



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MOTOVUN

Godina 8.
Broj 5, stranice 91-132
Motovun-Montona, 29. srpnja 2025.
ISSN 2623-8071

Glavni i odgovorni urednik: Nenad Ščulac

Nakladnik/uredništvo:
Općina Motovun-Montona, Motovun-
Montona, Anticov trg 1
opcina@motovun.hr
Učestalost izlaženja: po potrebi

Mrežna stranica: http://www.motovun.hr/index.php?option=com_content&view=article&id=1112

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj	Naziv akta	Stranica
30.	Statut Općine Motovun-Montona	91
31.	Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Motovun-Montona	106
32.	Zaključak o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije	122
33.	Zaključak o donošenju Plana zaštite od požara	123
34.	Odluka o osnivanju javne ustanove Kulturni centar Montauna	123
35.	Odluka o dodjeli javnih priznanja za 2025. godinu	128
36.	Odluka o rasporedu sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Motovun-Montona za 2025. godinu	128
37.	Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Motovun-Montona	130

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj	Naziv akta	Stranica
9.	Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Motovun-Montona	130
10.	Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Motovun-Montona	131

OPĆINSKO VIJEĆE

I.30.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona, jednoglasno glasovima svih članova, na sjednici održanoj 28. srpnja 2025. godine, donijelo je

STATUT Općine Motovun-Montona

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom, u skladu sa zakonom, detaljnije se uređuju samoupravni djelokrug Općine Motovun-Montona (dalje u tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

- (1) Općina je jedinica lokalne samouprave u kojoj građani, neposredno ili preko izabranih tijela, na osnovi Ustava Republike Hrvatske, zakona i ovog Statuta, odlučuju o svojim potrebama i interesima od općinskog značaja.
- (2) Područje općine utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.
- (3) Granice općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.
- (4) Općina graniči s gradovima Buzetom i Pazinom te općinama Grožnjan-Grisignana, Karojba, Oprtalj-Portole i Vižinada-Visinada.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

(1) U sastavu općine su sljedeća naselja sa selima i zaseocima:

1. **Brkač - Bercaz** sa selima *Bataji - Battai, Breg - Monte, Brkač - Bercaz (San Pancrazio), Koleri - Colleri, Kranceti - Cranzetti (Cragno), Labinjani - Labignani, Monforno, Montariol, Ravan, Romani, Rudeli - Rodelli, Rušnjak - Rusgnach, Sirotići - Monte Rosso, Špini - Spini i Tikeli - Ticheli.*
2. **Kaldir - Caldier** sa selima *Božići - Bosici, Brdari, Brtoši - Bertossi, Brtošići - Bertossichi, Cvetki - Zvitichi, Dagostini, Gali - Galli, Klarići - Clarici, Kočina - Kocina, Lazi - Lazze (Ferri), Madruši - Madrussa, Meloni, Nadalini, Paladini, Pavati - Pavat, Perčići - Percichi, Petrečići - Petretichi, Picirioni - Picirioni, Prodani, Štefanićev Breg - Monte Stefanich, Štefanići - Stefanici i Valenti.*
3. **Motovun - Montona** sa selima *Divjaki - Diviachi, Gribelin - Gribelino, Murari - Morari, Pišiljon - Pissiglione, Režari - Resari, Sveti Lazar - San Lazzaro i Šubjent - Subiente.*
4. **Sveti Bartol - San Bortolo** sa selima *Beletićev Breg - Monte Belletich, Benčići - Bencici, Fiorini, Flegi - Flegghi, Flegova Stancija - Stanzia Flego, Jasika - Iassica, Kal - Cal, Kaligari - Calligari, Kotigi - Cotigi, Labinjani - Labignani, Lokandići - Locandici, Piški - Pisch, Plehuti - Plecuti, Podjasika - Sotto Iassica, Sandri, Šćulci - Sciolazi, Tripe - Trippe, Valenti, Vežnaveri - Vesnaveri i Žigani - Giganti.*

(2) Naziv naselja, ulice i trga određuje odlukom općinsko vijeće po prethodno pribavljenom mišljenju građana naselja područja na kojem se određuje ili mijenja ime naselja, ulice i trga.

Članak 5.

(1) Općina ima svojstvo pravne osobe.

(2) Sjedište Općine je u komunalnoj palači u Motovunu-Montona, na adresi Anticov trg 1.

Članak 6.

(1) Tijela Općine imaju pečate, čiji je oblik propisan posebnim propisom.

(2) Način uporabe i čuvanja pečata utvrdit će se pravilnikom koji donosi općinski načelnik.

Članak 7.

(1) Obilježja općine su grb, zastava i Dan Općine.

(2) Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 8.

Grb općine ima oblik stiliziranog štita. U donjem dijelu polja štita je zeleno polje s tri ispupčenja (tri brijege), a na sredini tog polja - tamnocrveni cvijet s pet listića i sa tučkom boje zlata. Iznad zelenog polja do sredine štita, izdižu se zidine (kaštela) sa dvokrilnim vratima poluokruglog svoda na sredini zidina. Vrata, boje zlata, nalaze se iznad srednjeg, najvišeg brijege. Na zidinama se nalazi pet kula od kojih je najviša ona po sredini (iznad vratiju) i dopire skoro do gornjeg ruba štita, a po dvije kule lijevo i desno, stupnjevito se spuštaju prema rubovima zidina. Zidine u svojem gornjem dijelu završavaju vijencem, a kule imaju po tri vijenca i po dva prozora. Središnja, najviša kula ima i vrata, koja se nalaze okomito iznad vratiju kaštelu. Zidine i kule su srebrne boje, a nepokriveno polje štita - plave boje. Oko štita je obrub boje zlata.

Članak 9.

Zastava Općine pravokutnog je oblika, omjera dužine (visine) i širine 2:1. Zastava Općine sastoji se od jednog polja tamno zelene boje metvice. Po sredini zastave na sjecištu dijagonala, jednako udaljen od gornjeg i donjeg odnosno od lijevog i desnog ruba zastave, nalazi se grb Općine. Visina grba je 2/3 visine zastave.

Članak 10.

Dan Općine je blagdan našašća moći Svetog Stjepana, koji zapada u prvu nedjelju nakon 2. kolovoza.

Članak 11.

(1) Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za osobite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od važnosti za Općinu.

(2) Javna priznanja i počasti općine dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama koje u svojem radu i djelovanju značajno doprinose promicanju interesa Općine.

(3) Javna priznanja i počasti općine su:

- Povelja Općine Motovun-Montona,
- Ključ Općine Motovun-Montona,
- Priznanje Počasnog građanina Općine Motovun-Montona.

(4) Javna priznanja općine dodjeljuju se na svečanosti koja se u pravilu održava povodom Dana Općine Motovun-Montona.

(5) Izgled i oblik te način dodjeljivanja i uručivanja javnih priznanja i počasti iz stavka 3. ovog članka, odredit će općinsko vijeće posebnom odlukom.

II. PRAVA AUTOHTONE ETNIČKE I KULTURNE OSOBITOSTI PRIPADNIKA TALIJANSKE I DRUGIH ETNIČKIH ZAJEDNICA

Članak 12.

(1) Svi građani Općine uživaju jednaka prava temeljena na načelima Ustava Republike Hrvatske.

(2) Autohtone etničke i kulturne osobitosti na području Općine posebno se štite sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, ovog Statuta i drugih akata.

Članak 13.

Vijeće talijanske nacionalne manjine u Općini Motovun-Montona ima pravo:

- predlagati tijelima Općine Motovun-Montona mjere za unaprjeđivanje položaja nacionalne manjine, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima,
- biti obaviješteno o svakom pitanju o kojem će raspravljati radna tijela općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Članak 14.

(1) U Općini se jamči ravnopravna službena uporaba hrvatskog i talijanskog jezika u skladu sa odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

(2) Općina u obrazovnim ustanovama na svojem području potiče ravnopravno učenje hrvatskog i talijanskog jezika.

Članak 15.

Općina podupire udruženja pripadnika talijanske nacionalne zajednice.

III. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE U ZEMLJI I INOZEMSTVU

Članak 16.

(1) Općina može biti član udruga općina, gradova i županija te drugih udruženja u skladu sa zakonom.

(2) Odluku o učlanjenju Općine u udruge iz stavka 1. ovog članka donosi općinsko vijeće većinom glasova.

Članak 17.

(1) U cilju unaprjeđivanja gospodarskog i društvenog razvitka Općina, u svojem samoupravnog djelokrugu, može uspostavljati i održavati međusobnu suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj i jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

(2) Odluku o uspostavi međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji donosi općinsko vijeće, na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

(3) Sporazum o suradnji s jedinicama lokalne i regionalne samouprave objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

IV. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE MOTOVUN-MONTONA

Članak 18.

Općina je samostalna u odlučivanju i donošenju akata u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

(1) U cilju razvijanja i jačanja svoje lokalne, upravne, političke i financijske samostalnosti, na načelima i u granicama državnog ustrojstva i poštujući kulturno-povijesno nasljeđe i tradiciju, Općina potiče građanski, društveni i gospodarski razvoj i napredak lokalne zajednice.

(2) Općina u okviru svojeg samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svojem području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

(3) Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 2. ovog članka

(4) Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Odlukom općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga općine prenijeti na tijela državne uprave ili jedinicu regionalne (područne) samouprave.

Članak 21.

(1) U Općini se mogu obavljati određeni poslovi državne uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava i odlukom općinskog vijeća.

(2) Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u državnom proračunu, sukladno zakonu.

V. GOSPODARSKI RAZVOJ

Članak 22.

(1) U okviru svojeg djelokruga općina odlučuje o razvitku i osigurava uvjete za razvitak gospodarskih djelatnosti, te u tu svrhu može osnivati trgovačka društva i ustanove u svojem vlasništvu sukladno zakonu.

(2) Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz svoje nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

(3) Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svojem vlasništvu.

(4) Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su redovito izvješćivati općinskog načelnika o svojem radu odnosno poslovanju.

VI. DRUŠTVENI RAZVOJ

Članak 23.

(1) Rad i aktivnosti ustanova i udruga građana koje obavljaju djelatnosti brige o djeci, odgoja i obrazovanja, znanosti i kulture, sporta, tjelesne i tehničke kulture, zdravstva i zdravstvene zaštite, socijalne skrbi i skrbi o invalidima, te rad i aktivnosti drugih djelatnosti koje se ne obavljaju radi stjecanja dobiti nego radi zadovoljavanja općih potreba stanovništva od posebnog su interesa Općine.

(2) Općina potiče, podupire i financijski potpomaže, prema svojim mogućnostima, aktivnosti ustanova i udruga građana koje podupiru aktivnosti društvenog razvoja na području Općine.

VII. RAZVOJ KULTURNOG IDENTITETA MOTOVUNA

Članak 24.

U okviru svojeg djelokruga, Općina promiče i osigurava razvoj suvremenih oblika kontinuiranog obrazovanja i odgoja, pravo na obrazovanje, suvremenu politiku školstva i profesionalne orijentacije, te podržava i promovira didaktičke inovacije u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima, pedagoški primjerene djeci i mladima.

Članak 25.

Korisnicima pojedinih lokalnih autohtonih govora - dijalekata, jamči se pravo na inicijativu i kulturnu aktivnost te pravo na tisak, poštivanje toponima, narodnih običaja i tradicije.

Članak 26.

Općina potiče i financijski potpomaže, prema svojim mogućnostima, aktivnosti kulturnih društava i društava fizičke kulture.

Članak 27.

Talijanskoj nacionalnoj zajednici i njezinim pripadnicima Općina osigurava kulturnu autonomiju i uvjete za osnivanje i rad specifičnih društava koji su odraz nastojanja da ta zajednica očuva nacionalni i kulturni identitet.

VIII. ZAŠTITA POVIJESNOG, KULTURNOG I GRADITELJSKOG NASLJEĐA TE ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 28.

Motovun kao jedan od najvrjednijih povijesno-urbanističkih sklopova u Republici Hrvatskoj baštini iznimno očuvanu srednjovjekovnu gradsku strukturu, fortifikacijski sustav, sakralnu i stambenu arhitekturu te nematerijalnu baštinu povezanu s vinogradarstvom, obrtima i duhovnim nasljeđem. Općina izražava svoju punu posvećenost i stratešku usmjerenost prema daljnjem ulaganju u očuvanje, revitalizaciju i održivo korištenje kulturne baštine starogradske jezgre Motovuna i njezine šire prostorne i kulturne cjeline.

Članak 29.

(1) Očuvanje povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa od posebnog je i dugoročnog interesa za Općinu i sva se tijela lokalne vlasti obvezuju kontinuirano i u suradnji s tijelima državne uprave kontinuirano provoditi sve aktivnosti očuvanja povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa prema načelima minimalne intervencije, reverzibilnosti i očuvanja izvornosti materijala i strukture, sukladno međunarodnim smjernicama upravljanja baštinom i važećem zakonodavnom okviru Republike Hrvatske.

(2) Očuvanje kvalitete, autentičnosti i cjelovitosti središta Motovuna, istodobno održavajući kvalitetu života građana i aktivnu multifunkcionalnu namjenu središta Motovuna uredit će se planom upravljanja povijesnom jezgrom.

Članak 30.

Općina, pored globalne zaštite okoliša, vodi i posebnu brigu o svrhovitom iskorištavanju i zaštiti prirode okoliša, i u tom smislu utvrđuje i provodi politiku uređenja prostora i prostornog planiranja primjereno objektima koje treba očuvati i sanirati, te tako osigurava harmoničan društveni i privredni razvoj, zdrav život, te rad i razvoj sadašnjih i budućih naraštaja.

Članak 31.

U okviru svojeg djelokruga, Općina posebno čuva i održava zaštićenu graditeljsku urbanu i ruralnu strukturu i arhitekturu unutar prostora definiranog granicama zaštite u skladu s posebnim odlukama, te ističe izuzetnost tipa grada s bogatom povijesnom tradicijom i ulogom središta društvenih i kulturnih zbivanja, što je i odredilo njegovu specifičnu vrijednost.

Članak 32.

Građanima Općine jamči se pravo na pristup informacijama o stanju okoliša i prirodnih resursa, pravo biti konzultirani i sudjelovati u odlučivanju o aktivnostima koje će imati značajan utjecaj na okoliš.

IX. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA OPĆINE

Članak 33.

Tijela Općine Motovun-Montona su: općinsko vijeće i općinski načelnik.

a. Općinsko vijeće

Članak 34.

(1) Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga Općine te obavlja poslove u skladu s Ustavom, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonom i ovim Statutom.

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine u nadležnosti su općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

(3) Ako se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja općinsko vijeće.

Članak 35.

Općinsko vijeće:

1. donosi statut Općine i odlučuje o promjeni statuta te daje autentična tumačenja odredbi statuta,

2. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna te godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
3. donosi odluku o privremenom financiranju u slučajevima predviđenim zakonom,
4. donosi poslovnik o svojem radu,
5. donosi odluku o promjeni granice Općine,
6. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
7. osniva trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, kulturnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
8. odlučuje o načinu raspolaganja općinskom imovinom, te u tu svrhu donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
9. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 9.290,60 eura, ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
10. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća, radna tijela općinskog vijeća, te imenuje i razrješava druge osobe određene zakonima i ovim Statutom,
11. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, sukladno zakonima ili odlukama o osnivanju ustanova,
12. uređuje ustrojstvo i djelokrug rada Jedininstvenog upravnog odjela,
13. raspisuje lokalni referendum,
14. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa zakonom,
15. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
16. donosi druge opće ili pojedinačne akte koji su mu stavljeni u djelokrug rada zakonom, podzakonskim aktima ili ovim Statutom.

Članak 36.

(1) Općinsko vijeće radi na sjednicama i donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova vijeća.

(2) Statut, proračun, godišnje izvješće o izvršenju proračuna, poslovnik o radu općinskog vijeća, odluka o izboru predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća te odluke o izražavanju nepovjerenja članovima tih tijela, općinsko vijeće donosi većinom glasova svih članova vijeća. Poslovnikom o radu općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 37.

Poslovnikom o radu općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad općinskog vijeća.

Članak 38.

(1) Općinsko vijeće čini 7 članova vijeća izabranih na način određen zakonom.

(2) U općinskom vijeću pripadnicima talijanske nacionalne zajednice jamči se nadzastupljenost veća od njihovog udjela u ukupnom stanovništvu Općine s najmanje dva člana u trenutku konstituiranja općinskog vijeća.

(3) Ako se na lokalnim izborima ne postigne ovim Statutom propisana zastupljenost predstavnika talijanske nacionalne manjine u općinskom vijeću, općinsko vijeće se dopunjuje sukladno zakonu.

Članak 39.

Mandat člana općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima počinje danom konstituiranja općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju općinskog vijeća sukladno odredbama ovog Zakona.

Članak 40.

(1) Dužnost člana općinskog vijeća je počasna i za to ne prima plaću.

- (2) Član općinskog vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.
- (3) Od dana konstituiranja općinskog vijeća, član općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom, do prestanka mandata.
- (4) Član općinskog vijeća može svoj mandat staviti u mirovanje za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, a može, pod uvjetima iz zakona, tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti člana općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.
- (5) Član općinskog vijeća je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka. Ako ne dostavi obavijest, mandat mu miruje po sili zakona.
- (6) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana općinskog vijeća ako podnese pisani zahtjev predsjedniku općinskog vijeća u roku 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.
- (7) Ako član općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 6. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.
- (8) Članu općinskog vijeća kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.
- (9) Član općinskog vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.
- (10) Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a član općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku općinskog vijeća.
- (11) Članu općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran pod uvjetima iz zakona.
- (12) Članu općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.
- (13) U slučaju da se stekne jedan od uvjeta iz stavaka 4. i 5. ovog članka, dužnost člana općinskog vijeća preuzima neizabrani kandidat s dotične liste kojeg odredi stranka odnosno prvi sljedeći kandidat ako se radi o listi grupe birača.

Članak 41.

- (1) Član općinskog vijeća ima prava i dužnosti:
1. sudjelovati na sjednicama općinskog vijeća, raspravljati i glasovati,
 2. predlagati donošenje akata, podnositi prijedloge akata i amandmana na prijedloge akata,
 3. postavljati pitanja iz djelokruga rada općinskog vijeća,
 4. postavljati pitanja općinskom načelniku,
 5. prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu općinskog vijeća i sudjelovati u radu radnih tijela,
 6. tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti člana općinskog vijeća, te u svezi s tim koristiti stručne i tehničke usluge Jedinštenog upravnog odjela,
 7. uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost,
 8. druga prava i dužnosti sukladno zakonu i ovom Statutu.
- (2) Član općinskog vijeća ne može biti kazneno progonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama općinskog vijeća.
- (3) Član općinskog vijeća ima imunitet od početka pa do prestanka mandata člana općinskog vijeća.
- (4) Član općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 42.

Član općinskog vijeća za svoj rad u općinskom vijeću ima pravo na naknadu sukladno odluci općinskog vijeća.

Članak 43.

- (1) Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koje bira između svojih članova.
- (2) Predsjednik i potpredsjednik biraju se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 44.

- (1) Izbor predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.
- (2) Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.
- (3) Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.
- (4) Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
- (5) Ako niti u ponovljenom glasovanju nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 45.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova općinskog vijeća.

Članak 46.

- (1) Predsjednik općinskog vijeća:
 1. zastupa općinsko vijeće,
 2. saziva i organizira te predsjedava sjednicama općinskog vijeća,
 3. predlaže dnevni red općinskog vijeća,
 4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
 5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
 6. održava red na sjednici općinskog vijeća,
 7. usklađuje rad radnih tijela,
 8. potpisuje odluke i akte koje donosi općinsko vijeće,
 9. brine o suradnji općinskog vijeća i općinskog načelnika,
 10. brine se o zaštiti prava članova općinskog vijeća,
 11. obavlja i druge poslove određene zakonom i poslovníkom o radu općinskog vijeća.
- (2) Predsjednik općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte ministarstvu nadležnom za lokalnu samoupravu, s izvatkom iz zapisnika, u roku od 8 dana od dana donošenja, te bez odgode općinskom načelniku.
- (3) Predsjednika općinskog vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik općinskog vijeća.

Članak 47.

- (1) Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u vezi pitanja koja su na dnevnom redu općinskog vijeća.
- (2) Sastav, broj članova i djelokrug rada radnih tijela općinskog vijeća utvrđuje se posebnom odlukom o osnivanju radnih tijela, a način njihova rada uređuje se poslovníkom o radu općinskog vijeća.

b. Općinski načelnik

Članak 48.

- (1) Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.
- (2) Mandat općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

Članak 49.

- (1) U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:
 1. priprema prijedloge općih akata,
 2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata općinskog vijeća,
 3. utvrđuje prijedlog i podnosi općinskom vijeću na donošenje proračun, izmjene i dopune proračuna te godišnja i polugodišnja izvješća o izvršenju proračuna,
 4. upravlja nekretninama, pokretninama i drugom imovinom u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima općinskog vijeća,
 5. odlučuje o stjecanju, davanju jamstava, suglasnosti za zaduživanje, opterećenju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine u visini pojedinačne vrijednosti najviše do 9.290,60 eura, ako je

- stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina te drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
6. upravlja prihodima i rashodima Općine,
 7. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
 8. donosi pravilnik o unutarnjem redu i pravilnik o plaćama,
 9. imenuje i razrješava pročelnika Jedinствenog upravnog odjela (dalje u tekstu: pročelnik),
 10. imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele i dionice te drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom ili ovim Statutom nije drugačije određeno,
 11. imenuje i razrješava članove radnih tijela,
 12. utvrđuje plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel,
 13. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana te predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
 14. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti te sklapa ugovore o koncesiji ili o povjeravanju poslova,
 15. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
 16. podnosi općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
 17. utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za ostvarenje prava na kupnju, pravo građenja ili drugi oblik raspolaganja zemljištem ili stambenim prostorom iz programa kojima se potiče zadovoljavanje potreba i poboljšanja kvalitete stanovanja šireg kruga građana,
 18. organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o provođenju i poduzimanju mjera za unaprjeđenje zaštite od požara,
 19. usmjerava i nadzire djelovanje Jedinствenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
 20. usmjerava i nadzire djelovanje trgovačkih društava i ustanova kojima je osnivač Općina,
 21. daje mišljenje o prijedlozima koje općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
 22. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.
- (2) Općinski načelnik odluku o imenovanju i razrješanju iz stavka 1. točke 10. ovog članka dužan je objaviti u prvom broju službenog glasila jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 50.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela.

Članak 51.

- (1) Općinski načelnik dvaput godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svojem radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.
- (2) Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.
- (3) Općinski načelnik dostavlja izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za dostavu izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.
- (4) Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije dostavljenog izvješća o istom pitanju.

Članak 52.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinskog vijeća u roku 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 53.

- (1) Općinski načelnik odlučuje hoće li dužnost obavljati profesionalno, a o odluci će obavijestiti pročelnika u roku od 8 dana od stupanja na dužnost.

(2) Ako to ne učini u roku iz stavka 1. ovog članka smatrat će se da dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa.

(3) Ako općinski načelnik tijekom trajanja mandata promijeni način obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti.

Članak 54.

(1) Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

(2) U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika prije isteka 2 godine mandata, pročelnik u roku 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

(3) Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma u postupku propisanom zakonom i ovim Statutom.

Članak 55.

(1) Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(2) O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 56.

(1) Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova općinskog vijeća.

(2) Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

(3) Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

(4) Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

(5) Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, u toj jedinici raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(6) Ovlašt privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti odnosno u slučaju iz stavka 5. ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

(7) O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovog članka općinski načelnik ili pročelnik dužan je obavijestiti predsjednika općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

(8) O okolnostima iz stavka 5. ovog članka predsjednik općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

X. UPRAVNI ODJEL

Članak 57.

(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojava se Jedinствени управни одјел.

(2) Jedinствени управни одјел samostalan je u okviru svojeg djelokruga, a za zakonito, stručno, efikasno i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Članak 58.

- (1) Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.
- (2) Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 59.

- (1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općina može s drugim jedinicama lokalne samouprave osnovati zajedničko upravno tijelo, zajedničko trgovačko društvo ili zajednički organizirati njihovo obavljanje sukladno posebnim zakonima, a međusobne odnose urediti posebnim sporazumom.
- (2) Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi općinsko vijeće, temeljem koje načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika, te druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 60.

Službenici u Jedinstvenom upravnom odjelu poticati će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečaja, seminara i školovanja.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 61.

- (1) Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u Općini Motovun-Montona mogu se osnovati mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.
- (2) Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 62.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati općinsko vijeće, općinski načelnik te najmanje 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora.

Članak 63.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mora sadržavati:

1. podatke o naselju ili dijelu naselja za koje se predlaže osnivanje novog mjesnog odbora,
2. pregledni popis koji za svakog građanina upisanog u popis birača i koji predlaže osnivanje mjesnog odbora sadržava ime, prezime, prebivalište birača, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto izdavanja te potpis birača,
3. prijedlog mjesta sjedišta te prijedlog osnovnih zadataka i sredstva mjesnog odbora,
4. obrazložene razloge za osnivanje mjesnog odbora,
5. podatke o osobi koja predstavlja podnositelje prijedloga i poduzima radnje u postupku.

Članak 64.

- (1) Inicijativa s prijedlogom za osnivanje mjesnog odbora podnosi se u pisanom obliku općinskom načelniku, koji u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog sukladan zakonu i ovom Statutu.
- (2) Ako općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisan način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.
- (3) Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje općinskom vijeću, koje će se izjasniti o prijedlogu.

XII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 65.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana, sukladno zakonu i ovom Statutu.

a. Referendum

Članak 66.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Članak 67.

(1) Raspisivanje referenduma može predložiti najmanje trećina članova općinskog vijeća, općinski načelnik te 20% građana upisanih u popis birača u Općini.

(2) Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje trećina članova općinskog vijeća odnosno općinski načelnik, općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

(3) Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% građana upisanih u popis birača u Općini, predsjednik općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti općinskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

(4) Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svojeg djelokruga.

Članak 68.

(1) Raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika mogu predložiti najmanje 2/3 članova općinskog vijeća odnosno 20% građana upisanih u popis birača u Općini.

(2) Ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 članova općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

(3) Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% građana upisanih u popis birača u Općini, općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika u skladu s odredbama Zakona.

Članak 69.

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

Članak 70.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuje se pitanje i obrazloženje o kojem građani odlučuju referendumom, datum glasovanja, kao i tijela za provedbu glasovanja.

Članak 71.

Pravo glasovanja na referendumu imaju svi građani upisani u popis birača na dan održavanja referenduma.

Članak 72.

(1) Odluka donesena na referendumu obvezatna je za općinsko vijeće.

(2) Odluka donesena na savjetodavnom referendumu nije obvezatna za općinsko vijeće.

Članak 73.

Na postupak provođenja referenduma, referenduma za opoziv općinskog načelnika, kao i na odluke donijete referendumom, primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

b. Zbor građana

Članak 74.

(1) Radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, predsjednik vijeća može sazvati zbor građana cijelog područja općine odnosno određenog područja općine ako je pitanje od važnosti samo za točno određeno područje, kako bi zatražio mišljenje građana o predmetnom pitanju ili prijedlogu.

(2) Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina članova općinskog vijeća i općinski načelnik.

(3) Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 90 dana od dana zaprimanja prijedloga.

(4) Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 75.

(1) Zbor građana saziva predsjednik općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke općinskog vijeća.

(2) Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a mišljenje se donosi većinom glasova prisutnih građana.

c. Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana

Članak 76.

Općinsko vijeće i općinski načelnik mogu po određenim pitanjima tražiti mišljenje građana i pisano putem javnih oglasa, poziva, plakata, objava u tisku ili na drugi prikladan način.

Članak 77.

(1) Građani imaju pravo općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% građana upisanih u popis birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

(3) Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima općine.

(4) Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 78.

(1) Građani i pravne osobe imaju pravo općinskom vijeću i njegovim tijelima podnositi predstavke i pritužbe na njihov rad, kao i na rad njegovog upravnog tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

(2) Tijela Općine dužna su osobama iz stavka 1. osigurati u službenim prostorijama, na vidnom mjestu, potrebna tehnička pomagala za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za primjedbe i prijedloge) te omogućiti njihovo usmeno izjavljivanje. Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

(3) Predsjednik općinskog vijeća ili općinski načelnik odnosno pročelnik dužan je tim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

XIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 79.

(1) Općina ima vlastita dobra i vlastitu imovinu

(2) Imovinu Općine čine sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Općini, kao i imovinska prava koja joj pripadaju.

Članak 80.

Općinski načelnik na temelju općeg akta o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja općinskom imovinom upravlja imovinom u vlasništvu Općine po načelima dobrog gospodara.

Članak 81.

- (1) Općina ima svoje prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.
- (2) Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavlja sukladno zakonu.
- (3) Rashodi Općine moraju biti razmjerni prihodima koje ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 82.

Prihodi Općine su osobito:

- općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist sukladno zakonu,
- udio u zajedničkim porezima,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- sredstva pomoći Istarske županije predviđena u županijskom proračunu,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom općinskog vijeća.

Članak 83.

- (1) Općinsko vijeće donosi proračun za narednu proračunsku godinu, na prijedlog općinskog načelnika kao jedinog ovlaštenog predlagatelja, koji je dužan utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.
- (2) Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, donosi provedbene akte proračuna i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine.
- (3) Proračun donosi općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

XIV. AKTI OPĆINE

Članak 84.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, poslovnik o radu općinskog vijeća, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, deklaracije, rezolucije te daje vjerodostojna tumačenja.

Članak 85.

Općinski načelnik donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke i upute.

Članak 86.

Radna tijela općinskog vijeća i općinskog načelnika donose zaključke, preporuke, rješenja i prijedloge.

Članak 87.

- (1) Prije nego što stupi na snagu, opći akt obvezno se objavljuje u „Službenom glasniku Općine Motovun“.
- (2) Opći akt stupa na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga općim aktom propisano da stupa na snagu dan nakon dana objave.
- (3) Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 88.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata općinskog vijeća na način i u postupku propisanom ovim Statutom te nadzire zakonitost rada Jedinstvenog upravnog odjela koji obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 89.

Jedinstveni upravni odjel osnovan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, neposredno provodi opće akte općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 90.

- (1) Jedinstveni upravni odjel, u izvršavanju općih akata općinskog vijeća i općinskog načelnika, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

(2) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se, u skladu sa zakonom, izjaviti žalba ili pokrenuti upravni spor.

Članak 91.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu općinsko vijeće i načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 92.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu samoupravu.

Članak 93.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja akata te vjerodostojnim tumačenjima akata utvrdit će se u poslovniku o radu općinskog vijeća.

Članak 94.

(1) Općina u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata županije, zakona i drugih propisa Republike Hrvatske, a koji je se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

(2) Inicijative, mišljenja i prijedloge iz stavka 1. ovog članka mogu u ime Općine podnositi općinsko vijeće i općinski načelnik, neposredno nadležnim tijelima.

XV. JAVNOST RADA

Članak 95.

(1) Rad općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedininstvenog upravnog odjela je javan.

(2) Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad općinskog vijeća u skladu s odredbama poslovnika o radu općinskog vijeća.

Članak 96.

(1) Javnost rada općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine, na mrežnim stranicama Općine i na oglasnim pločama.

(2) Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine, na mrežnim stranicama Općine i na oglasnim pločama.

(3) Javnost rada Jedininstvenog upravnog odjela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku, na oglasnim pločama, službenim mrežnim stranicama Općine i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

(1) Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti najmanje jedna trećina članova općinskog vijeća ili općinski načelnik.

(2) Prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku općinskog vijeća.

Članak 98.

(1) Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovog Statuta primjenjivat će se opći akti u odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovog Statuta.

(2) U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 99.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Motovun-Montona („Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan“, broj 10/13. te „Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 1/18. i 1/21.).

Članak 100.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/25-01/5
URBROJ: 2163-28-01-25-2
Motovun-Montona, 28. srpnja 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Elvis Linardon, v. r.

I.31.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona je na sjednici održanoj 28. srpnja 2025. godine donijelo

POSLOVNIK o radu Općinskog vijeća Općine Motovun-Montona

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Motovun-Montona (u daljnjem tekstu: Vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja te druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 3.

(1) Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Vijeća.

(2) Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj, tada sjednici predsjedava kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

(1) Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih članova Vijeća, o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, o imenima članova koji obnašaju dužnost nespojivu s vijećničkom dužnošću pa im vijećnički mandat miruje te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost.

(2) Na ostalim sjednicama Vijeća tijekom mandata povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka podnosi Vijeću izvještaj o okolnostima koje se tiču mandata svakog pojedinog člana Vijeća.

Članak 5.

(1) Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, članovi Vijeća polažu prisegu.

(2) Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Motovun-Montona obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svojem radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i

Statuta Općine Motovun-Montona te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Motovun-Montona”.

(3) Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno članove Vijeća, a član Vijeća nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

(4) Član Vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana, kad počinje obavljati dužnost člana, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 6.

(1) U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata člana, člana zamjenjuje zamjenik.

(2) Člana Vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

(3) Zamjenika člana izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat kojeg određuju političke stranke sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen određuju ga dogovorno, s time da moraju o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti Jedinствeni upravni odjel.

(4) Ako političke stranke nisu postigle dogovor, zamjenik člana je prvi sljedeći neizabrani kandidat s kandidacijske liste.

(5) Člana izabranog s kandidacijske liste političke stranke koja je nakon izbora brisana iz registra političkih stranaka, zamjenjuje prvi sljedeći kandidat s kandidacijske liste.

(6) Člana izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(7) Ostavka ili zahtjev za mirovanje mandata se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Vijeća na način propisan odredbama Statuta Općine Motovun-Montona (dalje: Statut).

Članak 7.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 8.

(1) Član Vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća, raspravljati i glasovati,
- predlagati donošenje akata, podnositi prijedloge akata i amandmana na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku,
- prihvatiti izbor za člana radnog tijela i sudjelovati u radu radnih tijela,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća i u svezi s tim koristiti stručne i tehničke usluge Jedinственог управног одјела te
- druga prava i dužnosti sukladno zakonu i Statutu.

(2) Član Vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, zakona, Statuta i ovog Poslovnika.

Članak 9.

Jedinствени upravni odjel dužan je pružiti pomoć članu Vijeća u obavljanju njegove dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća odnosno osigurati mu dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i dokumentaciju, stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju dužnosti člana Vijeća.

Članak 10.

Članovi Vijeća su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti člana Vijeća i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 11.

Za vrijeme dok obavlja dužnost člana Vijeća, član Vijeća ne smije u obavljanju gospodarske i druge poduzimljivosti bilo za sebe ili svojeg poslodavca koristiti i isticati podatak da je član Vijeća.

Članak 12.

- (1) Član Vijeća od dana konstituiranja Vijeća odnosno od stupanja na vijećničku dužnost do dana prestanka mandata ima pravo na novčanu naknadu u skladu s odlukom Vijeća.
- (2) Član Vijeća ima pravo na naknadu putnih troškova i dnevnice za službena putovanja nastalih uslijed obavljanja dužnosti vijećnika u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 13.

- (1) Članovi Vijeća mogu osnovati klub članova Vijeća prema stranačkoj pripadnosti i klub nezavisnih članova Vijeća.
- (2) Klub članova Vijeća mora imati najmanje 2 člana.
- (3) Klubovi članova Vijeća obvezni su o svojem osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.
- (4) Predsjednik Vijeća brine da se klubovima članova Vijeća osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis i dostavu materijala i drugo).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 14.

- (1) Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.
- (2) Predsjednika i potpredsjednika bira Vijeće javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 15.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća propisana su Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 16.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela (dalje u tekstu: pročelnik).

V. RADNA TIJELA

Članak 17.

- (1) Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje provedbe utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljavanje i drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća te za izvršavanje određenih zadaća (poslova) od interesa za Vijeće, osnivaju se stalna i povremena radna tijela.
- (2) Stalna radna tijela osnivaju se ovim Poslovníkom.
- (3) Odlukom o osnivanju povremenih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, način i djelokrug rada.

Članak 18.

- (1) Vijeće ima stalna radna tijela:
1. Mandatno povjerenstvo,
 2. Odbor za izbor i imenovanja,
 3. Odbor za normativnu djelatnost,
 4. Odbor za javna priznanja.
- (2) Vijeće može osnovati i druga radna tijela.

Članak 19.

- (1) Mandatno povjerenstvo osim poslova na konstituirajućoj sjednici Vijeća iz članka 4. ovog Poslovníka, na ostalim sjednicama Vijeća tijekom mandata podnosi Vijeću izvještaj o okolnostima koje se tiču mandata svakog pojedinog člana Vijeća.
- (2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika i dva člana.

Članak 20.

- (1) Odbor za izbor i imenovanja raspravlja o pitanjima izbora, imenovanja i razrješenja o kojima odlučuje Vijeće te o tim pitanjima daje Vijeću odgovarajuće prijedloge.
- (2) Odbor iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika i dva člana.

Članak 21.

(1) Odbor za normativnu djelatnost raspravlja i predlaže Statut, Poslovnik o radu Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu navedenih općih akata, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća.

(2) Odbor iz stavka 1. ovog članka prati, razmatra i analizira provedbu Statuta i drugih akata Vijeća, razmatra načelna pitanja u vezi usuglašavanja akata sa zakonima.

(3) U djelokrugu odbora iz stavka 1. ovog članka su poslovi utvrđivanja i praćenja provođenja politike, a u postupku donošenja odluka i drugih propisa ima prava i dužnost matičnog radnog tijela u područjima koja se odnose na:

- pitanja vezana za postupak izbora u tijela Općine,
- uporabu i zaštitu obilježja Općine,
- pitanja vezana za provedbu referenduma,
- javno informiranje,
- opća pitanja ustrojstva Općine, rada općinskih tijela te druga pitanja određena propisima.

(4) Odbor iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika i dva člana.

Članak 22.

(1) Odbor za javna priznanja prima prijedloge priznanja za fizičke i pravne osobe, udruge, organizacije ili tijela, za zasluge i doprinos na određenom području ili u određenoj djelatnosti, za iznimnu hrabrost u posebnim okolnostima te za posebne zasluge u promicanju i doprinosu od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine.

(2) Odbor iz stavka 1. ovog članka razmatra prispjele prijedloge ovlaštenih predlagatelja, sastavlja konačan prijedlog s obrazloženjem za svakog kandidata i upućuje ga Vijeću.

(3) Odbor iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Članak 23.

(1) U radnim tijelima razmatraju se i usuglašavaju stajališta izražena ili upućena vijećnicima o pojedinim pitanjima o kojima se odlučuje u Vijeću. Radna tijela, nakon provedene rasprave, zauzimaju stajališta i o tome obavještavaju Vijeće.

(2) Radna tijela razmatraju izvješća tijela i organizacija koji na temelju zakona podnose svoja izvješća Vijeću, zauzimaju o tome svoja stajališta, a na njihov prijedlog o izvješćima se može provesti rasprava i na sjednici Vijeća.

Članak 24.

(1) Predsjednik radnog tijela organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

(2) Predsjednik radnog tijela potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

Članak 25.

(1) Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastiti poticaj, a dužan je sazvati na temelju zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

(2) Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kad je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 26.

(1) Radna tijela mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svojeg djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

(2) O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

(3) Prijedlozi, preporuke, mišljenja, zaključci i druge odluke radnih tijela nemaju obvezujući karakter za Vijeće.

Članak 27.

(1) Radno tijelo obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Vijeće.

(2) Radno tijelo može izvijestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

(3) Radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti izvješće, stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Članak 28.

Sjednici radnog tijela prisustvuju i sudjeluju u raspravi općinski načelnik ili osoba koju on odredi kad se na sjednici razmatra njegov prijedlog te pročelnik.

Članak 29.

Radna tijela imaju pravo tražiti od općinskog načelnika i pročelnika odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad.

Članak 30.

Radno tijelo može na sjednice pozivati znanstvene, stručne i druge javne druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

VI. ODNOS VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 31.

- (1) Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Vijeća.
- (2) Općinski načelnik određuje izjavitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

Članak 32.

- (1) Izjavitelj, nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.
- (2) Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izjavitelj, Vijeće ili radno tijelo može, ako smatra da je prisutnost izjavitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 33.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela izvješćuju općinskog načelnika i izjavitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 34.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, odluke, godišnji proračun, izvještaj o izvršenju proračuna, rezolucije, deklaracije, preporuke i zaključke te daje autentična tumačenja općih akata.

Članak 35.

- (1) Odluka se donosi kao akt uređivanja unutarnjeg ustrojstva, načina rada i odnosa u Općini.
- (2) Odlukom, kao aktom izvršavanja prava Vijeća, odlučuje se o izboru odnosno imenovanju i razrješenju, o imenovanju u određena tijela, o potvrdi akta.

Članak 36.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću ili provode druga opća ovlaštenja donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Članak 37.

- (1) Rezolucijom Vijeće ukazuje na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi na tom području.
- (2) Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima bitnima za Općinu.
- (3) Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela koje imaju javne ovlasti s prijedlogom za njihovo razrješenje.

Članak 38.

- (1) Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.
- (2) Vijeće može na temelju ocjene stanja u pojedinom području, zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze općinskog načelnika, Jedinstvenog upravnog odjela i drugih tijela i službi u pogledu pripremanja prijedloga akata za izvršavanje odluka ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Članak 39.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 40.

- (1) Na izvornike akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.
- (2) Pod izvornikom akata Vijeća podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.
- (3) Izvornici akata Vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 41.

- (1) Statut, opći akti Vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Vijeće objavljuju se u službenom glasniku.
- (2) O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine se Jedinostveni upravni odjel.

Članak 42.

- (1) Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Vijeće jesu: članovi Vijeća, klub članova Vijeća, općinski načelnik i radna tijela, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.
- (2) Svaki prijedlog akta daje se na mišljenje općinskom načelniku.

Članak 43.

- (1) Prijedlog akta s mišljenjem općinskog načelnika podnosi se predsjedniku Vijeća.
- (2) Ako predsjednik Vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.
- (3) Za vrijeme dok predlagatelj odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Vijeću.
- (4) Ako je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na sjednici Vijeća, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 6 mjeseci, osim ako Vijeće ne odluči drukčije.

Članak 44.

- (1) Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.
- (2) Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.
- (3) Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.
- (4) Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.
- (5) Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava imaju izvjestitelj radnog tijela i Odbor za normativnu djelatnost.

Članak 45.

- (1) Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.
- (2) Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 46.

- (1) Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog Statuta, poslovnika o radu općinskog vijeća, proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.
- (2) Vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 47.

- (1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

- (2) Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.
- (3) Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima Vijeća, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.
- (4) Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 44. ovog Poslovnika.

Članak 48.

- (1) Iznimno, ako se većina prisutnih članova Vijeća s tim složi, član Vijeća može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.
- (2) Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.
- (3) Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 49.

- (1) Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.
- (2) Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno je li predlagatelj.

Članak 50.

- (1) O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i općinski načelnik, neovisno je li predlagatelj akta.
- (2) Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 51.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj akta ili ako se s njima suglasio predlagatelj akta.

Članak 52.

- (1) Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik glasuje se odvojeno.
- (2) Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 53.

- (1) O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.
- (2) Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.
- (3) Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 54.

- (1) Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo prouzročiti znatniju štetu za Općinu.
- (2) Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi člana Vijeća, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 članova Vijeća.
- (3) Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Vijeća.
- (4) Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Vijeća te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 55.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 56.

- (1) Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.
- (2) O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 57.

- (1) Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.
- (2) Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.
- (3) Ako općinski načelnik ne predloži proračun Vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika.

Članak 58.

- (1) Ako Vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na temelju odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa Jedinog upravnog odjela i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.
- (2) Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka Vijeće donosi do 31. prosinca u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.
- (3) U slučaju kada je raspušteno samo Vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.
- (4) Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.
- (5) Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.
- (6) Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3. do 5. ovog članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 59.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 60.

- (1) Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku i pročelniku u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.
- (2) Pitanja se postavljaju na sjednici Vijeća pod točkom „Vijećnička pitanja“ koja se uvrštava u dnevni red svake redovne sjednice u pravilu kao posljednja točka dnevnog reda.
- (3) Pitanja se postavljaju usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Vijeća, a član Vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.
- (4) Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje odgovora na sjednici Vijeća traje najduže 45 minuta, ako Vijeće ne odluči drugačije.
- (5) Član Vijeća ima pravo postaviti najviše tri vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute.
- (6) Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ako to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše 5 minuta.
- (7) Ako je član Vijeća nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.
- (8) Općinski načelnik i pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Vijeća.

(9) Predsjednik Vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 61.

(1) Pitanja koja članovi Vijeća postavljaju općinskom načelniku i pročelniku kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

(2) Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će uputiti člana Vijeća na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

(3) Ako član Vijeća ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojem je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana Vijeća.

Članak 62.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik ili pročelnik mogu predložiti da se odgovori neposredno članu Vijeća ili na sjednici Vijeća bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 63.

(1) Nakon primljenog odgovora član Vijeća može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

(2) Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

(3) Član Vijeća koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 64.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svojem radu u skladu s odredbama Statuta.

Članak 65.

(1) Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 članova Vijeća.

(2) Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova Vijeća koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 66.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 67.

(1) Predstavnik članova Vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

(2) Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 68.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Vijeća.

Članak 69.

(1) Članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

(2) Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od tri mjeseca od dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 70.

- (1) Sjednice Vijeća održavaju se kao redovite, izvanredne i svečane.
- (2) Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.
- (3) Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Članak 71.

- (1) Predsjednik Vijeća saziva sjednice prema potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.
- (2) Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine članova Vijeća ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Vijeća.
- (3) Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.
- (4) Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu Vijeća može na zahtjev jedne trećine članova Vijeća, sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova Vijeća mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Vijeća.
- (5) Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavaka 2. do 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.
- (6) Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavni.

Članak 72.

- (1) U slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća može sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.
- (2) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Članak 73.

- (1) Elektroničke sjednice Vijeća mogu se održavati korištenjem aplikacija, platformi ili servisa koji omogućavaju istovremenu komunikaciju svih sudionika sjednica Vijeća te koji omogućava evidentiranje sudjelovanja i glasovanja na sjednicama.
- (2) Glasovanje na elektroničkim sjednicama održava se na način da se svaki pojedini član Vijeća zasebno očituje o svakoj točki dnevnog reda, svakoj odluci, zaključku ili drugom pitanju na način da se u poruci elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način jasno naznači pitanje o kojem se izjašnjava uz navođenje "za" ili "protiv" ili „suzdržan”, bez potrebe dodatnog obrazlaganja glasovanja.
- (3) U pozivu za elektroničku sjednicu navodi se rok za postavljanje pitanja predlagatelju i odgovor na pitanja te krajnji rok za glasovanje nakon čijeg isteka se sjednica smatra završenom. Članovi Vijeća koji se ne očituju na dogovoreni način i do određenog roka, smatraju se suzdržanima.
- (4) Na elektroničkoj sjednici Vijeća nije moguće tajno glasovanje.
- (5) Na elektroničkoj sjednici Vijeća može se odlučivati o svim pitanjima iz nadležnosti Vijeća propisanih zakonom i Statutom.
- (6) O elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik kojem se priključuju i ispisi poruka elektroničke pošte odnosno ispisi elektroničkog glasovanja članova Vijeća, a može se priključiti i elektronički zapis održavanja sjednice na odgovarajućim medijima za pohranu podataka na kojima su podaci pohranjeni na način da je onemogućeno naknadno mijenjanje podataka.
- (7) Zapisnik s elektroničke sjednice Vijeća verificira se na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća.

Članak 74.

Odredbe koje se odnose na održavanje elektroničke sjednice Vijeća, na odgovarajući se način primjenjuju i na održavanje elektroničkih sjednica radnih tijela Vijeća.

Članak 75.

Na elektroničkoj sjednici Vijeće može donositi odluke iz svoje nadležnosti, osim statuta, poslovnika o radu Vijeća, proračuna, odluke o privremenom financiranju, godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,

odluke o promjeni granica Općine, odluke o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, odluke o raspisivanju referenduma te svih drugih odluka koje Vijeće po zakonu i statutu donosi apsolutnom ili kvalificiranom većinom glasova.

Članak 76.

- (1) Predsjednik Vijeća vodi elektroničku sjednicu na uobičajeni način po točkama dnevnog reda.
- (2) Kod održavanja elektroničke sjednice, članovi Vijeća dužni su se na svaku točku dnevnog reda, nakon zatvaranja rasprave, zasebno očitovati na način da se u poruci elektroničke pošte navede broj točke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navođenje „za“, „protiv“ ili „suzdržan/a“, bez dodatnog obrazlaganja glasanja.

Članak 77.

- (1) Predsjednik Vijeća u svakom trenutku vodi računa o tome da na elektroničkoj sjednici sudjeluje najmanje dvije trećine članova Vijeća.
- (2) Na održavanje elektroničke sjednice Vijeća sukladno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o održavanju redovite sjednice.
- (3) O elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik kojem se priključuju i ispisi poruka elektroničke pošte članova Vijeća iz članka 73. ovog Poslovnika.
- (4) Zapisnik se verificira na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Vijeća.

Članak 78.

Svečane sjednice Vijeća održavaju se u posebnim prigodama bez utvrđivanja kvoruma i dnevnog reda. Tijek svečane sjednice protokolom utvrđuje predsjednik Vijeća.

Članak 79.

- (1) Sjednice Vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.
- (2) Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća 7 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.
- (3) Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.
- (4) Iznimno, pojedini materijali se mogu dati na samoj sjednici Vijeća.
- (5) O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Vijeća.
- (6) Materijali za sjednicu Vijeća dostavljaju se članovima Vijeća, općinskom načelniku, pročelniku i sredstvima javnog priopćavanja.
- (7) Opsežniji i važniji materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća mogu se vijećnicima dostaviti prije roka iz stavka 2. ovog članka, bez poziva za sjednicu i bez prijedloga dnevnog reda, uz naznaku da će se o tome raspravljati na jednoj od narednih sjednica Vijeća.

2. Dnevni red

Članak 80.

- (1) Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća u pozivu za sjednicu.
- (2) Predsjednik Vijeća sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Vijeća uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 81.

- (1) Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.
- (2) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.
- (3) Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Vijeća se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.
- (4) Prije glasanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.
- (5) O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.
- (6) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.
- (7) Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.
- (8) Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 82.

- (1) Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.
- (2) Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda može odustati od svojeg prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

Članak 83.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije proteka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 84.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća.

Članak 85.

- (1) Sjednici mogu kao gosti prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.
- (2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.
- (3) Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.
- (4) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.
- (5) Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svojem govoru.
- (6) Predsjednik Vijeća može dati riječ prisutnim građanima nakon okončanja rada po dnevnom redu.

Članak 86.

- (1) Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.
- (2) Vijećniku koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik Vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.
- (3) Predsjednik Vijeća je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako član Vijeća nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.
- (4) Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Član Vijeća se u svojem govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 87.

- (1) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svojem govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Vijeća, predsjednik Vijeća će ga opomenuti.
- (3) Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.
- (4) Ako član Vijeća odbije napustiti sjednicu predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu.

Članak 88.

- (1) Na sjednici Vijeća govornik o istoj temi može govoriti samo jednom.
- (2) Član Vijeća u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 5 minuta, a predsjednici klubova vijećnika do 10 minuta.
- (3) Iznimno zbog važnosti teme, Vijeće može odlučiti da pojedini član Vijeća može govoriti i dulje.
- (4) Nakon što završe svoj govor svi članovi Vijeća koji su se prijavili za govor mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše dvije minute, neovisno jesu li ranije govorili o toj temi.

4. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 89.

- (1) Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.
- (2) Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru i to:

1. opomenu s unošenjem u zapisnik,
 2. opomenu s oduzimanjem riječi.
- (3) Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća većinom glasova prisutnih vijećnika može vijećniku izreći stegovnu mjeru udaljavanja sa sjednice Vijeća.

Članak 90.

(1) Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se članu Vijeća koji svojim ponašanjem, govorom ili na drugi način remeti red na sjednici ili krši odredbe ovog Poslovnika.

(2) Član Vijeća je počinio stegovni istup iz stavka 1. ovog članka:

1. ako se u svojem govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
2. ako govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
3. ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
4. ako se javi za repliku odnosno za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu ovog Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
5. ako omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, članove Vijeća ili goste,
6. ako svojim ponašanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću, te
7. ako na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 91.

(1) Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća koji na sjednici Vijeća svojim ponašanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a to remećenje reda je takve naravi da bitnije ometa rad sjednice.

(2) Mjera iz stavka 1. ovog članka može se izreći i članu Vijeća, koji zlouporabljuje odredbe ovog Poslovnika kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje odnosno članu Vijeća koji se u svojem govoru, i nakon što mu je izrečena opomena s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja, a može se izreći i članu Vijeća koji svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća, članove Vijeća, ili goste, odnosno članu Vijeća koji svojim govorom ili ponašanjem teže narušava ugled Vijeća i članova Vijeća.

Članak 92.

Stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća izriče se članu Vijeća koji je svojim ponašanjem tijekom sjednice toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Članak 93.

Član Vijeća kojem je izrečena mjera udaljenja sa sjednice Vijeća, dužan je odmah po izricanju te mjere napustiti sjednicu odnosno dvoranu, a ako to ne učini predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu.

Članak 94.

Osobe koje se, osim člana Vijeća, za vrijeme sjednice službeno nalaze u dvorani, obvezne su se pridržavati ovog Poslovnika i izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

Članak 95.

(1) Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

(2) Ako je red narušen, predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

5. Tijek sjednice

Članak 96.

(1) Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

(2) Predsjednik Vijeća obavješćuje vijećnike o broju nazočnih članova Vijeća na sjednici te o tome koji su ga članovi Vijeća obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 97.

(1) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

(2) Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se neovisno o broju nazočnih članova Vijeća.

(3) U raspravi o temama utvrđenih dnevnim redom, svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova članova Vijeća s tim da u redosljedu govornika imaju prednost.

(4) Član Vijeća koji se prijavio za govor i nije bio nazočan u dvorani kad je pozvan gubi pravo govora o predmetu iz dnevnog reda za koji se prijavio.

(5) Neovisno je li nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje predsjednik Vijeća može odlučiti da se najprije provede rasprava o dijelu ili svim predmetima utvrđenog dnevnog reda te da se nakon rasprave pristupi odlučivanju.

Članak 98.

(1) Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

(2) Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

(3) Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

Članak 99.

(1) Kad u skladu s ovim Poslovníkom utvrdi da nema uvjeta za raspravu, odlučivanje i glasanje, ili kad je zbog opsega dnevnog reda očito da se sjednica tog dana ne može završiti, predsjednik Vijeća može prekinuti sjednicu.

(2) Prekinuta sjednica nastaviti će radom najkasnije u roku od 8 dana, a ako ne bude sazvana u tom roku, preostale točke dnevnog reda bit će uvrštene u dnevni red iduće sjednice.

6. Odlučivanje

Članak 100.

Za donošenje akata na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine članova Vijeća, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 101.

(1) Vijeće donosi akte većinom danih glasova, ako je na sjednici Vijeća nazočna većina članova Vijeća, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

(2) Većinom glasova svih članova Vijeća, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut,
- poslovnik Vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom.

7. Glasovanje

Članak 102.

(1) Glasovanje na sjednici je javno. Vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

(2) Javno glasovanje provodi se istovremeno dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

(3) Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva članove Vijeća da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim, tko je „protiv“ prijedloga, odnosno je li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi članova Vijeća koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

(4) Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se „za“ ili „protiv“.

(5) Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

(6) Poimenično glasanje provodi se tako da svaki pozvani član Vijeća izgovara „za“ ili „protiv“ prijedloga, odnosno „suzdržan“.

(7) Kad je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju oni članovi Vijeća za koje u popisu članova Vijeća nije zabilježeno da su glasovali.

(8) Prisustvo članova Vijeća provjerava i glasove prebrojava predsjednik Vijeća.

Članak 103.

(1) Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

(2) Na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 104.

(1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

(2) Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

(3) Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za“, „protiv“ i „uzdržan“.

Članak 105.

Službenik koji pomaže predsjedniku Vijeća u provedbi tajnog glasovanja predaje članovima Vijeća glasačke listiće.

Članak 106.

(1) U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

(2) Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 107.

(1) Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

(2) Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član Vijeća glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 108.

(1) Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

(2) Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

(3) Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti službenika kod samog glasovanja.

(4) Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 109.

Predsjednika i potpredsjednika Vijeća bira i razrješava Vijeće na način i u postupku propisanim Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 110.

(1) Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

(2) Ako je predsjednik Vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik Vijeća.

(3) Dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 111.

(1) Na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

(2) Prijedlog se dostavlja predsjedniku Vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

(3) Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u 8 dana od dostave prijedloga.

(4) Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

(5) Ako Vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Vijeća.

Članak 112.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Vijeća.

Članak 113.

- (1) Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća dok se ne izabere novi predsjednik Vijeća.
- (2) Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika Vijeća izabrati novog predsjednika Vijeća.

XIV. ZAPISNICI

Članak 114.

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetima na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.
- (3) U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinom predmetu.

Članak 115.

- (1) Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.
- (4) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i službenik koji vodi zapisnik.
- (5) Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Jedinostveni upravni odjel.

Članak 116.

- (1) Zapisnik je dostupan svakom članu Vijeća.
- (2) Preslika zapisnika može se dostaviti klubu članova Vijeća ili radnom tijelu na njihov zahtjev.
- (3) Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na zapisnik, shodno se odnose i na zapisnik radnih tijela.
- (4) Sjednice Vijeća se mogu snimati tonski ili video.
- (5) Ako se sjednice Vijeća tonski ili video snimaju, članovi Vijeća imaju pravo uvida u tonsku ili video snimku.
- (6) Tonske ili video snimke čuvaju se obvezno do verifikacije zapisnika s dotične sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 117.

- (1) Sjednice Vijeća i radnih tijela u pravilu su javne.
- (2) Predsjednik Vijeća obavještava javnost o radu Vijeća i o odlukama koje je Vijeće donijelo, kao i o temama o kojima je Vijeće raspravljalo ili će raspravljati.
- (3) Smatrat će se da je predsjednik Vijeća izvršio svoju obvezu iz stavka 2. ovog članka ako je poziv za sjednicu Vijeća, u skladu s ovim Poslovnikom, dostavio izjaviteljima sredstava javnog priopćavanja te uručio materijale za praćenje sjednice na njihov zahtjev, najmanje 15 minuta prije početka sjednice.

Članak 118.

- (1) Izjaviteljima sredstava javnog priopćavanja osiguravaju se uvjeti za praćenje rada sjednice Vijeća i radnih tijela.
- (2) Predsjednik Vijeća može, radi obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća, dati službeno priopćenje za tisak ili održati konferenciju za tisak.

Članak 119.

- (1) Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća i radnih tijela koji su, u skladu s posebnim propisima, označeni kao povjerljivi, odnosno kao službena ili vojna tajna.
- (2) Član Vijeća ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, ako imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.
- (3) Način rukovanja dokumentima koji se smatraju povjerljivima odnosno službenom ili vojnom tajnom, uređuje pročelnik svojom uputom.

Članak 120.

Iznimno, Vijeće odnosno radno tijelo može odlučiti da se sjednica ili dio sjednice održi bez nazočnosti javnosti odnosno da se sa sjednica ako im prisustvuju izvijestitelji sredstava javnog priopćavanja, javnost izvijesti samo o onome o čemu se na sjednici odluči da će se izvijestiti javnost.

Članak 121.

(1) Poziv za sjednicu Vijeća objavljuje se na javnom mjestu, a građani uz najavu mogu dobiti na uvid sve materijale za sjednicu u Jedinstvenom upravnom odjelu.

(2) Građani mogu biti nazočni sjednicama Vijeća ili sjednicama radnih tijela ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenima Poslovníkom, kada je javnost isključena. O prihvatljivosti sudjelovanja trećih osoba na sjednici odlučuje predsjednik Vijeća.

(4) Ako svoj interes za prisustvovanje sjednicama tijela iskaže veći broj osoba od tehničkih mogućnosti iz stavka 2. ovog članka, predsjednik Vijeća će odrediti osobe koje će prisustvovati sjednici na temelju redosljeda prijava.

(5) Za vrijeme prisustvovanja na sjednicama tijela građani nemaju pravo govoriti, osim ako im predsjednik Vijeća ne da riječ.

(6) Ako građanin na sjednicama tijela remeti red i postupa suprotno od odredbi stavka 5. ovog članka predsjednik Vijeća će mu narediti da napusti prostoriju u kojoj se održava sjednica.

Članak 122.

O svojem radu i o radu radnih tijela, Vijeće može izvješćivati javnost putem mrežnih stranica, pisanih i elektroničkih medija te oglasne ploče.

**XVI. RAD VIJEĆA U VRIJEME RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI
NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE**

Članak 123.

(1) U vrijeme ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti Republike Hrvatske Vijeće nastavlja s radom dok za to postoje uvjeti.

(2) Na rad i ustrojstvo Vijeća i njegovih radnih tijela u uvjetima iz prethodnog stavka primjenjuju se odredbe ovog Poslovníka ako drugim općim aktom Vijeća, u skladu sa zakonom, nije drugačije određeno.

(3) U okolnostima iz stavka 1. ovog članka članovi Vijeća su dužni, osobno ili putem nadležnih tijela izvijestiti Vijeće o adresi stanovanja, rada ili jedinice odnosno ustanove oružanih snaga Republike Hrvatske na koju im treba dostavljati pozive za sjednice i druge obavijesti u vezi s obnašanjem dužnosti člana Vijeća.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 124.

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník o radu Općinskog vijeća Općine Motovun-Montona („Službene novine Grada Pazina“, broj 20/09. i 10/13. te „Službeni glasnik Općine Motovun-Montona“, broj 1/18. i 1/21.).

Članak 125.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/25-01/5
URBROJ: 2163-28-01-25-3
Motovun-Montona, 28. srpnja 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Elvis Linardon, v. r.

I.32.

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10. i 114/22.) te članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona je na sjednici održanoj dana 28. srpnja 2025. godine donijelo

ZAKLJUČAK **o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije**

Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za područje Općine Motovun-Montona, koju je izradio ovlašteni izrađivač Defensor d.o.o. Varaždin, po pozitivnom mišljenju Policijske uprave Istarske, KLASA: 245-02/25-11/132, URBROJ: 511-01-378-25-4 R.Č. od 14. svibnja 2025. godine.

Članak 2.

Dokument iz članka 1. ovog Zaključka u prilogu je ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio, neće biti objavljen u „Službenom glasniku Općine Motovun“, ali će se objaviti na mrežnoj stranici Općine www.motovun.hr.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/25-01/5
URBROJ: 2163-28-01-25-4
Motovun-Montona, 28. srpnja 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Elvis Linardon, v. r.

I.33.

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10. i 114/22.) te članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona je na sjednici održanoj dana 28. srpnja 2025. godine donijelo

ZAKLJUČAK **o donošenju Plana zaštite od požara**

Članak 1.

Donosi se Plan zaštite od požara za područje Općine Motovun-Montona, koju je izradio ovlašteni izrađivač Defensor d.o.o. Varaždin, po pozitivnom mišljenju Policijske uprave Istarske, KLASA: 245-02/25-11/132, URBROJ: 511-01-378-25-4 R.Č. od 14. svibnja 2025. godine.

Članak 2.

Dokument iz članka 1. ovog Zaključka u prilogu je ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio, neće biti objavljen u „Službenom glasniku Općine Motovun“, ali će se objaviti na mrežnoj stranici Općine www.motovun.hr.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/25-01/5
URBROJ: 2163-28-01-25-5
Motovun-Montona, 28. srpnja 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Elvis Linardon, v. r.

I.34.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) i članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona je na sjednici održanoj dana 28. srpnja 2025. godine donijelo

ODLUKU **o osnivanju javne ustanove Kulturni centar Montauna**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Kulturni centar Montauna (dalje u tekstu: Kulturni centar) kao javna ustanova za trajno obavljanje javnih potreba u kulturi i to područjima kulturnih djelatnosti, kulturno-umjetničkog stvaralaštva, djelatnosti zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom te transverzalnim područjima obrazovanju te s njima povezanim djelatnostima.

Članak 2.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, neovisno koriste li se u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju muški i ženski rod.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Kulturnog centra je Općina Motovun-Montona, Anticov trg 1, 52424 Motovun-Montona, MBS: 02552876, OIB: 40892183385 (dalje u tekstu: Osnivač).

Članak 4.

Kulturni centar ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u sudski registar.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST USTANOVE

Članak 5.

(1) Naziv Kulturnog centra glasi: Kulturni centar Montauna.

(2) Skraćeni naziv Kulturnog centra glasi: KCM.

Članak 6.

Sjedište Kulturnog centra je u Motovunu, Anticov trg 1.

Članak 7.

Kulturni centar obavlja sljedeće djelatnosti (prema NKD 2025.):

- 47.6 Trgovina na malo proizvodima za kulturu i rekreaciju,
- 58.1 Izdavanje knjiga, novina i ostale izdavačke djelatnosti, osim izdavanja softvera,
- 58.2 Izdavanje softvera,
- 59.1 Proizvodnja i distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa,
- 59.2 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa,
- 63.1 Računalna infrastruktura, obrada podataka, usluge poslužitelja i povezane djelatnosti,
- 63.9 Djelatnosti internetskih portala i druge informacijske uslužne djelatnosti,
- 70.1 Upravljačke djelatnosti,
- 72.2 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima,
- 73.1 Djelatnosti promidžbe,
- 73.2 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,
- 74.1 Specijalizirane dizajnerske djelatnosti,
- 74.2 Fotografske djelatnosti,
- 74.3 Djelatnosti pismenog i usmenog prevođenja,
- 74.9 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, d. n.,
- 77.4 Davanje u zakup (leasing) prava na uporabu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima,
- 90.1 Umjetničko stvaralaštvo,
- 90.2 Izvedbene umjetnosti,
- 90.3 Pomoćne djelatnosti u umjetničkom stvaralaštvu i izvedbenim umjetnostima
- 91.2 Djelatnosti muzeja, zbirki, povijesnih lokaliteta i spomenika kulture,
- 93.2 Zabavne i rekreacijske djelatnosti

Članak 8.

Osim djelatnosti utvrđenih u članku 7. ove Odluke, Kulturni centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. ovog članka.

Članak 9.

- (1) Djelatnost Kulturnog centra se u pravilu obavlja u sjedištu ustanove.
- (2) Kulturni centar može osnivati podružnice.
- (3) Kulturni centar može izvoditi kulturne i obrazovne programe izvan sjedišta sukladno zakonu i podzakonskim aktima.
- (4) Unutarnje ustrojstvo, način rada i ostvarivanja djelatnosti Kulturnog centra pobliže će se urediti Statutom i drugim općim aktima u skladu sa Zakonom, drugim propisima i ovom Odlukom.

III. TIJELA USTANOVE

Članak 10.

Tijela Kulturnog centra su upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 11.

Djelokrug i način odlučivanja upravnog vijeća i ravnatelja te način predlaganja članova upravnog vijeća, imenovanja ravnatelja pobliže se uređuje statutom Kulturnog centra i poslovníkom o radu upravnog vijeća, a u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

a) Upravno vijeće

Članak 12.

- (1) Kulturnim centrom upravlja upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima tri člana koje imenuje općinski načelnik.
- (3) Članovi upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine.
- (4) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svojih članova.
- (5) Djelokrug poslova upravnog vijeća uredit će se Statutom i drugim aktima Kulturnog centra u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovom Odlukom.

b) Ravnatelj

Članak 13.

- (1) Poslovodni i stručni voditelj Kulturnog centra je ravnatelj.
- (2) Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Kulturnog centra, predstavlja i zastupa Kulturni centar, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Kulturnog centra, zastupa Kulturni centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, te je odgovoran za zakonitost rada Kulturnog centra.
- (3) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti upravnog vijeća ili Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s Kulturnim centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.
- (4) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Kulturni centar u pravnom prometu, ali samo u granicama svojih ovlasti.

Članak 14.

- (1) Za ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete određene zakonskim propisima i statutom Kulturnog centra.
- (2) Mandat ravnatelja Kulturnog centra traje četiri godine, a ista osoba može ponovno biti imenovana za ravnatelja.
- (3) Imenovanje i razrješenje ravnatelja pobliže je određeno statutom Kulturnog centra.

IV. SREDSTVA POTREBNA ZA OSNIVANJE I POČETAK RADA USTANOVE

Članak 15.

- (1) Sredstva za osnivanje, početak rada i poslovanje Kulturnog centra osiguravaju se u proračunu Osnivača te iz drugih izvora, sukladno zakonu.
- (2) Osnivač je uz novčana sredstva za osnivanje i početak rada Kulturnog centra, osigurao i prostor za obavljanje djelatnosti Kulturnog centra.

Članak 16.

Sredstva za rad odnosno redovnu djelatnost Kulturnog centra osigurat će se iz proračuna Osnivača, prihoda od obavljanja djelatnosti i drugih vlastitih prihoda, sponzorstava, donacija, a mogu se osigurati i iz drugih izvora.

V. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI I POKRIVANJE GUBITAKA USTANOVE

Članak 17.

(1) O ostvarenoj dobiti odlučuje upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Dobit se upotrebljava isključivo za unaprjeđivanje rada Kulturnog centra, za obavljanje i razvoj djelatnosti te za proširivanje kapaciteta i vrsta usluga Kulturnog centra.

(2) Općinski načelnik može odlučiti da dobit iz stavka 1. ovog članka, djelomično ili u potpunosti, upotrijebi za razvoj i za obavljanje djelatnosti druge ustanove čiji je osnivač Općina Motovun-Montona.

Članak 18.

(1) Kulturni centar za obveze prema trećima odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Kulturnog centra.

(3) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Kulturni centar ostvari gubitak, Osnivač će razmotriti mogućnost i poduzeti odgovarajuće mjere da se gubitak pokrije iz sredstava proračuna Osnivača, polazeći od zakonske obveze Osnivača da solidarno i neograničeno odgovara za obveze Kulturnog centra kao javne ustanove.

Članak 19.

Upravljanje s dobiti i gubitkom Kulturnog centra pobliže se utvrđuje statutom Kulturnog centra, u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

VI. OGRANIČENJA GLEDE RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA I DRUGOM IMOVINOM USTANOVE

Članak 20.

(1) Bez suglasnosti općinskog vijeća, Kulturni centar ne može steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ni drugu imovinu čija je vrijednost veća od 25.000,00 eura.

(2) Imovina čija je vrijednost veća od 5.000,00 eura, a manja od 25.000,00 eura, može se steći, opteretiti ili otuđiti uz suglasnost općinskog načelnika.

(3) Imovina čija je vrijednost manja od 5.000,00 eura, može se steći, opteretiti ili otuđiti po odluci upravnog vijeća.

VII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I USTANOVE

Članak 21.

(1) Osnivač se obvezuje:

- Kulturnom centru pružati potrebnu stručnu pomoć u svezi s poslovanjem,
- svojom aktivnošću podupirati rad Kulturnog centra, posebice u izradi programa, kao i suradnji Kulturnog centra s odgovarajućim institucijama na lokalnoj, državnoj ili inozemnoj razini.

(2) Kulturni centar je dužan:

- obavljati djelatnosti za koje je osnovan,
- pravodobno izvršavati obveze koje ima prema zakonu, ovoj Odluci i općim aktima,
- najmanje jednom godišnje općinskom načelniku putem Jedinственог upravnog odjela podnijeti izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Kulturnog centra.

Članak 22.

(1) Izvještaj iz članka 20. stavak 2. ove Odluke Kulturni centar podnosi najkasnije do 30. travnja tekuće, za prošlu godinu.

(2) Na zahtjev općinskog načelnika, Kulturni centar dostavlja i posebne izvještaje, programe rada ili drugu dokumentaciju i akte.

VIII. AKTI USTANOVE

Članak 23.

(1) Kulturni centar ima Statut kojim se, sukladno zakonu i Odluci o osnivanju, pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Kulturnog centra, te se uređuju druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Kulturnog centra.

(2) Kulturni centar ima i druge opće akte sukladno zakonu, ovoj Odluci i statutu Kulturnog centra.

Članak 24.

(1) Upravno vijeće donosi:

- statut Kulturnog centra uz prethodnu suglasnost općinskog vijeća,
- odluku o promjeni djelatnosti Kulturnog centra uz prethodnu suglasnost općinskog vijeća,
- odluku o pokriću gubitka uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika,
- pravilnik o radu uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika na prijedlog ravnatelja,
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kulturnog centra uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika na prijedlog ravnatelja,
- druge opće akte utvrđene statutom i zakonom na prijedlog ravnatelja.

(2) Druge opće akte koji proizlaze iz statuta donosi upravno vijeće ili ravnatelj, prema ovlastima i na način koji je predviđen statutom Kulturnog centra.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

(1) Do imenovanja ravnatelja Kulturnog centra sukladno ovoj Odluci, osnivač imenuje Davida Matkovića za privremenog ravnatelja Ustanove.

(2) Privremeni ravnatelj Kulturnog centra obaviti će, pod nadzorom osnivača, pripreme za početak rada Kulturnog centra, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar te ispuniti sve pretpostavke za buduće statutarno funkcioniranje Kulturnog centra. Kulturni centar može započeti obavljati djelatnost danom upisa u sudski registar i Registar ustanova i izvanproračunskih fondova.

(3) Do dovršetka postupka osnivanja Kulturnog centra sukladno članku 26. ove Odluke, privremeni ravnatelj donijet će privremeni statut, uz suglasnost osnivača.

(4) Privremeni ravnatelj predstavlja i zastupa Kulturni centar te odgovara za zakonitost rada Kulturnog centra.

Članak 26.

Upravno vijeće imenovat će se sukladno odredbama ove Odluke nakon što Ustanova, sukladno zakonu, započne s radom. Osnivanje Kulturnog centra će biti dovršeno u trenutku izbora svih tijela ustanove.

Članak 27.

Ovlašćuje se privremeni ravnatelj nadležnom ministarstvu podnijeti zahtjev za ocjenu sukladnosti ove Odluke sa zakonom te u roku od osam dana od dana donošenja rješenja ministarstva podnijeti zahtjev za upis Kulturnog centra u sudski registar.

Članak 28.

(1) Statutom Kulturnog centra pobliže će se urediti sva ostala pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Kulturnog centra.

(2) Statut Kulturnog centra donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača, na prijedlog privremenog ravnatelja.

Članak 29.

Sve troškove u svezi osnivanja Kulturnog centra snosi Osnivač.

Članak 30.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Motovun“, a stupa na snagu danom donošenja rješenja nadležnog ministarstva o njezinoj sukladnosti sa zakonom.

KLASA: 024-03/25-01/5
URBROJ: 2163-28-01-25-6

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK

Motovun-Montona, 28. srpnja 2025.

Elvis Linardon, v. r.

I.35.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 9/21 - pročišćeni tekst) te članka 7. Pravilnika o javnim priznanjima Općine Motovun-Montona („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/03.), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona je na sjednici održanoj 28. srpnja 2025. godine donijelo

**ODLUKU
o dodjeli javnih priznanja za 2025. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine Motovun-Montona.

Članak 2.

Prof dr. sc. Ivanu Milotiću dodjeljuje se Povelja Općine Motovun-Montona za izuzetan doprinos zajednici i ostvarena najviša znanstvena i stručna postignuća od osobitog značaja za područje Općine Motovun-Montona.

Članak 3.

Javna priznanje iz članka 2. ove Odluke dodijelit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća u povodu obilježavanja Dana Općine 2025. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/25-01/5
URBROJ: 2163-28-01-25-7
Motovun-Montona, 28. srpnja 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Elvis Linardon, v. r.

I.36.

Na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendum („Narodne novine“, broj 29/19. i 98/19.) te članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona je na sjednici održanoj 28. srpnja 2025. godine donijelo

**ODLUKU
o rasporedu sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova
zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Motovun-Montona za 2025. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva planirana u Proračunu Općine Motovun-Montona za 2025. godinu namijenjenih za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Motovun-Montona (dalje u tekstu: općinsko vijeće).

Članak 2.

Izrazi i pojmovi korišteni u Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

U Proračunu Općine Motovun-Montona za 2025. godinu ukupno su osigurana sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u općinskom vijeću u iznosu od 1.600,00 EUR.

Članak 4.

(1) Za svakog člana općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci odnosno nezavisnom vijećniku pripadaju sredstva razmjerno broju članova u općinskom vijeću u trenutku konstituiranja općinskog vijeća.

(2) U razdoblju siječanj - travanj 2025. godine po svakom članu općinskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 14,50 EUR.

(3) U razdoblju srpanj - prosinac 2025. godini po svakom članu općinskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 19,05 EUR.

Članak 5.

(1) Po svakom članu općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci odnosno nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu razmjerno broju izabranih članova općinskog vijeća podzastupljenog spola.

(2) Po svakom članu općinskog vijeća podzastupljenog spola naknada iz članka 4. stavak 2. ove Odluke uvećava se za 10%.

Članak 6.

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima u općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Motovun-Montona za razdoblje siječanj - travanj 2025. godine sukladno člancima 4. i 5. ove Odluke u iznosima kako slijedi:

Politička grupacija / nezavisni vijećnik	Broj članova vijeća	Ukupno utvrđeni iznos
Alex Bellini, nezavisni vijećnik	1 član	58,00 EUR
Stefano Bertoša, nezavisni vijećnik	1 član	58,00 EUR
Danijel Bon, nezavisni vijećnik	1 član	58,00 EUR
Maja Drndić, nezavisna vijećnica	1 članica (podzastupljeni spol)	63,80 EUR
Manuela Rabak, nezavisna vijećnica	1 članica (podzastupljeni spol)	63,80 EUR
Elvis Linardon, nezavisni vijećnik	1 član	58,00 EUR
Patrick Pilat, nezavisni vijećnik	1 član	58,00 EUR
Istarski demokratski sabor (IDS)	2 člana	116,00 EUR
SVEUKUPNO		533,60 EUR

Članak 7.

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima u općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Motovun-Montona za razdoblje srpanj - prosinac 2025. godine sukladno člancima 4. i 5. ove Odluke u iznosima kako slijedi:

Politička grupacija / nezavisni vijećnik	Broj članova vijeća	Ukupno utvrđeni iznos za 2025.
Danijel Bon, nezavisni vijećnik	1 član	114,30 EUR
Maja Drndić, nezavisna vijećnica	1 članica (podzastupljeni spol)	125,73 EUR
Manuela Rabak, nezavisna vijećnica	1 članica (podzastupljeni spol)	125,73 EUR
Elvis Linardon, nezavisni vijećnik	1 član	114,30 EUR
Patrick Pilat, nezavisni vijećnik	1 član	114,30 EUR
Istarski demokratski sabor (IDS)	2 člana	228,60 EUR
SVEUKUPNO		822,96 EUR

Članak 8.

Ukupna sredstva iz članaka 6. i 7. ove Odluke isplaćuju se na žiro-račun političke stranke odnosno poseban račun člana predstavničkog tijela tromjesečno u približno jednakim iznosima.

Članak 9.

Sredstva raspoređena u skladu s ovom Odlukom doznajuće Jedinostveni upravni odjel.

Članak 10.

U pogledu korištenja sredstava, podnošenja financijskih izvješća i drugih prava i obveza u vezi provedbe ove Odluke političke stranke i nezavisni članovi dužni su postupati sukladno odredbama zakona kojim je regulirano područje političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/25-01/5
URBROJ: 2163-28-01-25-8
Motovun-Montona, 28. srpnja 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Elvis Linardon, v. r.

I.37.

Na temelju članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.), članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 9/21. - pročišćeni tekst) te članka 11. i 12. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“ broj 5/20.), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona je na sjednici dana 28. srpnja 2025. godine donijelo

**ODLUKU
o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Motovun-Montona**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Motovun-Montona odlučuje po provedenom postupku javnog natječaja za prodaju nekretnina objavljenog 26. lipnja 2025. godine prikupljanjem pisanih ponuda prodati nekretnine u svojem vlasništvu.

Članak 2.

(1) Općina Motovun-Montona prodaje građevinsko zemljište označeno kao k.č. 979/2 (u udjelu vlasništva od 2/7), 980/1 i 980/3, sve k.o. Motovun, u ukupnoj površini od 304 m². Zemljište se nalazi u ulici Kanal u Motovunu.

(2) Najpovoljnijim ponuditeljem za kupoprodaju nekretnina iz stavka 1. ovog članka, na temelju provedenog javnog natječaja, utvrđuje se M. K., za ponuđenu kupoprodajnu cijenu od 15.700,00 eura.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke zadužuje se općinski načelnik za Općinu Motovun-Montona kao prodavatelja, na sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnine s najpovoljnijim ponuditeljem iz članka 2. ove Odluke, kao kupcem.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/25-01/5
URBROJ: 2163-28-01-25-9
Motovun-Montona, 28. srpnja 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Elvis Linardon, v. r.

OPĆINSKI NAČELNIK

II.9.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 144/22.), članka 5. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19. i 17/20.) te članka 48. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 9/21 - pročišćeni tekst), općinski načelnik je 13. lipnja 2025. godine donio

**ODLUKU
o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Motovun-Montona**

Članak 1.

Imenuje se Vjekoslav Valenta, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Pazin, za načelnika Stožera civilne zaštite Općine Motovun-Montona.

Članak 2.

Imenuje se Nenad Šćulac, pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Motovun-Montona, zamjenikom načelnika Stožera civilne zaštite Općine Motovun-Montona.

Članak 3.

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Motovun-Montona imenuju se:

1. Robert Veber, predstavnik Policijske postaje Pazin,
2. Boris Perković, predstavnik Službe civilne zaštite Pazin,
3. Marijana Krbavac Žulić, predstavnica Gradskog društva Crvenog križa Pazin,
4. Lea Lazarević-Brumnić, predstavnica Nastavnog zavoda hitne medicine Istarske županije,
5. Luka Labinjan, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Područna stanica Pula,
6. Damir Milanović, predstavnik Istarskog vodovoda d.o.o. Buzet,
7. Leo Sirotić, predstavnik Motovun park d.o.o. Motovun,
8. Elvis Linardon, predsjednik Općinskog vijeća Općine Motovun-Montona.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke izvan snage stavlja se Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Motovun-Montona (KLASA: 024-03/24-01/4, URBROJ: 2163-28-02-24-5 od 22. listopada 2024. godine).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 810-01/25-01/1
URBROJ: 2163-28-02-25-9
Motovun-Montona, 13. lipnja 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK

Tomislav Pahović, v. r.

II.10.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 9/21. - pročišćeni tekst) i članka 17. stavak 2. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/20.), općinski načelnik je dana 11. srpnja 2025. godine donio

RJEŠENJE

**o imenovanju člana Povjerenstva za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine
Motovun-Montona**

1.

U Povjerenstvo za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Motovun-Montona na rok od 4 godine imenuju se:

1. Elvis Linardon, predsjednik,
2. Danijel Bon, zamjenik predsjednika,
3. Leo Sirotić, član
4. Denia Flego, članica,
5. Nenad Šćulac, član

2.

Povjerenstvo iz točke 1. ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

- otvaranje i razmatranje ponuda za prodaju nekretnina u sklopu provedbe natječaja,
- vođenje zapisnika o provedenom natječaju s prijedlogom najpovoljnije ponude te
- druge poslove u provedbi natječajnog postupka određene općinskom odlukom.

3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 021-05/25-01/1
URBROJ: 2163-28-02-25-1
Motovun-Montona, 11. srpnja 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Pahović, v. r.
