

V). JAVNE POTREBE U KULTURI: 276.000,00 EUR

Sufinanciranjem udruga potiče se udruživanje i promicanje kulture u lokalnoj zajednici. Općina podupire rad i vanjskih ustanova kao što su Gradska knjižnica Pazin . Svake godine se održava Motovunski kolokvij radi očuvanje kulturne baštine . U 2024. godini Općina je kandidirala projekt obnove gradske lože, te obnovu interijera u kino dvorani Bauer. Planirano je i ulaganje u gradski zvonik, te crkvena vrata na trgu Motovuna.

VI). SPORT I REKREACIJA: 316.400,00 EUR

Programom se nastoji poticanje sportsko – rekreativnih aktivnosti i rada sportskih udruga, osiguranje prostornih uvjeta za provođenje sportsko- rekreativnih aktivnosti (rekonstrukcija igrališta na Kanalu).

VII) POTPORE PREMA SOCIJALNOM PROGRAMU: 57.200,00 EUR

Politika socijalne skrbi i pomoći usmjerena je najranjivijim skupinama kao što su umirovljenici, djeca i socijalno potrebiti bez ili s minimalnim prihodima dodjelom jednokratnih pomoći, subvencioniranjem troškova stanovanja, sufinanciranje socijalne usluge pomoć u kući, naknade građanima za troškove boravka djeteta u predškolskoj ustanovi, poklon paket za predškolce i učenike od 1. do 4. razreda i umirovljenike za blagdan, donacija Gradskom društvu Crvenog križa Pazin za redovnu djelatnost, psihološka pomoć kroz sufinanciranje rada Savjetovališta za brak i obitelj Pazin.

VIII) JAVNE POTREBE CIVILNOG DRUŠTVA: 2.000,00 EUR

Ovim programom i aktivnosti obuhvaćene su tekuće donacije udrugama za potrebe civilnog društva na području Općine Motovun. Sredstva se dodjeljuju putem javnog natječaja sukladno Pravilniku o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro.

IX) JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU: 18.000,00 EUR

Sufinanciraju se dodatni zdravstveni timovi Zavoda za hitnu medicinu Istarske županije, nabavka novog ambulantnog vozila za potrebe Hitne medicinske pomoć – ispostava Pazin, izgradnja i opremanja nove Opće bolnice Pula, , te sukladno Sporazumu sufinancirati će se i kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno.

X) PROGRAM KOMUNALNIH POTREBA : 2.161.420,00 EUR

Programom održavanja komunalne infrastrukture utvrđuju se poslovi koji se obavljaju kontinuirano. Planiranim aktivnostima omogućuje se dostupnost i korištenje komunalne infrastrukture svim korisnicima pod jednakim uvjetima. Sredstva potrebna za održavanje komunalne infrastrukture osiguravaju se iz sredstava komunalne naknade, koncesija i koncesijskih odobrenja, prihoda od prodaje ili zamjene nefin. imovine i naknade šteta proračuna Općine Motovun, prihoda po posebnim ugovorim i ostalih prihoda po posebnim propisima. Održavanje javne rasvjete podrazumijeva podmirivanje troškova električne energije, te upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete. Pod održavanjem zelenih i javnih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, održavanje i njega drveća, te drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina. Pod održavanjem nerazvrstanih cesta i ulica podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje). Pod održavanjem općinskih objekata podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje građevina, uređaja i predmeta javne namjene. Aktivnosti vezane uz gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđuju se opisi i opsezi poslova potrebnih za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji su od javnog interesa, omogućujući pritom ostvarivanje i zaštitu pojedinačnih interesa na način koji nije u suprotnosti i na štetu javnog interesa.

XI) POTICANJE RAZVOJA TURIZMA: 37.000,00 EUR

Programom je obuhvaćeno financiranje odnosno sufinanciranje raznih manifestacija na području Općine Motovun koje se organiziraju tijekom godine (Festival Terana i Tartufa, Božićni čarolija na i drugo...)

XII). PROSTORNO UREĐENJE: 80.000,00 EUR

Program javnih potreba u prostornom uređenju uključuje pripremu, prikupljanje i analizu podataka o prostoru, izradu prostorno-planskih dokumenata i njihovih izmjena i dopuna, te izradu potrebnih programskih studija i izvješća.

XII). ZAŠTITA OKOLIŠA : 25.500,00 EUR

Program javnih potreba uključuje sufinanciranje kredita ŽCGO Kaštijun, te izradu projekte dokumentacije za reciklažno dvorište na Kanalu.

XII). PROGRAM CIVILNE ZAŠTITE I VATROGASTVO : 61.500,00

Obuhvaća aktivnosti u području protupožarne zaštite i civilne zaštite. U sklopu ovih aktivnosti rashodi su vezani uz: sufinanciranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe, aktivnosti Područne vatrogasne zajednice, VZIŽ i civilne zaštite i gorske službe spašavanja.

XIII). PROGRAM RAZVOJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE: 24.887,00

Obuhvaća aktivnosti kroz plaćanja Fondu za razvoj poljoprivrede i agroturizama Istre, Lokalnoj akcijskoj grupu središnje Istre (LAG),te Razvojnoj agenciji srce Istre.



Na službenim stranicama Općine Motovun-Montona www.motovun.hr nalazi se detaljan prikaz Proračuna za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu, a dostupne su i sve informacije o radu uprave, obavijesti, natječaji, akti, kontakti, kao i kontakt službenika za informiranje.

OPĆINA MOTOVUN-MONTONA

Trg Andrea Antico 1

52424 Motovun

OIB: 40892183385

www.motovun.hr

opcina@motovun.hr

052/681-642