



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MOTOVUN

Godina 9.  
Broj 1, stranice 1-32  
Motovun-Montona, 21. veljače 2026.  
ISSN 2623-8071  
Glavni i odgovorni urednik: Nenad Šćulac

Nakladnik/uredništvo:  
Općina Motovun-Montona, Motovun-  
Montona, Anticov trg 1  
opcina@motovun.hr  
Učestalost izlaženja: po potrebi

Mrežna stranica: [http://www.motovun.hr/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1112](http://www.motovun.hr/index.php?option=com_content&view=article&id=1112)

## SADRŽAJ

### OPĆINSKO VIJEĆE

Broj	Naziv akta	Stranica
1.	Odluka o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Motovun-Montona	1
2.	Odluka o socijalnoj skrbi	4
3.	Odluka o potporama za djecu, obitelji i ranjive skupine na području Općine Motovun-Montona u svrhu poticanja demografske revitalizacije	16
4.	Odluka o kriterijima za određivanje visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Općine Motovun-Montona	24
5.	Odluka o potpisivanju Povelje o bratimljenju između Općine Motovun-Montona (Republika Hrvatska) i Comune di Menconico (Talijanska Republika)	27
6.	Odluka o davanju suglasnosti za dugoročno zaduženje društva Motovun Park d.o.o. Motovun	28
7.	Odluka o izmjenama Odluke o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Motovun-Montona	29
8.	Zaključak o donošenju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Motovun-Montona za 2025. godinu	30
9.	Program raspodjele sredstava spomeničke rente za 2026. godinu	30
10.	Odluka o davanju na upravljanje i korištenje nekretnine u Kaldiru, Kaldir 1a označenoj kao k.č. 2983 k.o. Kaldir, Dječjem vrtiću Olga Ban Pazin	31

### OPĆINSKI NAČELNIK

Broj	Naziv akta	Stranica
1.	Zaključak o broju i visini stipendija u školskoj/akademskoj godini 2025./26.	32

## OPĆINSKO VIJEĆE

### I.1.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17, 98/19, i 144/20.) te članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/25.), Općinsko vijeće Općine Motovun je na sjednici održanoj dana 20. veljače 2026. godine donijelo

### ODLUKU

#### o ustrojstvu Jedinственог управног одјела Опćине Motovun-Montona

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Jedinственi upravni odjel Općine Motovun-Montona (dalje u tekstu: odjel), uređuje se djelokrug odjela, način rada i upravljanja odjelom, odgovornost u obavljanju poslova odjela, odnos općinske uprave i građana, sredstva za rad odjela i druga pitanja vezano za ustrojstvo i rad odjela.

##### Članak 2.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kojem su rodu korišteni.

#### II. USTROJSTVO ODJELA I NAČIN UPRAVLJANJA

##### Članak 3.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Motovun-Montona i poslova državne uprave koji su temeljem općih propisa povjereni Općini Motovun-Montona kao jedinici lokalne samouprave, sukladno zakonu i Statutu Općine Motovun-Montona ustrojava se Jedinственi upravni odjel Općine Motovun-Montona.

##### Članak 4.

Odjel u okviru svojeg djelokruga neposredno izvršava akte općinskog vijeća i općinskog načelnika te obavlja i druge poslove koji su mu u nadležnost stavljeni posebnim propisima.

##### Članak 5.

- (1) Odjel je samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoj rad te za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova odgovara općinskom načelniku.
- (2) Općinski načelnik usmjerava, usklađuje, koordinira i nadzire rad odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga.
- (3) U ostvarivanju prava i dužnosti općinski načelnik koristi podatke, izvješća i prijedloge za rješavanje određenih pitanja koje mu dostavlja pročelnik Jedinственog управног одјела, određuje zadaće, daje upute i smjernice za rad, sukladno svojim pravima i dužnostima.

##### Članak 6.

- (1) Unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad odjela utvrđuju se pravilnikom o unutarnjem redu koji donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika.
- (2) Osim uređenja unutarnjeg ustrojstva, načina rada i upravljanja, pravilnikom iz stavka 1. ovog članka sistematiziraju se radna mjesta i određuje broj potrebnih službenika i namještenika s naznakom njihovih poslova i zadaća, utvrđuju stručni i drugi uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i za raspoređivanje na radno mjesto, propisuju poslovi, ovlasti i odgovornosti službenika i namještenika te utvrđuje način planiranja rada, informiranja i druga pitanja od značaja za rad odjela koja nisu uređena ovom Odlukom ili drugim aktom.

#### Članak 7.

- (1) Radom odjela, sukladno ovlastima temeljenim na zakonu, statutu i drugim općim aktima općinskog vijeća i općinskog načelnika, upravlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela (dalje u tekstu: pročelnik) kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.
- (2) Pročelnik se imenuje na neodređeno vrijeme.
- (3) Pročelnik je odgovoran općinskom načelniku za zakonit, pravilan i pravodoban rad odjela kao i za izvršenje zadataka i poslove iz njegove nadležnosti.
- (4) Uvjeti i postupak za izbor pročelnika te prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena zakonom i kolektivnim ugovorom uređuju se pravilnikom iz članka 6. ove Odluke.
- (5) Općinski načelnik može razriješiti pročelnika u skladu i na način propisan zakonom.

#### Članak 8.

- (1) Pročelnik organizira i koordinira rad odjela, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti odjela i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima upute za rad, brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika tijekom službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika, provodi postupke pokrenute zbog povrede službene dužnosti te ima druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.
- (2) Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje službenički odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 9.

- (1) Poslove u odjelu obavljaju službenici. U odjelu se neće zapošljavati namještenici.
- (2) Službenici su osobe koje obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.
- (3) Službenici su dužni obavljati poslove samostalno, stručno i u skladu sa zakonskim propisima.
- (4) Prava, obveze i odgovornosti službenika uređuju se zakonom i na temelju zakona donesenih propisa.

#### Članak 10.

Unutar odjela neće se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice.

#### Članak 11.

Pročelnik i službenici koje odredi općinski načelnik obvezni su sudjelovati u radu općinskog vijeća u skladu s odredbama poslovnika o radu općinskog vijeća.

#### Članak 12.

- (1) Odjel ima sjedište u zgradi Općine Motovun-Montona na adresi: Trg Andree Antica 1, HR-52424 Motovun-Montona.
- (2) Na zgradi u kojoj je smješten odjel mora biti istaknuta natpisna ploča sa sadržajem utvrđenim posebnim propisima.
- (3) Odjel ima svoj pečat čiji je sadržaj utvrđen posebnim propisom.

#### Članak 13.

- (1) Sredstva za rad odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Motovun-Montona te iz drugih izvora u skladu sa zakonom i drugim propisima.
- (2) Sredstva za rad odjela planiraju se odvojeno od sredstava za programe javnih potreba.

### III. DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### Članak 14.

Odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Motovun-Montona (dalje u tekstu: općine) kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i podzakonskim aktima, a naročito:

- a) Poslove iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada izvješća o stanju u prostoru, izrada programa za unaprjeđenje stanja u prostoru, aktivnosti na izradi i donošenju prostornog plana i urbanističkih planova uređenja općine uključujući i provedbu javne rasprave, predlaganje programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera i ostalih aktivnosti propisanih zakonom;

- b) Poslove iz područja komunalnog gospodarstva: izgradnja i izrada programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u području komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina, pripreme zemljišta za izgradnju, obavljanje komunalne djelatnosti uređenja i održavanja groblja i javnih površina;
  - c) Poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja općine: izrade izvješća koja se tiču izvršavanja proračuna i godišnjeg obračuna proračuna općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine općine, vođenje poslova osiguranja imovine općine i poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za općinu;
  - d) Poslove iz područja društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i sporta, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana;
  - e) Poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama, ostalom dugotrajnom imovinom i pravima u vlasništvu općine;
  - f) Poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz područja rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad odjela (čuvarska služba, održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje, poslovi ekonomata), poslovi prijemnog ureda, arhiviranja i otpreme pošte, poslovi nabave roba i usluga;
  - g) Poslove vezane uz zaštitu potrošača;
  - h) Poslove vezane uz protupožarnu i civilnu zaštitu;
  - i) Poslove unaprjeđenja mjesne i manjinske samouprave i rada mjesnih odbora.
- (3) Unutar odjela može se za obavljanje poslova čije obavljanje zahtijeva određenu samostalnost, ustrojiti odsjeke kao unutarnje ustrojstvene jedinice.

#### Članak 15.

Osim poslova izričito navedenih u članku 2. ove Odluke, odjel:

1. prati propise, stanja, probleme i pitanja iz svojeg djelokruga, te općinskom vijeću, općinskom načelniku i radnim tijelima predlaže mjere, pravna sredstva i postupke za poboljšanje stanja u svojem djelokrugu,
2. priprema i izrađuje prijedloge i nacрте općih i pojedinačnih akata iz djelokruga općinskog vijeća, općinskog načelnika i radnih tijela te sve potrebne akte za odjel,
3. izvršava zakone i propise te opće akte općinskog vijeća i općinskog načelnika, nadzire provedbu tih akata i odgovoran je za stanje u pojedinim područjima samoupravnog djelokruga te donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i odgovornostima pravnih i fizičkih osoba,
4. priprema i daje odgovore na pitanja vijećnika, te
5. obavlja i druge poslove koje odrede općinsko vijeće i općinski načelnik u skladu sa zakonima i drugim propisima ili koji su slijedom zakonskih propisa stavljeni u samoupravni djelokrug općine.

#### Članak 16.

- (1) Odjel obavlja i poslove državne uprave kada je to određeno zakonom ili drugim propisima.
- (2) Odjel obavlja i poslove iz samoupravnog i upravnog djelokruga Istarske županije ili druge jedinice lokalne samouprave kada se o tome zaključi sporazum između općine i Istarske županije ili druge jedinice lokalne samouprave.

### IV. ODNOSI ODJELA I GRAĐANA

#### Članak 17.

- (1) Odnosi odjela i građana temelje se na međusobnoj suradnji i povjerenju te poštivanju dostojanstva svake osobe.
- (2) Odjel je dužan davati građanima i pravnim osobama podatke, obavijesti i upute i pružati stručnu pomoć u poslovima iz samoupravnog djelokruga općine.
- (3) Iznošenje određenih podataka može se uskratiti samo ako bi to predstavljalo povredu dužnosti čuvanja tajne utvrđene zakonom ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim općim aktima kojima se štite interesi građana i pravnih osoba.

#### Članak 18.

- (1) Podatke ili informacije o poslovima iz samoupravnog djelokruga općine u cijelosti ili u pojedinim segmentima daje općinski načelnik.
- (2) Pročelnik može davati podatke i informacije na temelju ovlaštenja općinskog načelnika.

Članak 19.

(1) Odjel je dužan omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na rad službenika, kao i na nepravilan rad i odnos službenika kad im se obraćaju radi ostvarenja svojih prava i interesa.

(2) Odjel je dužan u svojim službenim prostorijama osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje prigovora i pritužbi (knjiga pritužbi, kutija za pritužbe) kao i omogućiti usmeno izjavljivanje prigovora odnosno pritužbe.

(3) Prigovore i pritužbe obvezatno razmatra pročelnik, a razmatra ih i odbor za predstavke i pritužbe općinskog vijeća. Prigovor ili pritužbu na rad pročelnika razmatra općinski načelnik.

(4) Na podnijeti prigovor osoba na koju se odnosi prigovor dužna je pisano odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Članak 20.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, uredovni dani i druga pitanja u vezi radnog vremena općinske uprave uređuju se posebnom odlukom koju donosi općinski načelnik.

Članak 21.

(1) Na odgovarajućem mjestu u zgradi u kojoj se nalazi općinska uprava mora biti istaknut naziv tijela i shematski prikaz smještaja službenika u zgradi.

(2) Na ulazu u svaku službenu prostoriju moraju biti istaknuta imena službenika i namještenika općinske uprave i naznaka poslova koje obavljaju.

Članak 22.

Na pitanja odnosa općinske uprave i građana koja nisu uređena ovom Odlukom, odgovarajuće se primjenjuju odredbe propisa kojima je uređen odnos tijela državne uprave i građana.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Općinski načelnik će pravilnik iz članka 6. ove Odluke uskladiti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Motovun („Službene novine Grada Pazina“, broj 35/17. i „Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 8/19.).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/26-01/1  
URBROJ: 2163-28-01-26-2  
Motovun-Montona, 20. veljače 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE  
PREDSJEDNIK  
Elvis Linardon, v. r.

I.2.

Na temelju članka 289. stavak 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.) te članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/25.), Općinsko vijeće je na sjednici održanoj dana 20. veljače 2026. godine donijelo

## ODLUKU o socijalnoj skrbi

### I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Motovun-Montona (u daljnjem tekstu: Općina), propisana zakonom kojim se uređuje socijalna skrb (u daljnjem tekstu: Zakon) te prava

iznad standarda propisanih Zakonom, uvjeti, opseg i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

#### Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke i drugih akata Općine donesenih temeljem ove Odluke u postupku za ostvarivanje socijalnih prava, imaju značenje propisano Zakonom.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kojem su rodu navedeni.

#### Članak 3.

(1) Poslove u vezi s provedbom ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Odjel).

(2) Poslove ili dio poslova u ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom, Općina može povjeriti nadležnom tijelu za socijalnu skrb za područje općine (u daljnjem tekstu: nadležno tijelo za socijalnu skrb), na temelju ugovora.

(3) Općina može pružanje usluga korisnicima prava iz socijalne skrbi iz članka 21. ove Odluke povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih usluga, na temelju ugovora.

#### Članak 4.

(1) Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine ako je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako su pojedina prava, koja prema ovoj Odluci osigurava Općina, po svojoj visini i/ili po svojem opsegu utvrđena u višem iznosu ili u većem opsegu od prava i pomoći koja osigurava Republika Hrvatska, odnosno Zavod ili druga pravna ili fizička osoba, Općina će ta prava osigurati do visine razlike između prava koja oni osiguravaju i prava utvrđenih ovom Odlukom.

#### Članak 5.

(1) Vrsta, opseg prava i broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti ograničen sukladno osiguranim sredstvima u proračunu Općine, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Općina obvezna Zakonom.

(2) Ako zbog smanjenog ostvarivanja proračunskih prihoda tijekom godine nema dovoljno sredstava za isplatu socijalnih prava utvrđenih ovom Odlukom općinski načelnik će, na prijedlog pročelnika Odjela, privremeno obustaviti isplatu ili odobriti isplatu u umanjenom iznosu razmjerno postotku ostvarivanja proračunskih prihoda, a ako prihodi budu trajno smanjeni predložiti će Općinskom vijeću izmjenu socijalnog programa Grada kao i izmjenu ove Odluke, osim dijelu ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Općina obvezna Zakonom.

#### Članak 6.

Korisnik može istovremeno ostvariti više pojedinačnih prava iz socijalne skrbi koja su utvrđena ovom Odlukom, ako njihovo istovremeno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

#### Članak 7.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

#### Članak 8.

U ostvarivanju prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom, djeca, posvojenici i pastorčad izjednačeni su.

#### Članak 9.

(1) Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne može ostvariti Korisnik - samac ili član kućanstva koji ima u vlasništvu ili suvlasništvu drugi stan ili kuću, osim stana ili kuće koju koristi za stanovanje, a koje može otuđiti ili iznajmiti te koji ima u vlasništvu poslovni prostor koji ne koristi za obavljanje registrirane djelatnosti.

(2) Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne može ostvariti samac:

1. ako je sklopio ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju;
2. ako je korisnik usluge smještaja ili organiziranog stanovanja na temelju Zakona, osim beskućnika koji je korisnik usluge smještaja ili organiziranog stanovanja u prenoćištu ili prihvatilištu, žrtve nasilja u obitelji i žrtve trgovanja ljudima,

(3) Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne može ostvariti nezaposleni radno sposoban i djelomično radno sposoban samac ako se ne nalazi u evidenciji nezaposlenih osoba prema zakonu kojim se uređuje tržište rada.

(3) Iznimno, odredba stavka 3. ovog članka ne odnosi se na:

1. osobu kojoj nedostaje najviše pet godina do stjecanja prava na starosnu mirovinu prema propisu kojim se uređuje mirovinsko osiguranje;
2. dijete nakon navršene 15. godine dok se redovito školuje, a najduže do navršene 26. godine;
3. trudnicu i rodilju do šest mjeseci nakon poroda, roditelja koji čuva i odgaja dijete do godinu dana, blizance do tri godine ili ima troje i više djece do navršenih deset godina te roditelja koji koristi posvojiteljski dopust;
4. osobu kojoj je utvrđena privremena nezapošljivost prema zakonu kojim se uređuje profesionalna rehabilitacija i zapošljavanje osoba s invaliditetom;
5. nezaposlenog člana kućanstva bez prihoda koji skrbi za dijete ili za odraslog člana obitelji koji nije sposoban skrbiti o sebi;
6. nezaposlenog člana kućanstva koji skrbi za dijete predškolske dobi, kojem skrb nije moguće osigurati uz pomoć treće osobe ili u odgojno-obrazovnim ustanovama.

#### Članak 10.

(1) Svaki građanin je dužan brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

(2) Svaki građanin je svojim radom, prihodom i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, prije svega djece, ali i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

(3) Korisnik koji ostvaruje prava iz ove Odluke ne može njihovim korištenjem postići bolji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život stječe radom ili na temelju prava koja proizlaze iz rada.

## II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

#### Članak 11.

(1) Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se:

- hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Općine,
- strancima sa stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Općine,
- osobama bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Općine,
- strancima pod supsidijarnom zaštitom, azilantima i strancima pod privremenom zaštitom s prebivalištem na području Općine, kojima je međunarodna zaštita odobrena posebnim propisom.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom može ostvariti samac ili kućanstvo koje ispunjava uvjet iz članka 13. točaka g) i h) ove Odluke, iako nema prebivalište na području Općine.

#### Članak 12.

U smislu ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti svojim prihodima ili imovinom koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba te od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

## III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

#### Članak 13.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena člankom 22. ove Odluke može ostvariti korisnik - samac ili kućanstvo ako ispunjavaju jedan od ovih uvjeta:

1. pravo na zajamčenu minimalnu naknadu,
2. uvjet prihoda,
3. uvjet nacionalna naknada za starije osobe,
4. uvjet inkluzivni dodatak,
5. uvjet stradalnik rata,
6. uvjet korištenje doplatka za djecu,
7. uvjet udomiteljstva,
8. uvjet žrtva obiteljskog nasilja.

## 1. Pravo na zajamčenu minimalnu naknadu

Članak 14.

Pravo na zajamčenu minimalnu naknadu ispunjava korisnik - samac ili kućanstvo koji nema dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a kojem je rješenjem nadležnog tijela za socijalnu skrb priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

## 2. Uvjet prihoda

Članak 15.

(1) Uvjet prihoda ispunjava korisnik - samac ili kućanstvo, samohrani roditelji ili jednoroditeljska obitelj/kućanstvo s prihodom nižim od općinskog cenzusa prihoda za kućanstva, a s obzirom na broj članova kućanstva.

(2) Općinski cenzus prihoda iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se kako slijedi:

- za samca do 600,00 eura,
- za dvočlano kućanstvo do 900,00 eura,
- za tročlano kućanstvo do 1.080,00 eura,
- za četveročlano kućanstvo do 1.260,00 eura,
- ako kućanstvo ima više od četiri člana, cenzus prihoda za svakog se člana povećava za 150,00 eura.

(3) Općinski cenzus prihoda za samohranog roditelja i jednoroditeljsku obitelj/kućanstvo utvrđuje se u iznosu koji je za 20% viši od cenzusa prihoda utvrđenog u stavku 2. ovog članka.

(4) Samohranim roditeljem smatra se roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava, dok jednoroditeljsku obitelj/kućanstvo čini obitelj u kojoj žive dijete odnosno djeca i jedan roditelj.

(4) Pod prihodom iz stavka 1. ovog članka, smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili kućanstva ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način (primjerice od udjela u kapitalu, kamate od štednje i slično), ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza.

(5) U prihode iz stavka 1. ovog članka ne računavaju se iznosi s osnova naknada, odnosno pomoći iz socijalne skrbi utvrđeni ovom Odlukom, inkluzivni dodatak određen zakonom kojim se uređuje inkluzivni dodatak te naknade i potpore određene Zakonom.

(6) Iznos prihoda kućanstva iz stavka 2. ovog članka umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima samac ili član kućanstva plaća za uzdržavanje osobe koja nije član tog kućanstva.

(7) Kućanstvom se ne smatra obiteljska zajednica čiji članovi nemaju istu adresu prebivališta na području Općine.

(8) Nezaposlena radno sposobna osoba može ostvariti prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom, ako je uredno evidentirana kao nezaposlena osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje najmanje tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava.

(9) Iznimno, prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu ostvariti i nezaposlene osobe na koje se primjenjuju iznimke od obveze prijave u evidenciju nezaposlenih osoba sukladno Zakonu.

## 3. Uvjet nacionalna naknada za starije osobe

Članak 16.

Uvjet nacionalne naknade za starije osobe ispunjava korisnik - osoba starija od 65 godina koja ostvaruje pravo na nacionalnu naknadu za starije osobe sukladno propisu kojim se uređuje ostvarivanje prava na nacionalnu naknadu za starije osobe.

## 4. Uvjet inkluzivni dodatak

Članak 17.

Uvjet inkluzivnog dodatka ispunjava korisnik - dijete i odrasla osoba s invaliditetom kojoj je rješenjem nadležnog tijela za socijalnu skrb priznato pravo na inkluzivni dodatak.

## 5. Uvjet stradalnik rata

Članak 18.

Uvjet stradalnik rata ispunjava Korisnik, i to:

- dijete, udovica i roditelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,

- hrvatski ratni vojni invalid iz Domovinskog rata i njegovo dijete (sve skupine oštećenja organizma sukladno zakonu),
- dijete civilnog invalida iz Domovinskog rata,
- ratni i civilni invalid rata iz Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata,
- dijete poginulog, umrlog ili nestalog ratnog i civilnog invalida rata, pod okolnostima iz Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata.

#### 6. Uvjet korištenje doplatka za djecu

Članak 19.

Uvjet korištenja doplatka za djecu ispunjava korisnik - roditelj, posvojitelj ili skrbnik koji ostvaruje pravo na doplatka za djecu sukladno propisu kojim se uređuje ostvarivanje prava na doplatka za djecu.

#### 7. Uvjet udomiteljstva

Članak 20.

Uvjet udomiteljstva ispunjava korisnik - udomitelj i udomljeno dijete kojem je na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb priznato pravo na uslugu smještaja u udomiteljsku obitelj.

#### 8. Uvjet žrtva obiteljskog nasilja

Članak 21.

Uvjet žrtve obiteljskog nasilja ispunjava korisnik - odrasla osoba ili dijete kojem je priznato pravo na uslugu smještaja u sklonište (dom ili prihvatilište) za žrtve obiteljskog nasilja na području Općine na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb ili potvrde pružatelja socijalne usluge smještaja.

### IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 22.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi kako slijedi:

1. prava na naknadu za troškove stanovanja, i to
  - 1.1. pravo na naknadu za troškove najamnine,
  - 1.2. pravo na naknadu za troškove grijanja i to:
    - 1.2.1. pravo na naknadu za troškove električne energije,
    - 1.2.2. pravo na naknadu za troškove grijanja na drva,
  - 1.3. pravo na naknadu za troškove vodnih i drugih komunalnih usluga,
2. pravo na pomoć za uslugu prehrane,
3. prava na pomoć u odgoju i obrazovanju, i to:
  - 3.1. pravo na pomoć za nabavu opreme za novorođenče,
  - 3.2. pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u predškolskim ustanovama,
  - 3.3. pravo na pomoć za podmirenje troškova prehrane učenika te rada učitelja u produženom/cjelodnevnom boravku,
  - 3.4. pravo na pomoć za nabavu obrazovnog materijala i pribora za učenike osnovnih škola,
  - 3.5. pravo na novčanu pomoć za srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje,
  - 3.6. pravo na naknadu za troškove ljetovanja u dječjem odmaralištu Špadići,
4. prava na socijalne i zdravstvene usluge te pomoć za pogrebne troškove, i to:
  - 4.1. pravo na uslugu pomoći u kući,
  - 4.2. pravo na pomoć za pogrebne troškove,
  - 4.3. pravo na sufinanciranje usluge rane razvojne podrške,
5. prava na novčanu pomoć, i to:
  - 5.1. pravo na novčanu pomoć za svakodnevne životne troškove umirovljenika,
  - 5.2. pravo na novčanu pomoć za svakodnevne životne troškove starijih osoba bez osobnog prihoda,
  - 5.3. pravo na novčanu pomoć za svakodnevne životne troškove korisnika nacionalne naknade za starije osobe,
  - 5.4. pravo na novčanu pomoć u slučaju teške iznenadne situacije,
6. prava na naknadu troškova javnog prijevoza, i to:
  - 6.1. pravo na naknadu troškova prijevoza djeteta s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom
  - 6.2. pravo na naknadu troškova mjesečne vozne karte za potrebe stjecanja srednjoškolskog ili visokoškolskog obrazovanja za učenike i studente,
  - 6.3. pravo na naknadu troškova mjesečne povlaštene karte.

## 1. PRAVO NA NAKNADU ZA TROŠKOVE STANOVANJA

### 1.1. Pravo na naknadu za troškove najamnine

Članak 23.

Pravo na naknadu za troškove najamnine, kao dijela troškova stanovanja, odnosi se na zaštićenu najamninu za stan u vlasništvu Općine.

Članak 24.

(1) Pravo na naknadu za troškove zaštićene najamnine za stan u vlasništvu Općine može ostvariti korisnik - samac ili član kućanstva koji plaća zaštićenu najamninu za stan u vlasništvu pravne ili fizičke osobe te ispunjava jedan od ovih uvjeta:

1. pravo na zajamčenu minimalnu naknadu,
2. uvjet inkluzivni dodatak,
3. uvjet nacionalna naknada za starije osobe,
4. uvjet prihoda.

(2) Najmoprimac iz stavka 1. ovog članka, nema pravo na naknadu za troškove zaštićene najamnine ako:

1. on ili članovi njegova kućanstva nemaju prijavljeno prebivalište na adresi stana koji je u najmu,
2. stan ili dio stana daje u podnajam,
3. on ili članovi njegova kućanstva stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan u cijelosti ili djelomice koristi za druge namjene,
4. ako se stan koristi bez valjane pravne osnove.

(3) Visinu naknade za troškove zaštićene najamnine iz stavka 1. ovog članka, za svaku godinu, utvrđuje općinski načelnik.

### 1.2. Pravo na naknadu za troškove grijanja

#### 1.2.1. Pravo na naknadu za troškove električne energije

Članak 25.

(1) Pravo na naknadu za troškove električne energije, kao dijela troškova stanovanja, može ostvariti korisnik - samac ili kućanstvo koji se grije na električnu energiju, i to:

1. korisnik - vlasnik stana,
2. korisnik stana - najmoprimac koji plaća zaštićenu najamninu,

Članak 26.

(1) Pravo na naknadu za troškove električne energije može ostvariti korisnik iz članka 25. ove Odluke, ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

1. pravo na zajamčenu minimalnu naknadu,
2. uvjet nacionalna naknada za starije osobe.

(2) Visinu naknade za troškove električne energije za korisnike iz članka 25. ove Odluke, za svaku godinu, utvrđuje općinski načelnik.

(3) Pravo na naknadu za troškove električne energije ostvaruje se na način da se korisnik za iznos visine naknade oslobađa od plaćanja dijela računa pravnoj osobi koja je izvršila uslugu isporuke električne energije.

(4) Pravo na naknadu za troškove električne energije iz stavka 1. ovog članka nema korisnik ako stan ili dio stana daje u najam, odnosno podnajam ili ako stan koristi za druge namjene te ako stan koristi bez valjane pravne osnove.

#### 1.2.2. Pravo na naknadu za troškove grijanja na drva

Članak 27.

Pravo na naknadu za troškove grijanja na drva, kao dijela troškova stanovanja, može ostvariti korisnik - samac ili kućanstvo koji se grije na drva, i to:

1. korisnik - vlasnik stana,
2. korisnik stana - najmoprimac koji plaća zaštićenu najamninu.

Članak 28.

(1) Pravo na naknadu za troškove grijanja na drva, kao dijela troškova stanovanja, može ostvariti korisnik iz članka 27. ove Odluke koji se grije na drva te ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

(2) Visinu naknade za troškove grijanja na drva iz stavka 1. ovog članka, za svaku godinu, utvrđuje

Vlada Republike Hrvatske.

(3) Naknada iz stavka 2. ovog članka isplaćuje se Korisniku mjesečno, u pravilu, do kraja mjeseca za protekli mjesec.

(4) Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, naknada se može na zahtjev Korisnika isplatiti jednokratno.

#### Članak 29.

Korisnik ne može istovremeno ostvariti pravo na više naknada za troškove grijanja, kao dijela troškova stanovanja.

### 1.3. Pravo na naknadu za troškove vodnih i drugih komunalnih usluga

#### Članak 30.

Pravo na naknadu za troškove vodnih i drugih komunalnih usluga, kao dijela troškova stanovanja, može ostvariti korisnik - samac ili kućanstvo, i to:

1. korisnik - vlasnik stana,
2. korisnik stana - najmoprimac koji plaća zaštićenu najamninu.

#### Članak 31.

(1) Pravo na naknadu za troškove vodnih i drugih komunalnih usluga, kao dijela troškova stanovanja, obuhvaća troškove usluga:

1. javne vodoopskrbe i javne odvodnje otpadnih voda,
2. odvoza komunalnog otpada.

(2) Pravo na naknadu za troškove komunalnih usluga iz stavka 1. ovog članka, može ostvariti korisnik iz članka 30. ove Odluke, ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

1. pravo na zajamčenu minimalnu naknadu,
2. uvjet inkluzivni dodatak,
3. uvjet nacionalna naknada za starije osobe,
4. uvjet prihoda.

(3) Pravo na naknadu za troškove komunalnih usluga iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se kako slijedi:

1. korisnik koji ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu ili nacionalnu naknadu za starije osobe, ostvaruje pravo korištenja do 7 m<sup>3</sup> vode i odvodnje otpadnih voda mjesečno po članu kućanstva te besplatno korištenje usluge odvoza komunalnog otpada,
2. korisnik koji ostvaruje pravo na inkluzivni dodatak te uvjet prihoda, ostvaruje pravo korištenja do 5 m<sup>3</sup> vode i odvodnje otpadnih voda mjesečno po članu kućanstva te besplatno korištenje usluge odvoza komunalnog otpada.

(4) Pravo na naknadu za troškove komunalnih usluga iz stavka 1. ovog članka nema korisnik ako stan ili dio stana daje u najam, odnosno podnajam ili ako stan koristi za druge namjene te ako stan koristi bez valjane pravne osnove.

## 2. PRAVO NA POMOĆ ZA USLUGU PREHRANE

#### Članak 32.

(1) Pravo na pomoć za uslugu prehrane može ostvariti korisnik - samac ili kućanstvo koji ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

(2) Iznimno, pravo na pomoć za uslugu prehrane u Pučkoj kuhinji mogu ostvariti i osobe na temelju zahtjeva nadležnog tijela za socijalnu skrb koji mora sadržavati i pisanu procjenu o potrebi za ostvarivanjem prava.

#### Članak 33.

Pravo na pomoć za uslugu prehrane korisniku se može uskratiti ako to pravo ne ostvaruje svakodnevno bez opravdanog razloga.

## 3. PRAVA NA POMOĆ U ODGOJU I OBRAZOVANJU

### 3.1. Pravo na pomoć za nabavu opreme za novorođenče

#### Članak 34.

(1) Pravo na pomoć za nabavu opreme za novorođenče može ostvariti korisnik - dijete čije kućanstvo ispunjava jedan od ovih uvjeta:

1. pravo na zajamčenu minimalnu naknadu,
2. uvjet prihoda,

3. uvjet stradalnik rata - dijete iz članka 18. točaka 2. i 3. ove Odluke.

(2) Pravo na pomoć za nabavu opreme za novorođenče ostvaruje se u obliku naknade koju, za svaku godinu, utvrđuje općinski načelnik.

### **3.2. Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u predškolskim ustanovama**

#### Članak 35.

(1) Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djeteta u predškolskoj ustanovi koja je uvrštena u važeći plan mreže dječjih vrtića na području Općine, može ostvariti korisnik - dijete ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

1. pravo na zajamčenu minimalnu naknadu,
2. uvjet inkluzivni dodatak koji ostvaruje dijete na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb,
3. uvjet korištenja doplatka za djecu,
4. uvjet stradalnik rata - dijete iz članka 18. točaka 2. i 3. ove Odluke,
5. uvjet žrtva obiteljskog nasilja,
6. uvjet udomiteljstva,
7. uvjet prihoda.

(2) Troškove boravka iz stavka 1. ovog članka podmiruje Općina, i to kako slijedi:

1. za korisnika koji ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, pravo na inkluzivni dodatak, uvjet prihoda, uvjet stradalnik rata, uvjet udomiteljstva i uvjet žrtva obiteljskog nasilja u 100% iznosu pune mjesečne cijene za roditelja,
2. za korisnika koji ostvaruje pravo na korištenje doplatka za djecu, u visini iznosa mjesečne cijene koju, za svaku godinu, utvrđuje općinski načelnik.

(3) Pod punom mjesečnom cijenom boravka iz stavka 2. ovog članka razumijeva se mjesečna cijena za usluge redovitog programa predškolskog odgoja predškolskih ustanova čiji je osnivač Općina.

### **3.3. Pravo na pomoć za podmirenje troškova prehrane učenika te rada učitelja u produženom/cjelodnevnom boravku**

#### Članak 36.

(1) Pravo na pomoć za podmirenje troškova prehrane učenika u produženom boravku odnosno cjelodnevnom boravku organiziranom u osnovnim školama te pravo na pomoć za podmirenje dijela troškova rada učitelja koji izvodi program produženog boravka i cjelodnevnog odgojno obrazovnog rada, može ostvariti korisnik - učenik ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

1. pravo na zajamčenu minimalnu naknadu,
2. uvjet inkluzivni dodatak koji ostvaruje učenik na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb,
3. uvjet stradalnik rata - učenik osnovne škole iz članka 18. točaka 2. i 3. ove Odluke,
4. uvjet žrtva obiteljskog nasilja,
5. uvjet udomiteljstva,
6. uvjet prihoda.

(2) Punu mjesečnu cijenu troškova prehrane u produženom, odnosno cjelodnevnom boravku u osnovnim školama iz stavka 1. ovog članka podmiruje Općina.

(3) Visinu novčane pomoći za podmirenje dijela troškova rada učitelja iz stavka 1. ovog članka, za svaku godinu, utvrđuje općinski načelnik.

### **3.4. Pravo na pomoć za nabavu obrazovnog materijala i pribora za učenike osnovne škole**

#### Članak 37.

(1) Pravo na pomoć za nabavu obrazovnog materijala i pribora za učenike osnovne škole može ostvariti korisnik - učenik ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

1. pravo na zajamčenu minimalnu naknadu,
2. uvjet inkluzivni dodatak koji ostvaruje učenik na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb,
3. uvjet stradalnik rata - učenik osnovne škole iz članka 18. točaka 2. i 3. ove Odluke,
4. uvjet žrtva obiteljskog nasilja,
5. uvjet udomiteljstva,
6. uvjet prihoda.

(2) Pravo na pomoć za nabavu obrazovnog materijala i pribora za učenike osnovne škole korisnik može ostvariti jednom godišnje odnosno za tekuću školsku godinu.

(3) Visinu novčane pomoći za podmirenje nabave obrazovnog materijala i pribora za učenike osnovne škole iz stavka 1. ovog članka, za svaku godinu, utvrđuje općinski načelnik.

### 3.5. Pravo na novčanu pomoć za srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje

Članak 38.

(1) Pravo na novčanu pomoć za srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje može ostvariti korisnik - redoviti učenik srednje škole i redoviti student ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

1. pravo na zajamčenu minimalnu naknadu,
2. uvjet inkluzivni dodatak koji ostvaruje redoviti učenik srednje škole i redoviti student na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb,
3. uvjet stradalnik rata - redoviti učenik srednje škole i redoviti student iz članka 18. točaka 2. i 3. ove Odluke,
4. uvjet žrtva obiteljskog nasilja,
5. uvjet udomiteljstva,
6. uvjet prihoda.

(2) Pravo na novčanu pomoć za srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje iz stavka 1. ovog članka, korisnik može ostvariti jednom godišnje, odnosno za tekuću školsku/akademsku godinu.

(3) Pomoć iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se na način da se Korisniku pomoć doznačuje putem banke, uplatom izravno na bankovni tekući ili zaštićeni račun.

(4) Visinu novčane pomoći, za svaku godinu, utvrđuje općinski načelnik.

### 3.6. Pravo na naknadu za troškove ljetovanja u dječjem odmaralištu Špadići

Članak 39.

(1) Pravo na naknadu za troškove ljetovanja u dječjem odmaralištu Špadići može ostvariti korisnik - redoviti učenik srednje škole ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

1. pravo na zajamčenu minimalnu naknadu,
2. uvjet inkluzivni dodatak koji ostvaruje redoviti učenik srednje škole i redoviti student na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb,
3. uvjet stradalnik rata - redoviti učenik srednje škole i redoviti student iz članka 18. točaka 2. i 3. ove Odluke,
4. uvjet žrtva obiteljskog nasilja,
5. uvjet udomiteljstva,
6. uvjet prihoda.

(2) Pravo na naknadu za troškove ljetovanja u dječjem odmaralištu Špadići korisnik može ostvariti jednom godišnje odnosno za tekuću školsku godinu.

(3) Visinu novčane pomoći, za svaku godinu, utvrđuje općinski načelnik.

## 4. PRAVA NA SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE USLUGE TE POMOĆ ZA POGREBNE TROŠKOVE

### 4.1. Pravo na uslugu pomoći u kući

Članak 40.

(1) Pravo na uslugu pomoći u kući može ostvariti korisnik - osoba kojoj je zbog starosti, privremenog ili trajnog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja prijeko potrebna pomoć druge osobe, ako ispunjava sljedeće uvjete:

1. ako ispunjava uvjet prihoda ili uvjet inkluzivni dodatak,
2. ako pomoć ne mogu osigurati roditelj, bračni drug, izvanbračni drug, životni partner ili djeca,
3. ako nema sklopljen ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, osim u slučaju pokretanja postupka za raskid, utvrđenje ništetnosti ili poništenja ugovora,
4. ako ne može to pravo u cijelosti ostvariti na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb.

(2) Uvjeti iz stavka 1. ovog članka moraju biti ispunjeni kumulativno.

(3) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, pravo na uslugu pomoći u kući može se ostvariti i temeljem preporuke nadležnog tijela za socijalnu skrb.

(4) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, pravo na uslugu pomoći u kući može ostvariti i osoba kojoj je na temelju uputnice nadležnog tijela za socijalnu skrb priznato pravo na 50% cijene troškova usluge pomoći u kući.

(5) U slučaju iz stavka 4. ovog članka, pravo na uslugu pomoći u kući ostvaruje se na način da se osobi priznaje pravo na razliku do pune cijene troškova usluge pomoći u kući.

Članak 41.

Pravo na uslugu pomoći u kući može obuhvatiti:

1. organiziranje prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka),
2. obavljanje kućnih poslova,

3. održavanje osobne higijene i/ili
4. zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

#### Članak 42.

Uslugu pomoći u kući pruža ustanova socijalne skrbi te druga ovlaštena pravna i fizička osoba na temelju ugovora koji sklapa s Općinom.

### 4.2. Pravo na pomoć za pogrebne troškove

#### Članak 43.

(1) Pravo na pomoć za pogrebne troškove (osnovna pogrebna oprema i troškovi ukopa na općem polju) može ostvariti korisnik - član obitelji umrlog, ako je umrli ispunjavao jedan od ovih uvjeta:

1. uvjet inkluzivni dodatak,
2. uvjet prihoda.

(2) Pravo na pomoć za pogrebne troškove ne može ostvariti osoba iz stavka 1. ovog članka, ako je umrli u trenutku smrti imao nekretninu ili ako je za života sklopio neki od obveznopravnih ugovora (ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju).

(3) Pravo na pomoć za pogrebne troškove ostvaruje se na način da se član obitelji umrlog oslobađa plaćanja računa za te troškove.

### 4.3. Pravo na sufinanciranje usluge rane razvojne podrške

#### Članak 44.

(1) Pravo na sufinanciranje usluge rane razvojne podrške može ostvariti korisnik - dijete, kojem je na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb priznato pravo na uslugu rane razvojne podrške.

(2) Uslugu rane razvojne podrške pruža dom socijalne skrbi, vjerska zajednica i druga pravna osoba.

(3) Usluga rane razvojne podrške pruža se djetetu do navršene treće godine, a najdulje do navršene sedme godine.

(4) Visinu novčane pomoći, za svaku godinu, utvrđuje općinski načelnik.

## 5. PRAVA NA NOVČANU POMOĆ

### 5.1. Pravo na novčanu pomoć za svakodnevne životne troškove umirovljenika

#### Članak 45.

(1) Pravo na novčanu pomoć za svakodnevne životne troškove umirovljenika može ostvariti:

1. korisnik - umirovljenik samac čiji mjesečni iznos mirovine ne prelazi iznos od 460,00 eura,
2. korisnik - umirovljenik član kućanstva čiji mjesečni iznos mirovine ne prelazi iznos od 460,00 eura te ako prihod kućanstva u kojem umirovljenik živi ne prelazi općinski cenzus prihoda utvrđen u članku 15. stavku 2. ove Odluke.

(2) U mjesečni iznos mirovine iz stavka 1. ovog članka uračunava se i zaštitni dodatak za tekući mjesec.

(3) Pravo ne može ostvariti dijete koje ostvaruje pravo na obiteljsku mirovinu za vrijeme redovitog školovanja.

(4) Pomoć iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se Korisniku, u pravilu, do kraja mjeseca za protekli mjesec.

(5) Visinu novčane pomoći, za svaku godinu, utvrđuje općinski načelnik.

### 5.2. Pravo na novčanu pomoć za svakodnevne životne troškove starijih osoba bez osobnog prihoda

#### Članak 46.

(1) Pravo na novčanu pomoć za svakodnevne životne troškove starijih osoba bez osobnog prihoda može ostvariti korisnik - osoba u dobi od 65 i više godina bez redovitih osobnih prihoda.

(2) Pomoć iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se Korisniku, u pravilu, do kraja mjeseca za protekli mjesec.

(3) Visinu novčane pomoći iz stavka 1. ovog članka, za svaku godinu, utvrđuje općinski načelnik.

(4) Pravo na novčanu pomoć za svakodnevne životne troškove starijih osoba bez osobnog prihoda nema korisnik ako prihod kućanstva u kojem živi korisnik prelazi općinski cenzus prihoda utvrđen u članku 15. stavku 2. ove Odluke.

### 5.3. Pravo na novčanu pomoć za svakodnevne životne troškove korisnika nacionalne naknade za starije osobe

#### Članak 47.

(1) Pravo na novčanu pomoć za svakodnevne životne troškove korisnika nacionalne naknade za starije osobe može ostvariti korisnik - osoba u dobi od 65 i više godina koja ispunjava uvjet nacionalne naknade za starije osobe.

- (2) Pomoć iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se Korisniku, u pravilu, do kraja mjeseca za protekli mjesec.
- (3) Visinu novčane pomoći iz stavka 1. ovog članka, za svaku godinu, utvrđuje općinski načelnik.
- (4) Pravo na novčanu pomoć za svakodnevne životne troškove korisnika nacionalne naknade za starije osobe nema korisnik ako prihod kućanstva u kojem živi korisnik prelazi općinski cenzus prihoda utvrđen u članku 15. stavku 2. ove Odluke.

#### **5.4. Pravo na novčanu pomoć u slučaju teške iznenadne situacije**

##### Članak 48.

- (1) Pravo na novčanu pomoć u slučaju teške iznenadne situacije može ostvariti korisnik prava iz ove Odluke kojem je Povjerenstvo za procjenu iznenadnih situacija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) utvrdilo tešku iznenadnu situaciju, zbog koje nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe.
- (2) Povjerenstvo ima tri člana, od kojih su svi predstavnici Jedinственог upravnog odjela.
- (3) Povjerenstvo imenuje općinski načelnik na 4 godine.
- (4) Povjerenstvo utvrđuje tešku iznenadnu situaciju, a općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva donosi odluku o pravu na novčanu pomoć.
- (4) Pravo na novčanu pomoć u slučaju teške iznenadne situacije korisnik može ostvariti jednom godišnje.
- (5) Zahtjev za ostvarivanje pomoći iz stavka 1. ovog članka podnosi se Upravnom odjelu uz detaljno obrazloženu iznenadnu tešku situaciju te dokaze koji iznenadnu tešku situaciju potvrđuju.
- (6) Novčana pomoć iz stavka 1. ovog članka odobrava se u pravilu kao jednokratna ili višekratna isplata u novcu korisniku na tekući račun, a iznimno, kad postoji vjerojatnost da se novčanom isplatom ne bi ostvarila njena svrha, općinski načelnik može tu isplatu zamijeniti ekvivalentnom i prikladnom isplatom za pomoć u naravi ili uslugama.

#### **6. PRAVO NA NAKNADU TROŠKOVA JAVNOG PRIJEVOZA**

##### **6.1. Pravo na naknadu za troškove prijevoza djeteta s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom**

##### Članak 49.

- (1) Pravo na naknadu za troškove prijevoza osobe s invaliditetom i djeteta s teškoćama u razvoju koje pohađa nastavu radi stjecanja srednjoškolskog obrazovanja izvan mjesta prebivališta, ako nema osiguran prijevoz po nekoj drugoj osnovi, ima korisnik neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 13. ove Odluke.
- (2) Pravo na naknadu za troškove prijevoza djeteta s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom - na tretman u ustanove kategorizirane za njegove potrebe, ima korisnik neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 13. ove Odluke, kad način podmirivanja takvih troškova nije uređen drugim propisima i kad je potreba za takvom rehabilitacijom utvrđena rješenjem Centra, potvrdom ili drugom ispravom nadležnog tijela o utvrđivanju primjerenog oblika rehabilitacije.
- (3) Visina prava iz stavka 1. i 2. ovog članka utvrđuje se na temelju potvrde o pohađanju srednje škole odnosno o provedbi tretmana u kategoriziranoj ustanovi i izdataka prema cijeni pojedinačne autobusne karte od mjesta prebivališta korisnika do mjesta gdje se srednja škola ili ustanova teritorijalno nalaze, sve dok za takva plaćanja postoje opravdani razlozi.
- (4) Pravo na naknadu za troškove prijevoza djeteta s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom te njihovog pratitelja (ako osoba nije samostalna) i način isplate utvrđuje općinski načelnik.

##### **6.2. Pravo na naknadu troškova mjesečne vozne karte za potrebe stjecanja srednjoškolskog ili visokoškolskog obrazovanja za učenike i studente**

##### Članak 50.

- (1) Pravo na naknadu troškova mjesečne vozne karte za javni prijevoz za potrebe stjecanja srednjoškolskog ili visokoškolskog obrazovanja može ostvariti korisnik - učenik ili redoviti student čije kućanstvo ispunjava jedan od ovih uvjeta:
  1. pravo na zajamčenu minimalnu naknadu,
  2. uvjet prihoda,
  3. uvjet žrtva obiteljskog nasilja,
  4. uvjet udomiteljstva.
- (2) Visinu novčane pomoći iz stavka 1. ovog članka, za svaku godinu, utvrđuje općinski načelnik.

## V. RAD ZA OPĆE DOBRO BEZ NAKNADE

### Članak 51.

- (1) U radovima za opće dobro bez naknade obvezni su sudjelovati radno sposobni ili djelomično radno sposobni samac - korisnik zajamčene minimalne naknade ili članovi kućanstva - korisnici zajamčene minimalne naknade, utvrđeni rješenjem nadležnog tijela za socijalnu skrb.
- (2) Organizaciju provedbe rada za opće dobro bez naknade utvrdit će općinski načelnik zaključkom.
- (3) Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.
- (4) U radovima za opće dobro korisnici zajamčene minimalne naknade mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno, a troškove za provedbu rada za opće dobro i zaštite na radu podmirivat će Općina.
- (5) Općina je dužna nadležnom tijelu za socijalnu skrb jednom mjesečno dostavljati podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su uredno pozvani, a nisu se odazvali niti sudjelovali u radovima za opće dobro.

## VI. NADLEŽNOST I POSTUPAK

### Članak 52.

- (1) Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, izvanbračnog druga, životnog partnera, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja te putem nadležnog tijela za socijalnu skrb.
- (2) Iznimno, Jedinostveni upravni odjel može pokrenuti postupak po službenoj dužnosti kada utvrdi ili sazna da je, s obzirom na postojeće činjenično stanje, radi zaštite interesa osobe, potrebno pokrenuti takav postupak.
- (3) Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom je hitan.

### Članak 53.

- (1) Zahtjev se podnosi tijekom kalendarske godine Jedinostvenom upravnom odjelu na propisanom obrascu, uz koji se obvezno prilažu dokazi i isprave potrebne za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom.
- (2) Pravo se, u pravilu, priznaje na razdoblje kalendarske godine.
- (3) Podnositelj zahtjeva je dužan dati istinite osobne podatke, podatke o svojem prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava.
- (3) Za točnost podataka navedenih u zahtjevu podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazneno.
- (4) Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti, odnosno predočiti Jedinostvenom upravnom odjelu odgovarajuće dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava.

### Članak 54.

- (1) O zahtjevu za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom Jedinostveni upravni odjel odlučuje rješenjem, ako ovom Odlukom nije drugačije uređeno.
- (2) O žalbi protiv rješenja Jedinostvenog upravnog odjela o priznavanju prava na naknadu za troškove stanovanja odlučuje nadležno tijelo Istarske županije, a o žalbi protiv rješenja Jedinostvenog upravnog odjela o ostvarivanju ostalih prava propisanih ovom Odlukom odlučuje nadležno ministarstvo.

### Članak 55.

- (1) Korisnik kojem je priznato pravo propisano ovom Odlukom, dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica i okolnosti koje utječu na daljnje korištenje ili opseg prava, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.
- (2) Ako se promjene činjenice i okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava propisanog ovom Odlukom, Jedinostveni upravni odjel će donijeti novo rješenje.

### Članak 56.

- (1) Jedinostveni upravni odjel će na mjestu na kojem se zaprimaju zahtjevi za ostvarivanje prava, na prikladan način, istaknuti popis, odnosno pregled odgovarajućih isprava, odnosno dokaza potrebnih za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom.
- (2) Informacije o mogućnostima ostvarivanja prava utvrđenih ovom Odlukom mogu se dobiti i putem mrežnih stranica Općine.

Članak 57.

Jedinstveni upravni odjel je dužan voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom.

Članak 58.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je vratiti neosnovano primljenu naknadu, odnosno pomoć ako:

1. je na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on, njegov skrbnik ili njegov udomitelj znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
2. je ostvario pravo zbog toga što on, njegov skrbnik ili njegov udomitelj nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on, odnosno njegov skrbnik ili njegov udomitelj znao ili je morao znati,
3. mu je isplaćena naknada, odnosno pomoć na koju nije imao pravo prema rješenju ili mu je naknada, odnosno pomoć isplaćena u većem iznosu od iznosa određenog u rješenju.

Članak 59.

Kada Upravni odjel utvrdi okolnosti iz članka 58. ove Odluke, pozvat će korisnika da neosnovano primljenu naknadu, odnosno pomoć, vrati u roku od 15 dana od dana zaprimljene obavijesti o utvrđenim okolnostima.

Članak 60.

Jedinstveni upravni odjel može s korisnikom sklopiti nagodbu o načinu i vremenu povrata neosnovano primljene naknade, odnosno pomoći, pri čemu se uzima u obzir imovno stanje i socijalni položaj korisnika.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

(1) Korisnicima kojima je neko od prava iz socijalne skrbi utvrđeno na temelju Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Motovun („Službene novine Grada Pazina“, broj 16/16. i „Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 1/23.), ostvarenje prava iz socijalne skrbi osigurava se u skladu s izdanim aktima dok za ostvarivanje tih prava postoje uvjeti.

(2) Za sve ono što ovom Odlukom nije izrijekom definirano primjenjuju se važeće zakonske odredbe.

Članak 62.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Motovun („Službene novine Grada Pazina“, broj 16/16. i „Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 1/23.).

Članak 63.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/26-01/1  
URBROJ: 2163-28-01-26-3  
Motovun-Montona, 20. veljače 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE  
PREDSJEDNIK  
Elvis Linardon, v. r.

I.3.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/25.), Općinsko vijeće je na sjednici održanoj dana 20. veljače 2026. godine donijelo

## ODLUKU

**o potporama za djecu, obitelji i ranjive skupine na području Općine Motovun-Montona u svrhu poticanja demografske revitalizacije**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se za djecu, obitelji i ranjive skupine na području Općine Motovun-Montona u svrhu poticanja demografske revitalizacije koje osigurava Općina Motovun-Montona (u daljnjem tekstu: Općina) za osobe koje imaju prebivalište na području Općine Motovun-Montona.

#### Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kojem su rodu navedeni.

#### Članak 3.

Prava iz utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Općine te strancima sa stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Općine.

#### Članak 4.

Potpore za održavanje demografskog minimuma i podršku obitelji na području Općine Motovun-Montona obuhvaćaju:

1. pravo na novčanu pomoć za nabavu opreme za novorođeno dijete,
2. pravo na dodjelu božićnih paketa,
3. pravo na sufinanciranje troškova boravka u dječjim vrtićima kojima Općina Motovun-Montona nije osnivač,
4. pravo na sufinanciranje troškova programa produženog boravka,
5. pravo na sufinanciranje boravka djece u dječjem odmaralištu Špadići,
6. pravo na sufinanciranje troškova nabavke udžbenika,
7. pravo na sufinanciranje troškova glazbenog odjela za učenike osnovne škole,
8. pravo na potporu za redovito školovanje učenika i studenata,
9. pravo na sufinanciranje knjižnične djelatnosti,
10. pravo na sufinanciranje troškova usluge mentalnog zdravlja,
11. pravo na sufinanciranje troškova savjetovališta za prehranu.

## II. PRAVO NA NOVČANU POMOĆ ZA NABAVU OPREME ZA NOVOROĐENO DIJETE

#### Članak 5.

Općina Motovun-Montona u općinskom proračunu svake godine osigurava sredstva za novčanu pomoć roditeljima za nabavu opreme za novorođeno dijete. Sredstva se osiguravaju na temelju podataka o novorođenoj djeci za prethodne tri godine.

#### Članak 6.

(1) Pravo na novčanu pomoć za nabavu opreme za novorođeno dijete ostvaruje roditelj koji ostvaruje roditeljsku skrb o djetetu ili druga osoba koja na temelju odluke nadležnog tijela ostvaruje roditeljsku skrb o djetetu (u daljnjem tekstu: nositelj roditeljske skrbi), koji ima prebivalište na području Općine Motovun-Montona najmanje 18 mjeseci od dana rođenja novorođenog djeteta.

(2) Za potrebe provedbe prava iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se je li podnositelj zahtjeva roditelj novorođenog djeteta koji živi u bračnoj zajednici ili zajednici izjednačenoj s bračnom zajednicom odnosno samohrani je roditelj ili nositelj jednoroditeljske obitelji. Samohranim roditeljem smatra se roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava i ne živi u izvanbračnoj zajednici, dok jednoroditeljsku obitelj/kućanstvo čini obitelj u kojoj žive dijete odnosno djeca i jedan roditelj.

(3) Ako jedan roditelj nema prijavljeno prebivalište na adresi na kojoj su prijavljeni drugi roditelj i dijete, podnositelj zahtjeva za naknadu obvezan je uz zahtjev dostaviti izjavu da je samohrani roditelj.

(4) Novčanu pomoć ne može ostvariti podnositelj zahtjeva kojem je pravomoćnim rješenjem nadležnog tijela izrečena mjera oduzimanja prava na stanovanje s djetetom i povjeravanje svakodnevne skrbi o djetetu drugoj osobi, udomiteljskoj obitelji ili ustanovi socijalne skrbi.

(5) Novčana pomoć ne može se ostvariti ako je podnositelju zahtjeva ili djetetu za koje se podnosi zahtjev evidentiran privremeni odlazak iz Republike Hrvatske.

#### Članak 7.

(1) Osobe iz članka 6. ove Odluke mogu ostvariti pravo na novčanu pomoć za svako novorođeno dijete u jednakoj visini, a koju za svaku godinu zaključkom utvrđuje općinski načelnik.

(2) Novčana pomoć iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se tri jednaka dijela: i to u trenutku upisivanja prebivališta djeteta u Općini Motovun-Montona te za navršenu prvu i drugu godinu života djeteta.

(3) Zahtjev za pomoć za nabavu opreme za novorođeno dijete podnosi se do navršenih 6 mjeseci života djeteta. Uz ispunjeni obrazac zahtjeva, podnositelj je obavezan priložiti potvrdu o prebivalištu roditelja i novorođenog djeteta.

(4) Iznimno od stavka 3. ovog članka novčanu pomoć može ostvariti posvojitelj koji je posvojio dijete koje nije starije od sedam godina.

(5) Novčana pomoć može se ostvariti samo jednom za isto dijete.

#### Članak 8.

(1) Ispunjavanje uvjeta iz članka 6. ove Odluke nositelj roditeljske skrbi dokazuje odgovarajućim ispravama.

(2) O ostvarivanju prava na novčanu pomoć iz članka 6. ove Odluke rješenjem odlučuje Jedinствeni upravni odjel.

(3) Jedinствeni upravni odjel ovlašten je u ikojem trenutku izvršiti provjeru svih okolnosti važnih za utvrđivanje prava na isplatu novčane pomoći, uključujući utvrđivati stvarni boravak podnositelja zahtjeva i djeteta iz članka 6. ove Odluke na prijavljenoj adresi, kao i zatražiti potrebne podatke i informacije od nadležne policijske postaje.

(4) Prigovor protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka podnosi se u roku od 8 dana od dana dostave rješenja.

(5) O prigovoru protiv rješenja odlučuje općinski načelnik.

#### Članak 9.

Osoba koja na temelju netočnih ili lažnih podataka primi novčanu pomoć dužna ju je vratiti. U suprotnom, Općina će tužbom pred nadležnim sudom ostvariti povrat neosnovano primljene novčane pomoći.

### III. PRAVO NA DODJELU BOŽIĆNIH PAKETA

#### Članak 10.

Općina Motovun-Montona u općinskom proračunu svake godine osigurava sredstva za nabavu božićnih paketa za pojedine ranjive skupine stanovnika Općine povodom božićnih i novogodišnjih blagdana.

#### Članak 11.

Božićni paketi iz članka 10. ove Odluke dodjeljuju se osobama koje imaju prebivalište na području Općine Motovun-Montona, a koje pripadaju nekoj od ranjivih skupina osoba:

1. osobama starijima od 60 godina (žene) odnosno 65 godina (muškarci),
2. umirovljenicima,
3. korisnicima prava iz socijalne skrbi,
4. korisnicima prava na institucionalnu i izvaninstitucionalnu skrb izvan vlastite obitelji,
5. osobama s invaliditetom,
6. nezaposlenim osobama koje su navršile 45 godina,
7. djeci do navršenih 10 godina života.

#### Članak 12.

Jedinствeni upravni odjel dužan je voditi evidenciju o svakoj pojedinoj skupini osoba iz članka 11. ove Odluke.

#### Članak 13.

Vrijednosti božićnih paketa koji se dodjeljuje svakoj pojedinoj skupini iz članka 11. ove Odluke, zaključkom određuje općinski načelnik za svaku kalendarsku godinu.

### IV. PRAVO NA SUFINANCIRANJE TROŠKOVA BORAVKA U DJEČJIM VRTIĆIMA KOJIMA OPĆINA MOTOVUN-MONTONA NIJE OSNIVAČ

#### Članak 14.

Općina Motovun-Montona u općinskom proračunu svake godine osigurava sredstva za sufinanciranje boravka djece s područja Općine Motovun-Montona u ustanovama koje obavljaju djelatnost dnevne skrbi o djeci, koje su određene u planu mreže dječjih vrtića za područje Općine Motovun-Montona a kojima Općina Motovun-Montona nije osnivač.

Članak 15.

Pravo na sufinanciranje boravka djeteta u predškolskoj ustanovi ostvaruje nositelj roditeljske skrbi koji ima prebivalište na području Općine Motovun-Montona za dijete starije od godinu dana koje ima prebivalište na području Općine Motovun-Montona i koje pohađa dječji vrtić koji je dio plana mreže dječjih vrtića za područje Općine Motovun-Montona.

Članak 16.

(1) Općina Motovun-Montona sufinancira boravak djece iz članka 15. ove Odluke isključivo u programima redovitog vrtićkog primarnog desetsatnog programa u visini koju ugovara sporazumom o sufinanciranju rada dječjeg vrtića.

(2) Nositelj roditeljske skrbi iz članka 15. ove Odluke sudjeluje u punoj mjesečnoj cijeni programa dječjeg vrtića sukladno odluci osnivača dječjeg vrtića.

(3) Nositelj roditeljske skrbi iz članka 15. ove Odluke koji ima dvoje ili više djece u dječjem vrtiću, za drugo dijete plaća 70% iznosa sudjelovanja u punoj mjesečnoj cijeni programa dječjeg vrtića iz stavka 2. ovog članka, a za svako daljnje dijete 50% iznosa sudjelovanja u punoj mjesečnoj cijeni programa dječjeg vrtića iz stavka 2. ovog članka.

(4) Općina podmiruje razliku do pune cijene usluga za korisnike usluga dječjeg vrtića iz članka 15. ove Odluke.

Članak 17.

(1) Ispunjavanje uvjeta iz članka 15. ove Odluke nositelj roditeljske skrbi dokazuje odgovarajućim ispravama.

(2) O ostvarivanju prava na sufinanciranje boravka djeteta u predškolskoj ustanovi iz članka 15. ove Odluke rješenjem odlučuje Jedinostveni upravni odjel.

(3) Jedinostveni upravni odjel ovlašten je u ikojem trenutku izvršiti provjeru svih okolnosti važnih za ostvarivanje prava na sufinanciranje boravka djeteta u predškolskoj ustanovi, uključujući utvrđivati stvarni boravak podnositelja zahtjeva i djeteta iz članka 15. ove Odluke na prijavljenoj adresi, kao i zatražiti potrebne podatke i informacije od nadležne policijske postaje.

(4) Prigovor protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka podnosi se u roku od 8 dana od dana dostave rješenja.

(5) O prigovoru protiv rješenja odlučuje općinski načelnik.

## V. PRAVO NA SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PROGRAMA PRODUŽENOG BORAVKA

Članak 18.

(1) Općina Motovun-Montona u općinskom proračunu svake godine osigurava sredstva za sufinanciranje programa produženog boravka učenika područne škole Motovun Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Pazin (dalje u tekstu: područna škola Motovun).

(2) Program produženi boravak je posebni oblik odgojno-obrazovnog rada koji se organizira za učenike izvan redovite nastave, a izvodi se sukladno godišnjem izvedbenom kurikulumu produženog boravka koji izrađuje učitelj u produženom boravku u suradnji sa stručnim suradnicima škole i učiteljima učenika uključenih u produženi boravak te je sastavni dio školskog kurikulumu.

(3) Troškovi provedbe programa produženog boravka uključuju troškove prehrane učenika, didaktičkog materijala i pribora te troškove za plaće i ostala materijalna prava radnika u produženom boravku koja ostvaruju u skladu s odredbama kolektivnih ugovora koji se primjenjuju u osnovnoškolskim ustanovama.

(4) Godišnji program rada produženog boravka donosi i provodi Osnovna škola „Vladimir Nazor“ Pazin.

Članak 19.

Program produženi boravak sufinancira se sredstvima Općine Motovun-Montona, iz drugih izvora te uplatama roditelja učenika uključenih u produženi boravak.

Članak 20.

(1) Pravo na sufinanciranje boravka djeteta u programu produženog boravka ostvaruje nositelj roditeljske skrbi koji ima prebivalište na području Općine Motovun-Montona čije dijete pohađa prvi do četvrtog razreda područne škole Motovun i koji je podnio zahtjev da se djetetu odobri upis u program produženog boravka.

(2) Ako je za produženi boravak prijavljen veći broj učenika od dozvoljenog broja učenika po skupini, prednost pri upisu imaju učenici nižeg razreda osnovne škole.

Članak 21.

Općina Motovun-Montona i osnivač područne škole Motovun uoči svake školske sklapaju sporazum kojim će urediti međusobna prava i obveze u provedbi programa produženog boravka.

Članak 22.

Osnivač područne škole Motovun sklapa ugovor s podnositeljem zahtjeva iz članka 20. ove Odluke o međusobnim pravima i obvezama te načinu korištenja programa produženog boravka.

**VI. PRAVO NA SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U DJEČJEM ODMARALIŠTU ŠPADIĆI**

Članak 23.

Općina Motovun-Montona djeci osnovnoškolske dobi omogućava sustavnu i cjelovitu edukaciju o tradiciji ribarstva na području LAGUR-a „Istarski švoj“ usvajanjem znanja i vještina tradicijskih aktivnosti ribarstvene, akvakulturne i pomorske baštine.

Članak 24.

Općina Motovun-Montona sudjeluje u troškovima provođenja aktivnosti u omjerima i u skladu sa svojim suvlasničkim udjelom.

Članak 25.

Općina Motovun-Montona ovlašćuje i obvezuje Grad Pazin kao većinskog vlasnika odmarališta iz članka 23. ove Odluke na preuzimanje i vođenje poslova upravljanja odmaralištem, što se detaljnije regulira posebnim sporazumom. Općinski načelnik ovlašćuje se na potpisivanje sporazuma.

Članak 26.

(1) Općina Motovun-Montona, sukladno članku 24. ove Odluke, sudjeluje u troškovima tekućih troškova, osobito za pokriće troškova:

- redovitog održavanja i poboljšavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,
- hitnih popravaka zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,
- nužnih popravaka zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,
- osiguranja zgrade kod osiguravajućeg društva,
- zamjene postojećih i ugradnje novih zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,

(2) O načinu upravljanja troškovima iz stavka 1. ovog članka sklapa se posebni sporazum. Općinski načelnik ovlašćuje se na potpisivanje sporazuma.

Članak 27.

(1) Općina Motovun-Montona sufinancira troškove boravka djece u odmaralištu.

(2) Izračun troškova boravka djece u odmaralištu priprema nositelj poslova upravljanja odmaralištem iz članka 25. ove Odluke.

(3) Nositelj roditeljske skrbi sudjeluje u razlici do pune cijene troškova boravka djece u odmaralištu.

**VII. PRAVO NA NAKNADU TROŠKOVA NABAVKE UDŽBENIKA**

Članak 28.

Općina Motovun-Montona u općinskom proračunu osigurava sredstva za sufinanciranje nabave udžbenika i radnih bilježnica za učenike osnovne i srednjih škola s prebivalištem na području Općine Motovun-Montona.

Članak 29.

Pravo na financiranje nabave udžbenika i radnih bilježnica u obliku novčane naknade u visini ukupnog iznosa cijene potrebnih udžbenika ili radnih bilježnica za nastavne predmete za određeni razred ostvaruju učenici srednjih i osnovnih škola s prebivalištem na području Općine Motovun-Montona.

Članak 30.

Pravo iz članka 29. ove Odluke ne ostvaruju učenici koji ostvaruju pravo na besplatne udžbenike po drugoj osnovi odnosno učenici koji ponavljaju razred.

Članak 31.

(1) Ispunjavanje uvjeta iz članka 29. ove Odluke nositelj roditeljske skrbi dokazuje podnošenjem zahtjeva s odgovarajućim ispravama.

(2) O ostvarivanju prava na financiranje nabave udžbenika i radnih bilježnica iz članka 29. ove Odluke za svaku školsku godinu Jedinostveni upravni odjel raspisuje oglas i provodi postupak ocjene podnesenih zahtjeva.

#### Članak 32.

(1) Po provedenom postupku utvrđivanja prava iz članka 29. ove Odluke općinski načelnik donosi zaključak kojim se utvrđuje ukupan iznos financiranja nabave udžbenika i radnih bilježnica, a Jedinostveni upravni odjel donosi rješenja o ostvarivanju prava na financiranje.

(2) Prigovor protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka podnosi se u roku od 8 dana od dana dostave rješenja.

(3) O prigovoru protiv rješenja odlučuje općinski načelnik.

#### Članak 33.

Korisnicima prava koji imaju dugovanja prema Općini Motovun-Montona (podnositelj zahtjeva, član njegove uže obitelji ili član domaćinstva, odnosno koja od tih osoba kao nositelj obrta) isplata će se izvršiti nakon podmirenja dugovanja prema Općini Motovun-Montona odnosno nakon uplate prve rate ako se korisnik obveže na obročnu otplatu dugovanja.

### **VIII. PRAVO NA SUFINANCIRANJE TROŠKOVA GLAZBENOG ODJELA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE**

#### Članak 34.

Općina Motovun-Montona u općinskom proračunu osigurava sredstva za sufinanciranje rada glazbenog odjela Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin (dalje: glazbeni odjel) za djecu s prebivalištem na području Općine Motovun-Montona.

#### Članak 35.

Glazbeni odjel aktivnosti provodi prema propisanom nastavnom planu i programu, u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

#### Članak 36.

(1) Općina Motovun-Montona i osnivač područne škole Motovun uoči svake školske sklapaju sporazum kojim će urediti međusobna prava i obveze u provedbi programa glazbenog odjela za korisnike s područja Općine Motovun-Montona.

(2) Općinski načelnik ovlašćuje se na potpisivanje sporazuma.

#### Članak 37.

(1) Izračun troškova rada glazbenog odjela priprema glazbeni odjel.

(2) Nositelj roditeljske skrbi sudjeluje u razlici do pune cijene troškova rada glazbenog odjela za svoje dijete.

### **IX. PRAVO NA POTPORU ZA REDOVITO ŠKOLOVANJE UČENIKA I STUDENATA**

#### Članak 38.

Općina Motovun-Montona učenicima osnovne i srednjih škola te studentima osigurava sredstva za potporu za redovito školovanje u svrhu podizanja razine obrazovanja građana sa svojeg područja te radi potpore i poticanja na daljnje školovanje izrazito dobrih učenika i studenata odnosno učenika i studenata koji su tijekom dosadašnjeg školovanja ostvarili visoke rezultate i(ili) su slabijeg imovinskog i materijalnog statusa.

#### Članak 39.

Pravo na potporu za redovito školovanje može ostvariti učenik osnovne i srednjih škola odnosno student koji ima prebivalište na području Općine Motovun-Montona za školsku odnosno akademsku godinu u kojoj je upisan kao redoviti učenik odnosno student.

#### Članak 40.

Potpورا za redovito školovanje odobrava se na vremensko razdoblje predviđenog trajanja školovanja odnosno svladavanja programa odgovarajuće srednje škole odnosno obrazovanja na sveučilištima u skladu sa statutom srednje škole odnosno sveučilišta, uz obvezu potvrde upisa za svaku školsku odnosno akademsku godinu.

#### Članak 41.

(1) Postupak prijave za dodjelu prava na potporu za redovito školovanje pokreće se zaključkom općinskog načelnika u kojem se navode broj i vrste potpora za redovito školovanje koje će Općina s početkom školske odnosno akademske godine dodijeliti učenicima i studentima te utvrđuje visina pojedinačne mjesečne potpore za redovito školovanje.

(2) Broj potpora za redovito školovanje koje će se dodijeliti učenicima za tekuću školsku/akademsku godinu određuje općinski načelnik na temelju raspoloživih sredstava u općinskom proračunu.

#### Članak 42.

(1) Na temelju zaključka iz članka 41. ove Odluke općinski načelnik raspisuje javni natječaj.

(2) Postupak obrade pristiglih prijava i izbora korisnika prava na potporu za redovito školovanje provodi Jedinствeni upravni odjel.

(3) Po isteku natječajnog roka za prijavu, Jedinствeni upravni odjel utvrđuje rang listu i podnosi općinskom načelniku prijedlog zaključka o dodjeli prava na potporu za redovito školovanje za tekuću godinu.

#### Članak 43.

(1) Na temelju zaključka iz članka 42. stavak 3. ove Odluke, Jedinствeni upravni odjel odlučuje rješenjem o ostvarivanju prava na potporu za redovito školovanje.

(2) Jedinствeni upravni odjel ovlašten je u ikojem trenutku izvršiti provjeru svih okolnosti važnih za ostvarivanje prava na potporu za redovito školovanje.

(3) Prigovor protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka podnosi se u roku od 8 dana od dana dostave rješenja.

(4) O prigovoru protiv rješenja odlučuje općinski načelnik.

#### Članak 44.

Prava i obveze korisnika prava na potporu za redovito školovanje uređuju se ugovorom o odobrenju potpore za redovito školovanje.

#### Članak 45.

(1) Korisnici prava na potporu za redovito školovanje se ugovorom iz članka 44. ove Odluke obvezuju na zahtjev Općine sudjelovati u humanitarnim, dobrotvornim, ekološkim, odgojno-obrazovnim, sportsko-rekreacijskim i ostalim programima od dobiti za Općinu.

(2) U slučaju opravdane spriječenosti, korisnik prava na potporu za redovito školovanje treba opravdanost potvrditi odgovarajućim dokazima (pohađanjem ispita na zadani datum i slično). U tom slučaju korisnik prava na potporu za redovito školovanje će se dogovoriti s Općinom za sudjelovanje na nekom drugom programu u razdoblju do najviše godinu dana.

#### Članak 46.

(1) Početkom svake školske odnosno akademske godine Jedinствeni upravni odjel obavlja reviziju odobrenih potpora za redovito školovanje i zaključenih ugovora o odobrenju potpora za redovito školovanje.

(2) Ako se tijekom revizije iz stavka 1. ovog članka utvrdi da korisnik potpore za redovito školovanje ne ispunjava uvjete za daljnju isplatu, jer se, bez posebno opravdanih razloga, nije redovito upisao u iduću školsku odnosno akademsku (programsku) godinu gubi pravo na isplatu potpore za redovito školovanje.

(3) Pod opravdanim razlozima iz stavka 2. ovog članka mogu se podrazumijevati duža i(li) teža bolest korisnika potpore za redovito školovanje, teške materijalne ili socijalno-zdravstvene prilike u obitelji korisnika potpore te eventualni drugi razlozi, o čemu općinski načelnik donosi zaključak na temelju izjave korisnika potpore i odgovarajuće dokumentacije.

(4) O prekidu isplate, o odobrenju daljnje isplate potpore za redovito školovanje nakon prekida te o raskidu ugovora o odobrenju potpore za redovito školovanje, Jedinствeni upravni odjel izdaje rješenje.

### **X. PRAVO NA SUFINANCIRANJE KNJIŽNIČNE DJELATNOSTI**

#### Članak 47.

Općina Motovun-Montona u općinskom proračunu osigurava sredstva za sufinanciranje rada Gradske knjižnice Pazin (dalje: knjižnica) za osobe s prebivalištem na području Općine Motovun-Montona.

Članak 48.

- (1) Općina Motovun-Montona i knjižnica uoči svake godine sklapaju sporazum kojim će urediti međusobna prava i obveze za korisnike s područja Općine Motovun-Montona.
- (2) Općinski načelnik ovlašćuje se na potpisivanje sporazuma.

Članak 49.

- (1) Izračun troškova rada knjižnice priprema knjižnica.
- (2) Korisnik usluga knjižnice sudjeluje u razlici do pune cijene troškova rada knjižnice.

## XI. PRAVO NA SUFINANCIRANJE TROŠKOVA USLUGE MENTALNOG ZDRAVLJA

Članak 50.

Općina Motovun-Montona u općinskom proračunu osigurava sredstva za sufinanciranje rada Centra za mentalno zdravlje Vijal (dalje: Vijal) za osobe s prebivalištem na području Općine Motovun-Montona. Sufinanciranjem rada Vijala osiguravaju sredstva za rad voditeljice Vijala i savjetnica u Vijalu, troškove supervizije za savjetnice te sredstva za ostale troškove rada Vijala.

Članak 51.

Vijal se obvezuje da će pružati svoje usluge korisnicima s prebivalištem na području Općine Motovun-Montona po nižim tarifama.

Članak 52.

Od plaćanja usluga Vijala oslobođeni su:

1. korisnici zajamčene minimalne naknade temeljem Zakona o socijalnoj skrbi,
2. korisnici socijalne skrbi koji ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja na temelju odluke o socijalnoj skrbi te
3. drugi korisnici socijalne skrbi prema ocjeni Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područni ured Pazin na temelju rješenja ili potvrde nadležne ustanove.

Članak 53.

- (1) Općina Motovun-Montona i Vijal uoči svake godine sklapaju sporazum kojim će urediti međusobna prava i obveze za korisnike s područja Općine Motovun-Montona.
- (2) Općinski načelnik ovlašćuje se na potpisivanje sporazuma.

## XII. PRAVO NA SUFINANCIRANJE TROŠKOVA SAVJETOVALIŠTA ZA PREHRANU

Članak 54.

Općina Motovun-Montona u općinskom proračunu osigurava sredstva za sufinanciranje rada Savjetovališta za prehranu Istarske županije, Savjetovališta u Pazinu (dalje u tekstu: Savjetovalište) za korisnike s područja Općine Motovun-Montona.

Članak 55.

- (1) Općina Motovun-Montona i Savjetovalište za svaku godinu sklapaju sporazum kojim će urediti međusobna prava i obveze te propisuje aktivnosti na raspolaganju za korisnike s područja Općine Motovun-Montona.
- (2) Općinski načelnik ovlašćuje se na potpisivanje sporazuma.

## XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Stupanjem na snagu ove Odluke izvan snage stavlja se Odluka o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 6/18. i 7/19.).

Članak 57.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/26-01/1  
URBROJ: 2163-28-01-26-4  
Motovun-Montona, 20. veljače 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE  
PREDSJEDNIK  
Elvis Linardon, v. r.

I.4.

Na temelju članka 2. stavka 7. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“, broj 125/11., 64/15., 112/18. i 123/24.) te članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/25.), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona je na sjednici dana 20. veljače 2026. godine donijelo

## **ODLUKU**

### **o kriterijima za određivanje visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Općine Motovun-Montona**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se kriteriji za određivanje visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Općine Motovun-Montona (u daljnjem tekstu: Općina), ovisno o djelatnosti koja će se u poslovnom prostoru obavljati.

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 3.

Početni iznos mjesečne zakupnine za poslovni prostor određuje se prema sljedećim kriterijima:

- korisnoj površini poslovnog prostora
- području (zoni) u kojem se poslovni prostor nalazi
- djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja.

#### Članak 4.

Početni iznos mjesečne zakupnine određuje se primjenom kriterija iz članka 3. ove Odluke.

#### Članak 5.

Radi određivanja jediničnog iznosa zakupnine po četvornom metru, za poslovne prostore u vlasništvu Općine na području Općine, utvrđuju se tri zone:

- a) I. ZONA - koja obuhvaća ulice i trgove: Anticov trg, Resselov trg i ulicu Gradiziol unutar posebne regulacije prometa,
- b) II. ZONA - koja obuhvaća područje naselja Motovun izvan obuhvata I. ZONE.
- c) III. ZONA - koja obuhvaća naselja Brkač, Kaldir i Sveti Bartol.

#### Članak 6.

Djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se daje u zakup određuje općinski načelnik prilikom davanja u zakup.

#### Članak 7.

Djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru određuje se, u pravilu, sukladno nomenklaturi iz nacionalne klasifikacije djelatnosti.

#### Članak 8.

Za određivanje zakupnine utvrđuju se 3 grupe djelatnosti. Djelatnost koja nije navedena niti u jednoj grupi djelatnosti, razvrstat će se u onu grupu djelatnosti kojoj je po prirodi posla najrodnija.

#### Članak 9.

- (1) U poslovnom prostoru se može istovremeno obavljati više djelatnosti.
- (2) Ako se u poslovnom prostoru obavljaju dvije različite djelatnosti, zakupnina se određuje prema djelatnosti koja ima utvrđenu višu osnovnu zakupninu.

#### Članak 10.

Radi određivanja početnog iznosa visine mjesečne zakupnine po četvornom metru, a u svezi djelatnosti koja se u poslovnom prostoru pretežito obavlja, određuju se grupe djelatnosti:

Skupina A:

- djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića,
- caffe barovi, noćni barovi, noćni klubovi, disco barovi i disco clubovi
- trgovina na malo
- financijske uslužne djelatnosti i novčarsko posredovanje
- putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima
- mjenjački poslovi
- lutrijske igre

Skupina B:

- fotografske djelatnosti,
- prevoditeljske djelatnosti i usluge tumača
- fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane uredske pomoćne djelatnosti
- proizvodnja nakita, imitacije nakita (bižuterije) i srodnih proizvoda
- djelatnost elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga
- frizerski saloni i saloni za uljepšavanje
- djelatnosti za njegu i održavanje tijela
- pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda
- uredske administrativne i pomoćne djelatnosti
- skladištenje robe

Skupina C:

- popravak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- popravak obuće i proizvoda od kože
- popravak satova i nakita
- popravak ostalih predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- proizvodnja tekstila i dovršavanje tekstila
- održavanje i popravak motornih vozila
- obrada i prevlačenje metala; strojna obrada metala
- poštanske i kurirske djelatnosti
- djelatnosti medicinske i stomatološke prakse
- ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
- djelatnosti ustanova za njegu
- obrazovanje
- visoko obrazovanje
- ljekarne
- državna i ostala javna uprava

Članak 11.

(1) Početni iznos visine mjesečne zakupnine po četvornom metru, ovisno o zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi i djelatnosti koja se u njemu obavlja, određuje se kako slijedi:

POSLOVNI PROSTOR

Djelatnost	Zona		
	I.	II.	III.
A	10,00 eura	5,00 eura	2,50 eura
B	7,50 eura	3,50 eura	1,50 eura
C	5,00 eura	2,50 eura	1,00 eura

(2) Za poslovne prostore Općine koji su dani na upravljanje trećim osobama primjenjuju se iznosi zakupnine kako su navedeni u ovom članku. Iznimno od navedenog, upravitelji poslovnih prostora mogu zatražiti nalaz i mišljenje sudskog vještaka za procjenu tržišnog iznosa zakupnine. Tako utvrđeni početni iznos zakupnine može biti temelj za raspisivanje javnog natječaja samo ako je utvrđena tržišna vrijednost jednaka ili viša od one određene ovim člankom.

Članak 12.

Iznimno od odredbi članka 11. ovog Pravilnika početni iznos mjesečne visine zakupnine određuje se za:

- poslove državne, lokalne i javne uprave umanjeno za 50% u odnosu na propisano člankom 11. ovog Pravilnika,
- za dio poslovnog prostora koji u naravi čini skladište, zakupnina se može umanjiti za 50% u odnosu na zakupninu koja se plaća za djelatnost koja se obavlja poslovnom prostoru,
- udruge građana i humanitarne organizacije umanjeno za 75% u odnosu na propisano člankom

11. ovog Pravilnika.

Članak 13.

- (1) Iznos mjesečne zakupnine mijenja se na godišnjoj razini ako indeks potrošačkih cijena u RH poraste za više od 2 % prema objavi Državnog zavoda za statistiku.
- (2) Promjena visine mjesečne zakupnine utvrđuje se od prvog dana u mjesecu koji slijedi iza objave indeksa potrošačkih cijena Državnog zavoda za statistiku za prethodnu kalendarsku godinu.
- (3) Povećanje i usklađenje visine zakupnine obavlja se automatskim ispisom i dostavom faktura, bez posebnih rješenja i bez prethodnog obavještanja zakupnika.

Članak 14.

Za poslovni prostor koji koriste ustanove kojima je Općina osnivač ili suosnivač, u svrhu obavljanja registrirane djelatnosti, zakupnina se ne obračunava.

Članak 15.

- (1) Ako zakupnik ima namjeru u poslovnom prostoru obavljati ikakve radove na adaptaciji i rekonstrukciji poslovnog prostora, dužan je zakupodavcu podnijeti pisani zahtjev u kojem mora navesti opis radova koji želi izvesti i dostaviti ponudu, odnosno troškovnik izvođača radova.
- (2) O zahtjevu za nužnu adaptaciju, rekonstrukciju, odnosno privođenje odgovarajućoj namjeni poslovnog prostora zaključkom odlučuje općinski načelnik.
- (3) Zaključak iz stavka 2. ovog članka sadrži:
  - rok za izvođenje radova, koji ne može biti duži od 60 dana,
  - odredbu da zakupnik radi izvođenja radova nije dužan plaćati ugovorenu zakupninu za predmetni prostor za razdoblje koje ne može biti duže od 60 dana,
  - odredbu da je zakupnik dužan financirati radove o svojem trošku, bez prava na naknadu za uložena sredstva odnosno odredbu da će se uložena sredstva priznati, djelomično ili u cijelosti, po revidiranom troškovniku od strane stručne službe kroz kompenzaciju sa zakupninom u vrijeme trajanja zakupa.

Članak 16.

- (1) Zahtjev za davanje suglasnosti za izvođenje radova s pravom naknade za uložena sredstva zakupnik može podnijeti pod uvjetom da:
  - zapisnikom o primopredaji utvrđeno je da poslovni prostor ne ispunjava minimalne tehničke uvjete i druge uvjete za obavljanje ugovorene djelatnosti, ili
  - u poslovnom prostoru zadnjih 5 godina nije izvođena ista vrsta djelatnosti te
  - za radove na koji se primjenjuju propisi o zaštiti spomenika kulture pribavljena odgovarajuća dokumentacija nadležnih tijela i institucija.
- (2) Iznimno, zakupnik može tražiti suglasnost za izvođenje radova s pravom naknade za utrošena sredstva uvijek u slučaju hitnih intervencija, odnosno izvođenja radova kojima se otklanja učinjena šteta ili sprječava daljnje nastajanje štete ako istu nije sam prouzročio.

Članak 17.

Naknada za utrošena sredstva odobrava se, sukladno minimalnim tehničkim uvjetima koji moraju biti ispunjeni za obavljanje ugovorene djelatnosti, pod uvjetom da zakupnik nema dug sa osnova zakupnine poslovnog prostora i to za sljedeće radove:

- radovi na konstruktivnim dijelovima građevine i to zamjena ili sanacija krovne konstrukcije, sanacija temelja, nosivih zidova, zamjena međukatnih konstrukcija i rekonstrukcija dimovodnih kanala,
- zamjena krovnog pokrivača, krovne i druge vanjske limarije,
- izrada i zamjena instalacija u zgradi (vodovodna, kanalizacijska, plinska, centralno grijanje, gromobrankska instalacija, sanitarni uređaji, sanacija zidova, podova i stropova nakon izvršenih radova,
- temeljna obnova fasade,
- hidro izolacijski radovi na zidovima i temeljima zgrade,
- zamjena stolarije u poslovnom prostoru i na zajedničkim dijelovima zgrade ili
- posebnih radova u skladu s minimalnim tehničkim i drugim uvjetima za ugovorenu djelatnost ako je to predviđeno ugovorom o zakupu.

Članak 18.

(1) Za odobreni iznos sredstava na temelju okončane situacije i dostavljenih računa za izvedene radove, sklapa se Sporazum u svezi izvođenja radova, temeljem kojeg se odobreni iznos vraća zakupniku na način da se vrši prijeboj s iznosom osnovice mjesečne zakupnine u visini najviše do 50% mjesečnog iznosa zakupnine, u koju nije uključen PDV, do isplate odobrenog iznosa. Iznos mjesečne zakupnine umanjuje se za iznose navedene u Sporazumu, dok preostali iznos osnovice, te cjelokupni iznos PDV-a snosi zakupnik. Zakupodavac svaki mjesec ispostavlja račun zakupniku na puni iznos zakupnine (osnovica + PDV), te njemu prilaže Izjavu o prijebodu, u kojoj je navedeno u kojem se točno iznosu umanjuje ukupni iznos zakupnine, gdje se nakon toga vrši prijebod istog iznosa međusobnih potraživanja.

(2) Kada se radi o zakupnicima sa kojima je zakupnina ugovorena po povlaštenoj cijeni (političke stranke, umjetnici, vjerske zajednice i organizacije koje se bave djelatnošću socijalne skrbi, zdravstvenim i humanitarnim odgojem) njima se priznata ulaganja prebijaju u odnosu na komercijalnu cijenu prema tabličnom prikazu.

Članak 19.

Na iznos mjesečne zakupnine obračunava se porez na dodanu vrijednost sukladno posebnom propisu, ako je Općina u sustavu poreza na dodanu vrijednost.

Članak 20.

(1) Početni iznos mjesečne zakupnine može se umanjiti kada se i nakon ponovljenog javnog natječaja nije sklopio ugovor o zakupu.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka početni iznos zakupnine umanjit će se za 30%.

Članak 21.

Predmetna Odluka ne primjenjuje se na ugovore sklopljene prema ranijim propisima do njihova isteka.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/26-01/1  
URBROJ: 2163-28-01-26-5  
Motovun-Montona, 20. veljače 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE  
PREDSJEDNIK  
Elvis Linardon, v. r.

I.5.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17, 98/19, i 144/20.) te članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/25.), Općinsko vijeće Općine Motovun je na sjednici održanoj dana 20. veljače 2026. godine donijelo

**ODLUKU**

**o potpisivanju Povelje o bratimljenju između Općine Motovun-Montona (Republika Hrvatska) i Comune di Menconico (Talijanska Republika)**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se nastavak uspostavljene međusobne suradnje između Općine Motovun-Montona (Republika Hrvatska) i Comune di Menconico (Talijanska Republika) u cilju daljnjeg proširenja i unaprjeđenja ostvarenih odnosa prijateljstva i suradnje na svim područjima društvenog i gospodarskog života s namjerom potpisivanja Povelje o bratimljenju između Općine Motovun-Montona i Comune di Menconico.

Članak 2.

Postupak bratimljenja iz članka 1. ove Odluke pokrenut je na temelju Programa Građani, jednakost, prava i vrijednosti (CERV) koji pruža financijske potpore za građanski aktivizam, promicanje jednakosti za sve i provedbu prava i vrijednosti Europske unije.

Članak 3.

Bratimljenje iz članka 1. ove Odluke, sukladno ovoj Odluci i odluci ovlaštenog tijela Comune di Menconico od 19. prosinca 2025. godine, ostvarit će se potpisivanjem Povelje o bratimljenju sastavljene na talijanskom i hrvatskom jeziku.

Članak 4.

Potpisom Povelje o bratimljenju iz članka 1. ove Odluke preuzima se obveza promocije prijateljstva, međusobnog poštovanja i solidarnosti između Općine Motovun-Montona i Comune di Menconico.

Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Motovun-Montona za potpis Povelje o bratimljenju između Općine Motovun-Montona i Comune di Menconico.

Članak 6.

Nakon potpisivanja, Povelja o bratimljenju između Općine Motovun-Montona i Comune di Menconico objavit će se u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/26-01/1  
URBROJ: 2163-28-01-26-6  
Motovun-Montona, 20. veljače 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE  
PREDSJEDNIK  
Elvis Linardon, v. r.

I.6.

Na temelju članka 127. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.) te članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/25.), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona na sjednici održanoj dana 20. veljače 2026. godine donosi

**ODLUKU  
o davanju suglasnosti za dugoročno zaduženje društva Motovun Park d.o.o.  
Motovun**

Članak 1.

Daje se suglasnost za dugoročno kreditno zaduženje društvu Motovun Park d.o.o. Motovun u svrhu financiranja radova za izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina na području Općine Motovun-Montona.

Članak 2.

Davanje suglasnosti za zaduživanje ne može se smatrati jamstvom.

Članak 3.

<b>1. KREDITOR</b>	Hrvatska poštanska banka d.d.
<b>2. IZNOS KREDITA</b>	125.000,00 EUR
<b>3. KORISNIK KREDITA</b>	Društvo za komunalne djelatnosti Motovun park d.o.o.
<b>4. PROJEKT</b>	Financiranje nabave radnog stroja - traktora.
<b>5. NAMJENA KREDITA</b>	Nabava robe
<b>6. VALUTA KREDITA</b>	U eurima
<b>7. KRAJNJI ROK KORIŠTENJA KREDITA</b>	Do 31. srpnja 2027.
<b>8. OTPLATA KREDITA</b>	4 godine
<b>9. ROK I NAČIN OTPLATE KREDITA</b>	U 168 jednakih uzastopnih mjesečnih rata koje dospijevaju zadnjeg dana u mjesecu (1. rata dospijeva 28. veljače 2028.)
<b>10. KAMATNA STOPA</b>	3,78% godišnje, fiksna

<b>11. INTERKALARNA KAMATA</b>	Fiksna, u visini redovne kamatne stope
<b>12. NAKNADA ZA OBRADU KREDITA</b>	0,5% jednokratno, prije prvog korištenja
<b>13. NAKNADA ZA REZERVACIJU SREDSTAVA</b>	Bez naknade
<b>14. OSIGURANJE NAPLATE</b>	Operativni instrumenti osiguranja (obična i bjanko zadužnica)
<b>15. INSTRUMENTI OSIGURANJA</b>	Standardni instrumenti osiguranja za ovu vrstu financiranja, uključujući, ali ne ograničavajući se na: - zadužnica - jamstvo vlasnika (Općina Motovun-Montona)
<b>16. PREDUVJETI KORIŠTENJA KREDITA I/ILI ODOBRENJA</b>	Standardni preduvjeti za ovakvu vrstu financiranja što, među ostalim, uključuje: - dostavu instrumenta osiguranja, - plaćanje svih naknada kreditodavatelju - dostavu suglasnosti osnivača (Općine Motovun-Montona) za zaduženje

#### Članak 4.

Zadužuje se Motovun Park d.o.o. Motovun:

- provesti potrebne postupke sukladno zakonskoj regulativi,
- dostaviti Općini Motovun-Montona ugovor o zaduživanju u roku od 3 dana od dana sklapanja,
- dostavljati izvještaje o otplati kredite, do 10. dana u mjesecu.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/26-01/1  
URBROJ: 2163-28-01-26-7  
Motovun-Montona, 20. veljače 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE  
PREDSJEDNIK  
Elvis Linardon, v. r.

#### I.7.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.) te članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/25.), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona je na sjednici održanoj dana 20. veljače 2026. godine donijelo

### ODLUKU

#### o izmjenama Odluke o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Motovun-Montona

#### Članak 1.

U Odluci o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 2/25.), mijenja se članak 4. i sada glasi:

#### „Članak 4.

Obuhvat izmjene i dopune Plana mijenja se u odnosu na obuhvat važećeg Prostornog plana uređenja Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 7/21.) na način da su preuzete nove administrativne granice Općine Motovun-Montona iz registra prostornih jedinica Državne geodetske uprave. Nova administrativna granica Općine Motovun-Montona objavljena je u informacijskom sustavu prostornog uređenja.“

#### Članak 2.

U članku 11. Odluke mijenja se stavak 1. i sada glasi:

„(1) U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je mišljenje, KLASA: 350-01/26-01/32, URBROJ: 2163-08-02/5-26-2) od 20. veljače 2026. godine, koje je izdao Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/26-01/1  
URBROJ: 2163-28-01-26-8  
Motovun-Montona, 20. veljače 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE  
PREDSJEDNIK  
Elvis Linardon, v. r.

I.8.

Na temelju članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21.) te članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/25.), Općinsko vijeće je na sjednici održanoj dana 20. veljače 2026. godine donijelo

**ZAKLJUČAK**

**o donošenju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Motovun-Montona za 2025. godinu**

Članak 1.

Donosi se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Motovun-Montona za 2025. godinu, koju je izradio ovlašteni izrađivač Defensor d.o.o. Varaždin.

Članak 2.

Dokument iz članka 1. ovog Zaključka u prilogu je ovog Zaključka, čini njegov sastavni dio i neće biti objavljen u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/26-01/1  
URBROJ: 2163-28-01-26-9  
Motovun-Montona, 20. veljače 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE  
PREDSJEDNIK  
Elvis Linardon, v. r.

I.9.

Na temelju članka 114 b. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 98/15., 44/17., 90/18., 32/20., 62/20., 117/21. i 114/22.) te članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona je na sjednici održanoj dana 20. veljače 2026. godine donijelo

**PROGRAM**

**raspodjele sredstava spomeničke rente za 2026. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se planirana sredstva u iznosu od 20.000,00 eura koja se raspoređuju za program izgradnje komunalne infrastrukture u starogradskoj jezgri.

Članak 2.

Raspored financijskih sredstava iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se po aktivnostima i kapitalnim projektima kako slijedi:

Program 1003 Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	20.000,00
Kapitalni projekt K100013 Izgradnja komunalne infrastrukture u starogradskoj jezgri	20.000,00

Članak 3.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Motovun-Montona za 2026. godinu, a stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/26-01/1  
URBROJ: 2163-28-01-26-10  
Motovun-Montona, 20. veljače 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE  
PREDSJEDNIK  
Elvis Linardon, v. r.

I.10.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 81/15. - pročišćeni tekst i 94/17.), članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/25.) te članka 66. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/20.), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona je na sjednici održanoj dana 20. veljače 2026. godine donijelo

**ODLUKU**

**o davanju na upravljanje i korištenje nekretnine u Kaldiru, Kaldir 1a označenoj kao k.č. 2983 k.o. Kaldir, Dječjem vrtiću Olga Ban Pazin**

Članak 1.

(1) Općina Motovun-Montona je vlasnik nekretnine koju čine zgrada i dvorište s dječjim igralištem i malonogometnim igralištem na 2983 k.o. Kaldir.

(2) Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin, putem područnog vrtića u Motovunu, obavlja djelatnost predškolskog odgoja za potrebe stanovnika Općine Motovun-Montona.

Članak 2.

Općina Motovun-Montona kao vlasnik nekretnine opisane u članku 1. ove Odluke javnoj ustanovi Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin, Prolaz Otokara Keršovanija 1, 52000 Pazin, OIB: 05017253133, registriranoj za djelatnost predškolskog obrazovanja daje predmetne nekretnine na korištenje isključivo radi obavljanja djelatnosti predškolskog obrazovanja.

Članak 3.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke daje se na korištenje bez naknade na neodređeno vrijeme odnosno sve dok jedna od ugovornih strana ne otkáže ili raskine ugovor koji će se temeljem ove Odluke sklopiti.

Članak 4.

Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin oslobađa se obveze plaćanja komunalne naknade za prostor koji koristi za svoj redovni rad.

Članak 5.

(1) Na temelju ove Odluke Općina Motovun-Montona i Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin potpisali su ugovor o korištenju nekretnine kojim se detaljnije reguliraju međusobna prava i obveze stranaka u pogledu korištenja nekretnine.

(2) Općinsko vijeće potvrđuje ovlast općinskog načelnika koji je 18. veljače 2026. godine u ime Općine Motovun-Montona zbog hitnog izdavanja dozvola za rad dječjem vrtiću potpisao ugovor iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/26-01/1  
URBROJ: 2163-28-01-26-11  
Motovun-Montona, 20. veljače 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE  
PREDSJEDNIK  
Elvis Linardon, v. r.

---

## OPĆINSKI NAČELNIK

---

### II.1.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Motovun („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/25.) te članka 3. Odluke o utvrđivanju kriterija („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 6/18.) općinski načelnik dana 27. siječnja 2026. godine donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o broju i visini stipendija u školskoj/akademskej godini 2025./26.**

##### Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuju se broj i vrste stipendije učenicima i studentima, te visina pojedinačnih mjesečnih stipendija u školskoj/akademskej godini 2025./26.

##### Članak 2.

U školskoj/akademskej godini 2025./26. osiguravaju se sredstva za stipendije dosadašnjim stipendistima, te za 8 novih učeničkih i 6 novih studentskih stipendija.

##### Članak 3.

Visina stipendije za učenike iznosi 55,00 eura mjesečno, a za studente 70,00 eura mjesečno.

##### Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka stavlja se izvan snage Zaključak (KLASA: 604-01/25-01/01, URBROJ: 2163-28-02-25-1 od 10. rujna 2025. godine).

##### Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 604-01/25-01/1  
URBROJ: 2163-28-02-26-2  
Motovun-Montona, 27. siječnja 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Tomislav Pahović, v. r.

---