



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MOTOVUN

Godina 9.
Broj 4, stranice 99-105
Motovun-Montona, 9. srpnja 2026.
ISSN 2623-8071

Glavni i odgovorni urednik: Nenad Ščulac

Nakladnik/uredništvo:
Općina Motovun-Montona, Motovun-
Montona, Anticov trg 1
opcina@motovun.hr
Učestalost izlaženja: po potrebi

Mrežna stranica: http://www.motovun.hr/index.php?option=com_content&view=article&id=1112

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj	Naziv akta	Stranica
21.	Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Motovun-Montona	99
22.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada	99
23.	Odluka o osnivanju javne ustanove Kulturni centar Montauna	100
24.	Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Motovun-Montona	104

OPĆINSKO VIJEĆE

I.21.

Na temelju članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.), članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/25.) te članka 11. i 12. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“ broj 5/20.), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona je na sjednici dana 8. srpnja 2026. godine donijelo

ODLUKU

o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Motovun-Montona

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Motovun-Montona odlučuje po provedenom postupku javnog natječaja za prodaju nekretnina objavljenog 12. lipnja 2026. godine prikupljanjem pisanih ponuda prodati nekretnine u svojem vlasništvu.

Članak 2.

Općina Motovun-Montona prodaje građevinsko zemljište označeno kao k.č. 445/2 k.o. Motovun, u površini od 3.532 m². Zemljište se nalazi u selu Murari.

Najpovoljnijim ponuditeljem za kupoprodaju nekretnina iz stavka 1. ovog članka, na temelju provedenog javnog natječaja, utvrđuje se Efektivna akceleracija d.o.o., Pula, Stiglicheva ulica 28, OIB: 67217200213, za ponuđenu kupoprodajnu cijenu od 115.500,00 eura.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke zadužuje se općinski načelnik za Općinu Motovun-Montona kao prodavatelja, na sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnine s najpovoljnijim ponuditeljem iz članka 2. ove Odluke, kao kupcem.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/26-01/4
URBROJ: 2163-28-01-26-2
Motovun-Montona, 8. srpnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDATELJ
Danijel Bon, v. r.

I.22.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21. i 142/23.) te članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/25.), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona je na sjednici održanoj dana 8. srpnja 2026. godine donijelo

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 1.

U članku 6. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 2/26.), mijenja se datum stupanja na snagu i sada glasi:

„Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Motovun“, a stupa na snagu 1. kolovoza 2026. godine.“

KLASA: 024-03/26-01/4
URBROJ: 2163-28-01-26-3
Motovun-Montona, 8. srpnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDATELJ
Danijel Bon, v. r.

I.23.

Na temelju članka 7. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) te članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/25.), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona je na sjednici održanoj dana 8. srpnja 2026. godine donijelo

**ODLUKU
o osnivanju javne ustanove Kulturni centar Montauna**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Kulturni centar Montauna (dalje u tekstu: Kulturni centar) kao javna ustanova za trajno obavljanje javnih potreba u kulturi i to područjima kulturnih djelatnosti, kulturno-umjetničkog stvaralaštva, djelatnosti zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom te transverzalnim područjima obrazovanja i s njima povezanim djelatnostima.

Članak 2.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, neovisno koriste li se u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju muški i ženski rod.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Kulturnog centra je Općina Motovun-Montona, Anticov trg 1, 52424 Motovun-Montona, MBS: 02552876, OIB: 40892183385 (dalje u tekstu: Osnivač).

Članak 4.

Kulturni centar ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u sudski registar.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST USTANOVE

Članak 5.

- (1) Naziv Kulturnog centra glasi: Kulturni centar Montauna.
(2) Skraćeni naziv Kulturnog centra glasi: KC Montauna.

Članak 6.

Sjedište Kulturnog centra je u Motovunu, Trg Andree Antica 1.

Članak 7.

Kulturni centar obavlja sljedeće djelatnosti (prema NKD 2025.):

- 47.6 Trgovina na malo proizvodima za kulturu i rekreaciju,
- 58.1 Izdavanje knjiga, novina i ostale izdavačke djelatnosti, osim izdavanja softvera,
- 58.2 Izdavanje softvera,
- 59.1 Proizvodnja i distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa,
- 59.2 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa,
- 63.1 Računalna infrastruktura, obrada podataka, usluge poslužitelja i povezane djelatnosti,
- 63.9 Djelatnosti internetskih portala i druge informacijske uslužne djelatnosti,
- 70.1 Upravljačke djelatnosti,

- 72.2 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima,
- 73.1 Djelatnosti promidžbe,
- 73.2 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,
- 74.1 Specijalizirane dizajnerske djelatnosti,
- 74.2 Fotografske djelatnosti,
- 74.3 Djelatnosti pismenog i usmenog prevođenja,
- 74.9 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, d. n.,
- 77.4 Davanje u zakup (leasing) prava na uporabu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima,
- 90.1 Umjetničko stvaralaštvo,
- 90.3 Pomoćne djelatnosti u umjetničkom stvaralaštvu i izvedbenim umjetnostima,
- 91.2 Djelatnosti muzeja, zbirke, povijesnih lokaliteta i spomenika kulture,
- 93.2 Zabavne i rekreacijske djelatnosti.

Članak 8.

Osim djelatnosti utvrđenih u članku 7. ove Odluke, Kulturni centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz članka 7. ovog članka.

Članak 9.

- (1) Djelatnost Kulturnog centra se u pravilu obavlja u sjedištu ustanove.
- (2) Kulturni centar može osnivati podružnice.
- (3) Kulturni centar može izvoditi kulturne i obrazovne programe izvan sjedišta sukladno zakonu i podzakonskim aktima.
- (4) Unutarnje ustrojstvo, način rada i ostvarivanja djelatnosti Kulturnog centra pobliže će se urediti Statutom i drugim općim aktima u skladu sa Zakonom, drugim propisima i ovom Odlukom.

III. TIJELA USTANOVE

Članak 10.

Tijela Kulturnog centra su upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 11.

Djelokrug i način odlučivanja upravnog vijeća i ravnatelja te način predlaganja članova upravnog vijeća, imenovanja ravnatelja pobliže se uređuje statutom Kulturnog centra i poslovníkom o radu upravnog vijeća, a u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

a) Upravno vijeće

Članak 12.

- (1) Upravno vijeće usvaja program rada i razvitka Kulturnog centra na prijedlog ravnatelja, usvaja financijski plan i godišnji obračun, donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača, donosi druge opće akte Kulturnog centra sukladno statutu te obavlja druge poslove određene zakonima, aktom o osnivanju i statutom.
- (2) Upravno vijeće ima tri člana koje imenuje općinski načelnik. Dva člana Upravnog vijeća imenuje načelnik iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, a jednog člana biraju svi radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnim propisima.
- (3) Članovi upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine.
- (4) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svojih članova.

b) Ravnatelj

Članak 13.

- (1) Poslovodni i stručni voditelj Kulturnog centra je ravnatelj. Ravnatelj upravlja Kulturnim centrom.
- (2) Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Kulturnog centra, predstavlja i zastupa Kulturni centar, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Kulturnog centra, zastupa Kulturni centar u svim

postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, te je odgovoran za zakonitost rada Kulturnog centra.

(3) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti upravnog vijeća ili Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s Kulturnim centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

(4) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Kulturni centar u pravnom prometu, ali samo u granicama svojih ovlasti.

Članak 14.

(1) Za ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete određene zakonskim propisima i statutom Kulturnog centra.

(2) Mandat ravnatelja Kulturnog centra traje četiri godine, a ista osoba može ponovno biti imenovana za ravnatelja.

(3) Imenovanje i razrješenje ravnatelja pobliže je određeno statutom Kulturnog centra.

IV. SREDSTVA POTREBNA ZA OSNIVANJE I POČETAK RADA USTANOVE

Članak 15.

(1) Sredstva za osnivanje, početak rada i poslovanje Kulturnog centra osiguravaju se u proračunu Osnivača te iz drugih izvora, sukladno zakonu.

(2) Osnivač je uz novčana sredstva za osnivanje i početak rada Kulturnog centra, osigurao i prostor za obavljanje djelatnosti Kulturnog centra.

Članak 16.

Sredstva za rad odnosno redovnu djelatnost Kulturnog centra osigurat će se iz proračuna Osnivača, prihoda od obavljanja djelatnosti i drugih vlastitih prihoda, sponzorstava, donacija, a mogu se osigurati i iz drugih izvora.

V. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI I POKRIVANJE GUBITAKA USTANOVE

Članak 17.

(1) O ostvarenoj dobiti odlučuje upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Dobit se upotrebljava isključivo za unaprjeđivanje rada Kulturnog centra, za obavljanje i razvoj djelatnosti te za proširivanje kapaciteta i vrsta usluga Kulturnog centra.

(2) Općinski načelnik može odlučiti da dobit iz stavka 1. ovog članka, djelomično ili u potpunosti, upotrijebi za razvoj i za obavljanje djelatnosti druge ustanove čiji je osnivač Općina Motovun-Montona.

Članak 18.

(1) Kulturni centar za obveze prema trećima odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Kulturnog centra.

(3) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Kulturni centar ostvari gubitak, Osnivač će razmotriti mogućnost i poduzeti odgovarajuće mjere da se gubitak pokrije iz sredstava proračuna Osnivača, polazeći od zakonske obveze Osnivača da solidarno i neograničeno odgovara za obveze Kulturnog centra kao javne ustanove.

Članak 19.

Upravljanje s dobiti i gubitkom Kulturnog centra pobliže se utvrđuje statutom Kulturnog centra, u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

VI. OGRANIČENJA GLEDE RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA I DRUGOM IMOVINOM USTANOVE

Članak 20.

(1) Bez suglasnosti općinskog vijeća, Kulturni centar ne može steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ni drugu imovinu čija je vrijednost veća od 25.000,00 eura.

(2) Imovina čija je vrijednost veća od 5.000,00 eura, a manja od 25.000,00 eura, može se steći, opteretiti ili otuđiti uz suglasnost općinskog načelnika.

(3) Imovina čija je vrijednost manja od 5.000,00 eura, može se steći, opteretiti ili otuđiti po odluci upravnog vijeća.

VII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I USTANOVE

Članak 21.

- (1) Osnivač se obvezuje:
- Kulturnom centru pružati potrebnu stručnu pomoć u svezi s poslovanjem,
 - svojom aktivnošću podupirati rad Kulturnog centra, posebice u izradi programa, kao i suradnji Kulturnog centra s odgovarajućim institucijama na lokalnoj, državnoj ili inozemnoj razini.
- (2) Kulturni centar je dužan:
- obavljati djelatnosti za koje je osnovan,
 - pravodobno izvršavati obveze koje ima prema zakonu, ovoj Odluci i općim aktima,
 - najmanje jednom godišnje općinskom načelniku putem Jedininstvenog upravnog odjela podnijeti izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Kulturnog centra.

Članak 22.

- (1) Izvještaj iz članka 21. stavak 2. ove Odluke Kulturni centar podnosi najkasnije do 30. travnja tekuće, za prošlu godinu.
- (2) Na zahtjev općinskog načelnika, Kulturni centar dostavlja i posebne izvještaje, programe rada ili drugu dokumentaciju i akte.

VIII. AKTI USTANOVE

Članak 23.

- (1) Kulturni centar ima Statut kojim se, sukladno zakonu i Odluci o osnivanju, pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Kulturnog centra, te se uređuju druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Kulturnog centra.
- (2) Kulturni centar ima i druge opće akte sukladno zakonu, ovoj Odluci i statutu Kulturnog centra.

Članak 24.

- (1) Upravno vijeće donosi:
- statut Kulturnog centra uz prethodnu suglasnost općinskog vijeća,
 - odluku o promjeni djelatnosti Kulturnog centra uz prethodnu suglasnost općinskog vijeća,
 - odluku o pokriću gubitka uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika,
 - pravilnik o radu uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika na prijedlog ravnatelja,
 - pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kulturnog centra uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika na prijedlog ravnatelja,
 - druge opće akte utvrđene statutom i zakonom na prijedlog ravnatelja.
- (2) Druge opće akte koji proizlaze iz statuta donosi upravno vijeće ili ravnatelj, prema ovlastima i na način koji je predviđen statutom Kulturnog centra.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

- (1) Do imenovanja ravnatelja Kulturnog centra sukladno ovoj Odluci, osnivač imenuje Davida Matkovića za privremenog ravnatelja Ustanove.
- (2) Privremeni ravnatelj Kulturnog centra obaviti će, pod nadzorom osnivača, pripreme za početak rada Kulturnog centra, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar te ispuniti sve pretpostavke za buduće statutarne funkcioniranje Kulturnog centra. Kulturni centar može započeti obavljati djelatnost danom upisa u sudski registar i Registar ustanova i izvanproračunskih fondova.
- (3) Do dovršetka postupka osnivanja Kulturnog centra sukladno članku 26. ove Odluke, privremeni ravnatelj donijet će privremeni statut, uz suglasnost osnivača.
- (4) Privremeni ravnatelj predstavlja i zastupa Kulturni centar te odgovara za zakonitost rada Kulturnog centra.

Članak 26.

Upravno vijeće imenovat će se sukladno odredbama ove Odluke nakon što Ustanova, sukladno zakonu, započne s radom. Osnivanje Kulturnog centra će biti dovršeno u trenutku izbora svih tijela ustanove.

Članak 27.

Ovlašćuje se privremeni ravnatelj nadležnom ministarstvu podnijeti zahtjev za ocjenu sukladnosti ove Odluke sa zakonom te u roku od osam dana od dana donošenja rješenja ministarstva podnijeti zahtjev za upis Kulturnog centra u sudski registar.

Članak 28.

Sve troškove u svezi osnivanja Kulturnog centra snosi Osnivač.

Članak 29.

Danom objave ove Odluke izvan snage stavlja se Odluka o osnivanju javne ustanove Kulturni centar Montauna („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/25.).

Članak 30.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Motovun“, a stupa na snagu danom donošenja rješenja Ministarstva kulture i medija o njezinoj sukladnosti sa zakonom.

KLASA: 024-03/26-01/4
URBROJ: 2163-28-01-26-5
Motovun-Montona, 8. srpnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDATELJ
Danijel Bon, v. r.

I.24.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21. i 142/23.) te članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/25.), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona je na sjednici održanoj dana 8. srpnja 2026. godine donijelo

**PLAN
mreže dječjih vrtića na području Općine Motovun-Montona**

1. UVODNE ODREDBE

I.

Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Motovun-Montona utvrđuju se ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu i provode program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu rane i predškolske dobi.

II.

(1) Općina Motovun-Montona (dalje: Općina) ima pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svojem području organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

(2) Prava i obveze iz stavka 1. ove točke ostvaruju se osiguranjem smještajnih kapaciteta za djecu s područja Općine u ustanovama predškolskog odgoja i sufinanciranjem ekonomske cijene redovnog programa dječjeg vrtića sukladno planiranim sredstvima u općinskom proračunu za tekuću godinu.

2. PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA

III.

Ovaj Plan udovoljava zahtjevima dostupnosti i racionalnog ustroja dječjih vrtića za djecu rane i predškolske dobi te osigurava zadovoljavanje potreba građana za provedbu programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

IV.

Na području Općine djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavlja Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin.

V.

- (1) Plan mreže dječjih vrtića na području Općine čini Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin - područni vrtić Motovun-Montona.
- (2) Iznimno, potrebe građana za provedbu programa predškolskog odgoja i obrazovanja mogu se ostvariti i korištenjem usluga drugih organizacijskih jedinica Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin.

VI.

- (1) Ovaj Plan može se dopunjavati osnivanjem novih dječjih vrtića u skladu sa zakonom koji uređuje predškolski odgoj i obrazovanje te Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja odnosno otvaranjem novih područnih objekata dječjih vrtića, uključujući i njihovu izgradnju ili proširivanje.
- (3) Područja Općine na kojima se mogu osnivati ustanove predškolskog odgoja jesu sva područja na kojima je prostorno-planskim dokumentima Općine predviđena gradnja takvih objekata ili na kojima postoji mogućnost prenamjene građevina u skladu sa zakonskim propisima.

VII.

Ovaj Plan može se proširivati otvaranjem novih područnih objekata, izdvojenih lokacija u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja („Narodne novine“ broj 63/08 i 90/10.) odnosno osnivanjem novih dječjih vrtića od strane svih zakonom predviđenih osnivača.

3. SUFINANCIRANJE PROGRAMA DJEČJIH VRTIĆA

VIII.

- (1) Općina u svojem proračunu osigurava sredstva za sufinanciranje ekonomske cijene redovnog programa dječjeg vrtića iz točke V. ovog Plana sukladno planiranim sredstvima u općinskom proračunu za tekuću godinu.
- (2) Općinski načelnik za svaku pedagošku godinu donosi zaključak o sufinanciranju djelatnosti dječjih vrtića iz stavka 1. ove točke, ovisno o potrebama građana te o mogućnosti financiranja iz općinskog proračuna.
- (3) Općina može proračunskim sredstvima sufinancirati i posebne odnosno alternativne programe sukladno općinskom proračunu.
- (4) Općina nema obvezu sufinancirati djelatnosti dječjih vrtića koji se ne nalaze u ovom Planu.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

IX.

Ovaj Plan dostavlja se Istarskoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Istarske županije.

X.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/26-01/4
URBROJ: 2163-28-01-26-4
Motovun-Montona, 8. srpnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDATELJ
Danijel Bon, v. r.