



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MOTOVUN

Godina 9.
Broj 3, stranice 72-98
Motovun-Montona, 24. lipnja 2026.
ISSN 2623-8071

Glavni i odgovorni urednik: Nenad Ščulac

Nakladnik/uredništvo:
Općina Motovun-Montona, Motovun-
Montona, Anticov trg 1
opcina@motovun.hr
Učestalost izlaženja: po potrebi

Mrežna stranica: http://www.motovun.hr/index.php?option=com_content&view=article&id=1112

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj	Naziv akta	Stranica
19.	Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Motovun-Montona	72
20.	Odluka o prihvatu darovanja nekretnine u vlasništvu Alme Pišak	72

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj	Naziv akta	Stranica
7.	Odluka o donošenju Provedbenog programa Općine Motovun-Montona za razdoblje od 2025. do 2030. godine	73
8.	Odluka o proglašenju sajamskih dana na području Općine Motovun-Montona u 2026. godini	89
9.	Zaključak o sufinanciranju boravka djece u Ljetnom kampu Špadići u 2026. godini	90

MOTOVUN PARK d.o.o.

Broj	Naziv akta	Stranica
1.	Opći uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja	91

OPĆINSKO VIJEĆE

I.19.

Na temelju članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.), članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/25.) te članka 11. i 12. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“ broj 5/20.), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona je na sjednici dana 23. lipnja 2026. godine donijelo

ODLUKU

o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Motovun-Montona

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Motovun-Montona odlučuje po provedenom postupku javnog natječaja za prodaju nekretnina objavljenog 22. svibnja 2026. godine prikupljanjem pisanih ponuda prodati nekretnine u svojem vlasništvu.

Članak 2.

(1) Građevinsko-poljoprivredno zemljište označeno kao k.č. 1038 k.o. Kaldir, u ukupnoj površini od 1.513 m², od čega je građevinsko 1.053 m², a poljoprivredno 460 m². Zemljište se nalazi u selu Brtošići.
(2) Najpovoljnijim ponuditeljem za kupoprodaju nekretnina iz stavka 1. ovog članka, na temelju provedenog javnog natječaja, utvrđuje se Karlo Klobučar, Umag-Umago, Čepljani 1, OIB: 56840228876, za ponuđenu kupoprodajnu cijenu od 68.150,00 eura.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke zadužuje se općinski načelnik za Općinu Motovun-Montona kao prodavatelja, na sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnine s najpovoljnijim ponuditeljem iz članka 2. ove Odluke, kao kupcem.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/26-01/2
URBROJ: 2163-28-01-26-3
Motovun-Montona, 24. lipnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDATELJ
Danijel Bon, v. r.

I.20.

Na temelju članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.), članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/25.) te članka 92. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“ broj 5/20.), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona je na sjednici dana 23. lipnja 2026. godine donijelo

ODLUKU

o prihvatu darovanja nekretnine u vlasništvu Alme Pišak

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Motovun-Montona odlučuje provesti etažiranje zgrade u vlasništvu Općine Motovun-Montona označenu kao k.č. 289/1 zgr. k.o. Motovun.

Članak 2.

U cilju provedbe etažiranja iz članka 1. ove Odluke nesporno je da predmetni postupak nije moguće provesti bez pripajanja građevine označene kao k.č. 702/11, površine 37 m², oznake zemljišta Izgrađeno zemljište, koje se nalazi u Motovunu, Rižanske skupštine 7, u vlasništvu Alme Pišak iz Motovuna, Rižanske skupštine 7, OIB: 49680651548, iz razloga što je označena kao k.č. 702/11 k.o. Motovun u naravi neodvojivo spojena s nekretninom i s dijelom prostorija na prvom katu građevine označene kao k.č. 289/1 zgr. k.o. Motovun čini neodvojivu stambenu jedinicu.

Članak 3.

U cilju objedinjavanja i izrade etažnog elaborata građevine označene kao k.č. 289/1 zgr. k.o. Motovun, Općina Motovun-Montona od darovateljice Alme Pišak iz Motovuna, Rižanske skupštine 7, OIB: 49680651548, prihvaća na dar vlasnički dio 1/1 nekretnine označene kao k.č. 702/11 k.o. Motovun, gdje će nakon upisivanja vlasništva o trošku darovateljice objediniti građevinu i izraditi etažni elaborat građevine označene kao k.č. 289/1 zgr. k.o. Motovun, pri čemu će se darovateljici u etažnom elaboratu i pripadajućem izračunu površina po suvlasniku priznati cijelu površinu stana prema postojećem posjedu i na taj način uzvratiti darovanje.

Članak 4.

Na temelju ove Odluke zadužuje se općinski načelnik za Općinu Motovun-Montona kao prodavatelja, na sklapanje ugovora o darovanju nekretnine s darovateljicom iz članka 2. ove Odluke.

Članak 5.

Sve troškove vezane za provedbu ove Odluke snosi darovateljica.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/26-01/3
URBROJ: 2163-28-01-26-3
Motovun-Montona, 23. lipnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDATELJ
Danijel Bon, v. r.

OPĆINSKI NAČELNIK

II.7.

Na temelju članka 13. stavak 3 i članka 26. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17. i 151/22.) te članka 48. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/25.), općinski načelnik je dana 5. lipnja 2026. donio

ODLUKU

o donošenju Provedbenog programa Općine Motovun-Montona za razdoblje od 2025. do 2029. godine

Članak 1.

Donosi se Provedbeni program Općine Motovun-Montona za razdoblje od 2025. do 2029. godine.

Članak 2.

Program iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Za obavljanje stručno-administrativnih poslova za potrebe Provedbenog programa zadužuje se Jedinstveni upravni odjel. Provedbeni program usklađivat će se prema potrebi na godišnjoj razini, krajem svake kalendarske godine, u cilju prilagođavanja potrebama ili fiskalnom okruženju te nepredviđenim okolnostima.

Članak 4.

O ovoj Odluci informirat će se javnost sukladno članku 42. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske objavom na mrežnim stranicama Općine Motovun-Montona.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-01/26-01/8
URBROJ: 2163-28-02-26-1
Motovun-Montona, 5. lipnja 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Pahović, v. r.

* * * * *

PROVEDBENI PROGRAM OPĆINE MOTOVUN-MONTONA 2025-2030

1. UVOD

Općina Motovun-Montona je izradila i usvojila dugoročni strateški razvojni plan za razdoblje od 2022-2027. godine, nastavno SRP. Dokument definira način efikasnog korištenja raspoloživih lokalnih resursa i kapaciteta u kreiranju provedbenih programa i projekata u svrhu unaprjeđenja standarda života u lokalnoj zajednici te doprinosa realizaciji ciljeva Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske 2030.

1.1. Razlozi za izradu SRP-a

Od stjecanja punopravnog članstva u Europskoj uniji, 2013. godine, Republika Hrvatska aktivno ulazi u drugo financijsko razdoblje, od 2021-2027. koje omogućuje korištenje financijskih sredstava iz kohezijske politike Europske unije. U razdoblju koje nam predstoji, kohezijska politika još snažnije artikulira potrebu razvoja lokalne zajednice ali jednako snažno ističe potrebu upravljanja i kontrole trošenja javnog novca. U tu svrhu regulativom upućuje svoje članice na izradu strategija i odabira razvojnog smjera. Strateški planovi tako postaju ishodište za izradu provedbenih programa kojima je olakšan pristup nepovratnim izvorima financiranja.

Kohezijska politika Europske unije prepoznala je činjenicu da razvoj kreće od lokalne zajednice koja većim dijelom nije u mogućnosti sama financirati svoje provedbene programe. Stoga je za lokalnu zajednicu vrlo važno sustavno planirati svoj budući razvoj u kontinuitetu. Načelo kontinuiteta je posebno važno iz razloga što se izvršna i predstavnička tijela u Republici Hrvatskoj biraju svake četiri godine. Takva dinamika izbora se ne poklapa s financijskim razdobljima Europske unije koja se u pravilu donose za sedmogodišnje razdoblje. Stoga kontinuitet u strateškom planiranju igra vrlo važnu ulogu.

Programi sufinanciranja projekata nepovratnim sredstvima Europske unije, uz obvezu planiranja prostora prostornim planovima, upućuju na izradu dugoročnih strateških razvojnih programa te njihovu usklađenost sa strateškim dokumentima više razine; regionalnim, sektorskim i nacionalnim.

Imajući u vidu dobre razvojne perspektive i vrijedne resurse, Općina Motovun-Montona donijela je 2021. godine odluku o izradi svojeg Strateškog razvojnog plana razvoja (nastavno SPR) za razdoblje od 2022-2027. godine.

U kreiranju strategije razvoja jedinice lokalne samouprave ostaje otvoreno pitanje; treba li izrada PPR-a prethoditi izradi Prostornog plana uređenja ili se Prostorni plan uređenja izrađuje nakon izrade PPR-a? Stav i iskustva autora govore u prilog tome da SPR definira projektni zadatak za urbaniste u izradi Prostornog plana uređenja radi postizanja optimalne učinkovitosti korištenja i namjene prostora koja unaprjeđuje kvalitetu življenja u lokalnoj zajednici.

Uobičajena praksa strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj je planiranje prostora kroz prostorne i urbanističke planove uređenja. Ovakva vrsta strateškog planiranja daje odgovor samo na pitanje što činiti s prostorom, no ne daje odgovore na pitanja; kako, kada, s kojom svrhom, iz kojih financijskih izvora i s kojim učincima.

SPR s Provedbenim programom nastoji odgovoriti upravo na ova pitanja te u sinergiji s prostornoplanskom dokumentacijom rezultira optimalnim korištenjem prostora, resursa i održivog razvoja.

Optimalni učinci se mogu postići jedino istovremenom suradnjom izrađivača prostornih planova i SPR-a čemu već sada svakako treba težiti.

Izradi SPR-a 2022-2027 prethodila je priprema u kojoj su definirani sljedeći ciljevi:

- ✓ Definirati efikasno korištenje lokalnih resursa i investicijskih projekata koji će dugoročno osigurati opći razvoj zajednice i kvalitetu življenja lokalnom stanovništvu, kao dugoročnu viziju razvoja općine,

- ✓ Definirati razvojne potrebe i smjer za ostvarenje vizije,
- ✓ Definirati glavne resurse na koje će se strategija osloniti,
- ✓ Procijeniti raspoložive operativne kapacitete javnog i privatnog sektora,
- ✓ Definirati listu projekata i programa kojima se razvojna strategija provodi.

Osim što razmatra gospodarski aspekt razvoja kao temeljnog preduvjeta povećanja standarda lokalnog stanovništva, SPR obuhvaća prostorni, okolišni, demografski, financijski i aspekt novih vrijednosti razvoja vodeći pritom računa da se, kvalitetnom komunikacijskom strategijom, u sve aspekte razvoja aktivno uključi lokalno stanovništvo i poduzetništvo.

1.2. Glavna poglavlja Provedbenog programa

Provedbeni program Općine Motovun-Montona nastao je kao kontinuitet SPR-a, reguliran Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ od broj 123/19. dalje) i Uredbom Vlade Republike Hrvatske o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja jedinica lokalne i područne samouprave („Narodne novine“, broj 37/23. i dalje) i sadrži sljedeća poglavlja:

1. UVOD
2. STRATEŠKI OKVIR EU KOHEZIJSKE POLITIKE
3. STRATEŠKI OKVIR NACIONALNE RAZVOJNE STRATEGIJE HRVATSKA 2030
4. SAMOUPRAVNI DJELOGRUG JL(P)S - OPĆINE
5. VIZIJA, STRATEŠKI I POSEBNI CILJEVI PROVEDBENOG PROGRAMA
6. IDENTIFIKACIJA RAZVOJNIH POTREBA
7. POPIS PROJEKATA, MJERE I AKTIVNOSTI
8. POVEZANOST PROJEKATA SA STRATEŠKIM I POSEBNIM CILJEVIMA
9. KOJE PROBLEME RJEŠAVAJU PROJEKTI

Uvodno poglavlje ističe važnost kontinuiteta u strateškom planiranju neovisno o izbornim ciklusima u Republici Hrvatskoj.

Drugo poglavlje daje sažeti opis okvira još uvijek važeće Europske kohezijske politike 2021-2027.

Treće poglavlje sažeto opisuje okvire i ciljeve Nacionalne razvojne strategije Hrvatska 2030.

Četvrto poglavlje opisuje samoupravne nadležnosti općina.

U petom poglavlju istaknuta je vizija, strateški posebni ciljevi razvoja Općine Motovun-Montona.

Šesto poglavlje opisuje identifikaciju razvojnih potreba.

Sedmo poglavlje je tablični popis razvojnih projekata s mjerama i aktivnostima.

U osmom poglavlju je također tablični popis projekata i povezanost sa strateškim i posebnim ciljevima.

I zaključno, deveto poglavlje je sažeti opis problema koje rješavaju realizirani projekti.

2. OKVIRI EUROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE

Okviri nove europske kohezijske politike 2021-2027 usmjereni su na pet ciljeva - ulagačkih prioriteta iskazanih u sljedećem grafu:



Iz definiranih ciljeva možemo iščitati: poruke jačeg uključivanja građana i neposrednijeg kontakta sa predstavničkim tijelom i vladom u odgovornijem trošenju javnog novca i korištenju resursa, jačanje ekološke svijesti, jačanje socijalnih standarda građana i umanjivanje administrativnih barijera u robnoj razmjeni. Ciljevi zahtijevaju pojačano komunikacijsko djelovanje u svrhu povećanja vidljivosti Kohezijske politike.

Obzirom da u svijetu danas ipak vladaju bitno drukčije okolnosti ovi ciljevi izgledaju pomalo idealistički. Nota idealizma je uvijek potrebna ako želimo stvoriti bolje društvo i pravedniji sustav vrijednosti. Je li ovo prvi korak u tom smjeru pokazat će vrijeme.

Europski višegodišnji financijski okvir - VFO

Europska komisija je početkom svibnja prošle godine predložila VFO za razdoblje 2021. - 2027. i njime izazvala različite reakcije država članica s obzirom na činjenicu da je novi proračun veći u odnosu na prethodno razdoblje iako EU zbog Brexita obuhvaća manje članica (27 umjesto dosadašnjih 28). Nakon godinu dana usuglašavanja, neočekivane pojave pandemije *corona virusa* koja je značajno negativno utjecala na cjelokupnu svjetsku ekonomiju, Europska unija je naprosto morala hitno aktivirati sustav financijske pomoći za svoje članice što je rezultiralo usvajanjem ukupnog financijskog okvira u srpnju 2020. godine. Sredstva pomoći oporavka gospodarstva tako postaju nova stavka proračuna pod nazivom *Next Generation EU*.

EU Proračun 2021-2027. (u milijardama EUR-a)

Tematsko područje	VFO - Program sufinanciranja projekata	Next Generation EU - Program pomoći	UKUPNO
1. Jedinstveno tržište, inovacije i digitalno gospodarstvo	132,8	10,6	143,4
2. Kohezija otpornost i vrijednosti	377,8	721,9	1.099,7
3. Prirodni resursi i okoliš	356,4	17,5	373,9
4. Migracije i upravljanje granicama	22,7	-	22,7
5. Sigurnost i obrana	13,2	-	13,2
6. Susjedstvo i svijet	98,4	-	98,4
7. Europska javna uprava	73,1	-	73,1
SVEUKUPNO	1.073,3	750	1.824,3

Izvor podataka: Službeni glasnik Europske komisije, obrada autora

Republici Hrvatskoj je tako za razvojne projekte i programe planirano 9,8 mlrd EUR-a dok Program pomoći prelazi taj iznos. Prema izjavama predsjednika Vlade Republike Hrvatske Andreja Plenkovića ukupna sredstva prelaze 20 mlrd EUR-a. Treba istaknuti da je Hrvatskoj dodijeljeno oko 6% manje sredstava u odnosu na prethodno financijsko razdoblje i da je u Program pomoći dodatno uključeno sufinanciranje sanacija šteta od posljedica potresa koji je pogodio Zagreb 22. ožujka 2020. godine. Sve u svemu može se zaključiti da je Hrvatska dobro prošla u diobi europskog novca. Uspješnost povlačenja tog novca i nadalje ovisi o dobroj pripremi projekata, kontinuitetu u strateškom planiranju, uspješnom upravljanju i namjenskom utrošku. Na tom planu sve korisnike u Republici Hrvatskoj čekaju veliki izazovi.

Europska komisija je sastavila Priručnik u kojem donosi i opisuje 80 administrativnih i proceduralnih pojednostavljenja dodjele sredstava od kojih vrijedi istaknuti sljedeće:

- ✓ Smanjenje rascjepkanosti pravilnika - jedan pravilnik za sedam fondova,
- ✓ Zajednička uredba o Kohezijskom fondu i Europskom fondu za regionalni razvoj,
- ✓ Sva pravila na jednom mjestu u isto vrijeme,
- ✓ Unaprijed dostupni zajednički predlošci,
- ✓ Administrativni kapaciteti su integrirani u sektorske ciljeve,
- ✓ Jasniji kriteriji ispunjavanja,
- ✓ Nema više izmjena partnerskih ugovora nakon početnog donošenja,
- ✓ Manje teksta, više usmjerenosti na partnerski ugovor,
- ✓ Kraći i bolje strukturirani programi,
- ✓ Jednostavnija intervencijska logika,
- ✓ Jednostavniji tekst u pogledu zahtjeva,
- ✓ PDV prihvatljivost,
- ✓ Jednostavniji predložak za račune i Zahtjev za plaćanje,
- ✓ Jasno razdoblje čuvanja dokumenata,
- ✓ Bolja integracija *ex-ante* procjene koja sadržava manje elemenata,

- ✓ Jednostavnija pravila o troškovima i naknadama za upravljanje,
- ✓ Jedan sustav izvješćivanja za sve oblike financiranja,
- ✓ Uvrštavanje suradnje izvan EU-a,
- ✓ Pojednostavljena revizija ...

Popis svih pojednostavljenja s opisom naveden je u Priručniku na službenim stranicama Europske komisije.

Vrijedi ukazati i na postrožene kriterije mogućnosti korištenja EU sredstava:

- ✓ Države članice su u obavezi izraditi vlastite nacionalne strategije za sljedećih 10 godina,
- ✓ Ciljeve i smjerove razvoja nacionalne strategije trebaju slijediti jedinice lokalne i regionalne samouprave,
- ✓ Razvoj treba pokretati s regionalne razine
- ✓ Intenzivirani su procesi praćenja i kvantifikacije rezultata, izvješćivanja, namjenskog i odgovornog korištenja javnog novca,
- ✓ Obveza definiranja i provedbe komunikacijske strategije usmjerene prema građanima i dionicima.

3. STRATEŠKI OKVIR NRS HRVATSKA 2030

Nacionalna razvojna strategija Hrvatska 2030 je strateški razvojni dokument Republike Hrvatske do 2030. godine koji je Hrvatski sabor usvojio na svojoj sjednici 5. veljače 2021. godine a objavljen je u Narodnim novinama 13/21.

Razvidna je namjera Europske komisije u novom financijskom razdoblju pojednostaviti administrativne procedure i regulatorna pravila što će bitno olakšati procedure od ideje do projekta. Jednostavnije procedure ne znače i lakše povlačenje sredstava. Odgovornost korištenja javnog novca, izvješćivanje i komunikaciju sa javnosti će Hrvatska morati bitno popraviti.

Vremenska, gospodarska, socijalna i financijska dimenzija posljedica pandemije je zasada potpuna nepoznanica. Tu su i dva nova velika ratna žarišta; Ukrajina i Iran. Stoga je za očekivati da će usvojeni strateški dokumenti sigurno doživjeti promjene prije isteka financijskog razdoblja.

Razvojni smjerovi i ciljevi Nacionalne razvojne strategije do 2030. (NRS RH 2030)

NRS RH 2030 definirani su sljedeći razvojni smjerovi:



Razvojni smjer 1. ODRŽIVO GOSPODARSTVO I DRUŠTVO

Hrvatska će svoj gospodarski rast i razvoj temeljiti na povećanju produktivnosti u javnom i privatnom sektoru, stvaranju i primjeni znanja te poticanju ulaganja, inovacija i novih tehnologija radi ostvarivanja tehnološki dinamičnog i izvozno orijentiranog gospodarstva.

Razvoju gospodarstva pridonijet će i djelotvorna javna uprava i pravosuđe, koji će ujedno odgovoriti na očekivanja građana u pogledu kvalitete javnih usluga, jasnije i široj javnosti pristupačnije komunikacije, te izgradnje društva zasnovanog na vladavini prava. Politike unaprjeđenja ljudskih potencijala temeljit

će se na ulaganju u ljude, na učenju kroz život i za život te na unaprjeđenju kvalitete radnih mjesta i uključivanju svih društvenih skupina u svijet rada.

Razvojni smjer 2. JAČANJE OTPORNOSTI NA KRIZE

Hrvatski građani živjet će u stabilnoj i sigurnoj zemlji jasno definiranog položaja u međunarodnom okruženju. Globalna kriza i ratna žarišta stavila je na kušnju svjetsku ekonomiju zdravstvene sustave i sustave socijalne skrbi.

Usmjerenost na jačanje otpornosti na krize dovest će do podizanja kvalitete života za sve građane. Tome će pridonijeti poboljšanje zdravlja i standarda građana, podizanje razine društvenih usluga i promicanje društvene uključenosti, kao i borba protiv siromaštva te stvaranje poticajnog okruženja za obitelj, demografska obnova i primjerene razine mirovina. Važan doprinos bit će i povećana sposobnost javnih službi za prevenciju različitih sigurnosnih prijetnji i reagiranje na njih.

Razvojni smjer 3. ZELENA I DIGITALNA TRANZICIJA

Hrvatska će biti među europskim predvodnicima u pretvaranju klimatskih i ekoloških izazova u prilike, osiguravanjem pravedne i uključive tranzicije prema klimatskoj neutralnosti.

Zelena i digitalna tranzicija ostvarit će se prelaskom na čistu i dostupniju energiju, poticanjem zelenih i plavih ulaganja, dekarbonizacijom zgrada, razvojem kružnog gospodarstva, jačanjem samodostatnosti u proizvodnji hrane, razvojem bio-gospodarstva te očuvanjem i obnovom ekosustava i bioraznolikosti. Hrvatska će postati predvodnica u zelenom gospodarstvu i uvođenju čišćih, jeftinijih i zdravijih oblika prijevoza promicanjem sigurne i održive prometne politike. Ulagać će se u digitalnu infrastrukturu i poticati uvođenje digitalnih rješenja u interesu građana i hrvatskog gospodarstva, čime će se dati doprinos u izgradnji digitalne budućnosti Europe.

Razvojni smjer 4. RAVNOMJERAN REGIONALNI RAZVOJ

Ravnomjeran regionalni razvoj nezaobilazna je sastavnica održivog i trajnog rasta, demografskog oporavka i smanjivanja socijalnih razlika. Većina manje razvijenih područja u Hrvatskoj suočava se s jednakim preprekama razvoju kao i zemlja u cjelini, no na manje razvijenim područjima te prepreke imaju još snažniji i još vidljiviji učinak na ekonomske i socijalne ishode.

Podupiranjem teritorijalnih strategija, vođenih na regionalnoj razini, te poticajnim mjerama za aktivaciju svih neiskorištenih potencijala, osobito zemljišta i nekretnina, omogućit će se ravnomjerniji regionalni razvoj te pridonijeti boljem standardu i kvaliteti života svih dijelova Hrvatske. Tim će se strategijama, između ostalog, potaknuti razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima (brdsko-planinska područja i otoci), jačati regionalna konkurentnost kroz pametnu specijalizaciju i jačati uloga gradova u policentričnom razvoju urbanih područja.

Strateški razvojni ciljevi NRS RH 2030

NRS RH 2030 zacrtala je ukupno 13 strateških ciljeva: Konkurentno i inovativno gospodarstvo, obrazovani i zaposleni ljudi, učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom, globalna prepoznatljivost i jačanje međunarodnog položaja i uloge Hrvatske, zdrav, aktivan i kvalitetan život, demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji, sigurnost za stabilan razvoj, ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost, samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva, održiva mobilnost, digitalna tranzicija društva i gospodarstva, razvoj potpomognutih područja s razvojnim posebnostima i jačanje regionalne konkurentnosti.

Strateški ciljevi određuju 4 razvojna pravca, iskazano u grafu koji slijedi:

RAZVOJNI SMJER NRS-a 2030.	STRATEŠKI CILJEVI NRS-a 2030.
 1. Održivo gospodarstvo i društvo	1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo 2. Obrazovani i zaposleni ljudi 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom 4. Globalna prepoznatljivost i jačanje međunarodnog položaja i uloge Hrvatske
 2. Jačanje otpornosti na krize	5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život 6. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji 7. Sigurnost za stabilan razvoj
 3. Zelena i digitalna tranzicija	8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost 9. Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva 10. Održiva mobilnost 11. Digitalna tranzicija društva i gospodarstva
 4. Ravnomjeran regionalni razvoj	12. Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima 13. Jačanje regionalne konkurentnosti

3.2. Pravni i institucionalni okvir

Republika Hrvatska, kao 28. članica Europske unije ispunila je svoju obvezu usklađivanja pravnog zakonodavnog okvira s EU standardima. Što se novijih zakonskih propisa i akata tiče, oni još uvijek nisu u potpunosti zaživjeli u praksi. Prethodno financijsko razdoblje obilježio je određeni strukturni nerazmjer između zakonskih nadležnosti jedinica lokalne samouprave i izvora financiranja. Razdoblje je obilježilo i praksu čestih izmjena stavaka izvora financiranja. Usuglašavanjem s legislativom Europske unije, Hrvatska je bitno poboljšala kvalitetu zakonskih akata općenito.

Kohezijska politika Europske unije je u nastupajućem razdoblju najavila jednostavnija i objedinjena pravila i administrativne procedure kojima svojim članicama ukazuje da učine isto. Izlaskom Ujedinjenog Kraljevstva Velike Britanije i Sjeverne Irske, Europska unija ima 27 članica.

Pravni okvir za ostvarivanje prava na lokalnu samoupravu u Republici Hrvatskoj čine Ustav Republike Hrvatske, zakoni i međunarodni ugovori.

Pravo građana na lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrđeno je i zajamčeno Ustavom Republike Hrvatske. Ustav kao najviši akt pravnog poretka Republike Hrvatske u Poglavlju VI. Mjesna, lokalna i područna (regionalna) samouprava definira okvir i opća načela za ostvarivanje prava na lokalnu samoupravu.

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (od „Narodne novine“, broj 33/01. dalje) uređuje jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave, njihov djelokrug i ustrojstvo, način rada njihovih tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom te druga pitanja od značenja za njihov rad. Zakon definira općinu kao jedinicu lokalne samouprave koja se osniva, u pravilu, za područje više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu te koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva.

U obavljanju poslova iz svojeg djelokruga tijela jedinica samouprave djeluju samostalno i podliježu samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Zakon o lokalnim izborima (od „Narodne novine“, broj 144/12. dalje) uređuje lokalne izbore. Lokalni izbori u smislu ovog Zakon su izbori članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i izbori općinskih načelnika, gradonačelnika i župana te njihovih zamjenika.

Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (od „Narodne novine“, broj 86/06. dalje) utvrđuje područno ustrojstvo Republike Hrvatske te određuje područja svih županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, njihove nazive i sjedišta, način utvrđivanja i promjene granica općina i gradova, postupak koji prethodi promjeni područnog ustrojstva i druga pitanja od značaja za područno ustrojstvo jedinica lokalne samouprave, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (od „Narodne novine“, broj 127/17. dalje) uređuje izvore sredstava i financiranja poslova iz samoupravnog djelokruga županije, općine, grada, u granicama određenim zakonom kojim se uređuje pojedina pitanja, ako odredbama ovog Zakona nije određeno drugačije. Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave stječe prihode iz vlastitih sredstava, od zajedničkih poreza i od dotacija iz državnog i županijskog proračuna.

U okviru ostvarivanja prava na lokalnu samoupravu u Republici Hrvatskoj pravno obvezujući su Europska povelja o lokalnoj samoupravi i Europska okvirna konvencija o prekograničnoj suradnji između teritorijalnih jedinica ili vlasti. Ova dva međunarodna ugovora su potvrđena Zakonom o potvrđivanju Europske povelje o lokalnoj samoupravi (od „Narodne novine“, broj 14/97. dalje) i Zakonom o potvrđivanju Europske okvirne konvencije o prekograničnoj suradnji između teritorijalnih jedinica ili vlasti (od „Narodne novine“, broj 10/03. dalje).

Koncept dobrog upravljanja i dobre uprave

Kako bi javna uprava bila učinkovita, nužna je i njezina orijentacija na građane koji nisu samo potrošači ili kupci njezinih usluga, već i subjekti koji imaju pravo tražiti polaganje računa za poduzete aktivnosti.

Europska komisija je 2001. godine u dokumentu *Bijela knjiga o sustavu vladanja* definirala i usvojila sljedeća načela dobre vladavine koja danas služe kao uzor razvoju institucija svake moderne europske države:

- ✓ otvorenost / transparentnost institucija
- ✓ sudjelovanje / participacija građana
- ✓ odgovornost nositelja vlasti
- ✓ djelotvornost politike - ekonomična, efikasna, pravodobna
- ✓ koherentnost politika
- ✓ razmjernost / proporcionalnost
- ✓ supsidijarnost.

Posljednje načelo supsidijarnosti je definirano potpisivanjem Ugovora iz Maastrichta o Europskoj uniji. Njime je zaštićen nacionalni suverenitet da su ograničena djelovanja organa Europske unije u korist država članica.

Načelo supsidijarnosti jasno je iskazano i u Europskoj povelji o lokalnoj samoupravi. Bitan izraz ovog načela nalazi se u činjenici da javno pravno tijelo neće uzimati pretpostavljene ovlasti kada određeni problem ili posao mogu biti učinkovito riješeni na nižim razinama.

Koncept dobrog upravljanja (*good administration*) proizlazi iz Povelje o temeljnim pravima Europske unije, članka 41. kojim se proklamira pravo na dobru upravu. Pojam dobre uprave je razrađen Europskih kodeksom dobrog ponašanja uprave. Neka od načela kojima se vodi pojam dobre uprave:

- ✓ zakonitost,
- ✓ jednakost u postupanju upravnih tijela,
- ✓ objektivnosti i nepristranost zahtjeva od upravnih tijela,
- ✓ razmjernost,
- ✓ izvjesnost,
- ✓ postupanje u razumnom roku,
- ✓ pravo na žalbu,
- ✓ preuzimanje odgovornosti za izvršenje odluka.

Brojne su zajedničke niti poveznice članica i Europske unije kroz načela i pravni sustav zbog kojih se često stvara kriva percepcija da se sve radi po diktatu EU. Suštinski, to ipak nije tako jer upravo Europska unija potiče da sami radimo svoje strategije, sami odabiremo i osmišljavamo svoje projekte u prihvaćenim strateškim okvirima. Koliko ćemo u tome biti uspješni ovisi od nas samih.

4. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG JL(P)S - OPĆINE

Djelokrug poslova jedinica samouprave detaljno je uređen, već spomenutim, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a obavljaju ih (upravna) tijela jedinica samouprave. Statut općine, kao najvažniji pravni akt jedinice, također predstavlja važnu ulogu u određivanju samoupravnog djelokruga. Posebnim zakonima kojima je uređeno obavljanje pojedinih djelatnosti utvrđeni su poslovi iz samoupravnog djelokruga koje je jedinica samouprave dužna obavljati te one koje može obavljati ako je za to osigurala neophodne uvjete.

Samoupravne nadležnosti gradova i općina su:

- ✓ Uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje (Zakon o gradnji (od „Narodne novine“, broj 153/13. dalje), Zakon o prostornom uređenju (od „Narodne novine“, broj 153/13. dalje), Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj 153/13.), Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (od „Narodne novine“, broj 86/12. dalje).

Uloga i aktivnost Općine: Izmjena i dopuna Prostornog plana općine, određivanje područja prioriteta djelatnosti kao osnova usklađivanja prostornog razvoja, određivanje područja osobitih obilježja i vrijednosti prostora određivanje područja s ograničenjima u razvoju.

- ✓ Komunalno gospodarstvo (Zakon o održivom gospodarenju otpadom (od „Narodne novine“, broj 94/13. dalje), Zakon o komunalnom gospodarstvu (od „Narodne novine“, broj 68/18. dalje), Zakon o financiranju vodnog gospodarstva (od „Narodne novine“, broj 153/09. dalje), Zakon o vodama (od „Narodne novine“, broj 66/19. dalje), Zakon o grobljima (od „Narodne novine“, broj 19/98. dalje)

Uloga i aktivnost Općine: Opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, prijevoz putnika u javnom prometu, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja, obavljanje dimnjačarskih poslova, javna rasvjeta

- ✓ Briga o djeci (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (od „Narodne novine“, broj 10/97. dalje)

Uloga i aktivnost Općine: Izgradnja i održavanje ustanova za predškolski odgoj, ustroj programa predškolskog odgoja/program vrtića.

- ✓ Socijalna skrb (Zakon o socijalnoj skrbi (od „Narodne novine“, broj 157/13. dalje)

Uloga i aktivnost Općine: Sukladno mogućnostima proračuna poticati programe socijalne skrbi, pomoć u ogrjevnom drvu, naknada pogrebnih troškova, novčana pomoć za opremanje novorođenčadi, jednokratna novčana pomoć, oslobođenje plaćanja komunalne naknade, sufinanciranje boravka djece i osoblja u vrtiću, stipendiranje učenika i studenata, sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola;

- ✓ Primarna zdravstvena zaštita (Zakon o zdravstvenoj zaštiti (od „Narodne novine“, broj 100/18. dalje).

Uloga i aktivnost Općine: Ambulante opće prakse, područni odjel stomatološke ordinacije.

- ✓ Odgoj i osnovno obrazovanje (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (od „Narodne novine“, broj 87/08. dalje)

Uloga i aktivnost Općine: Izgradnja i održavanje ustanove za provođenje osnovnoškolskog obrazovanja.

- ✓ Kultura, tjelesna kultura i sport (Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (od „Narodne novine“, broj 69/99. dalje), Zakon o sportu (od „Narodne novine“, broj 71/06. dalje)

Uloga i aktivnost Općine: Poticanje programa zaštite kulturne baštine i poticanje kulturnih događanja, zaštita građevne baštine, poticanje programa sportskih aktivnosti i manifestacija.

- ✓ Zaštita potrošača (Zakon o zaštiti potrošača (od „Narodne novine“, broj 41/14. dalje)

Uloga i aktivnost Općine: Ustrojavanje funkcionalnog savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga na području općine.

- ✓ Zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša (Zakon o zaštiti okoliša (od „Narodne novine“, broj 80/13. dalje)

Uloga i aktivnost Općine: Program zaštite i unaprjeđenja prirodnog okoliša na području općine, očuvanje i održavanje prirodnog krajolika.

- ✓ Protupožarna i civilna zaštita (Zakon o sustavu civilne zaštite (od „Narodne novine“, broj 82/15. dalje), Zakon o zaštiti od požara (od „Narodne novine“, broj 92/10. dalje), Zakon o vatrogastvu (od „Narodne novine“, broj 125/19. dalje)

Uloga i aktivnost Općine : Vatrogasna djelatnost, procjena ugroženosti od požara, plan zaštite od požara, analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine, smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području općine, plan razvoja sustava civilne zaštite.

- ✓ Promet na svojem području (Zakon o cestama (od „Narodne novine“, broj 84/11. dalje)

Uloga i aktivnost Općine: Održavanje nerazvrstanih cesta, reguliranje cesta s prednošću prolaska, dvosmjerni odnosno jednosmjerni promet, sustav tehničkog uređenja prometa, promet pješaka, biciklista, vozača mopeda, zaprežnih kola, vođenje stoke, parkirališne površine, zabrane parkiranja, zone smirenog prometa, postavljanje i održavanje zaštitnih ograda za pješake na opasnim mjestima, pješačke zone, sigurne pravce za kretanje školske djece.

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predvidio je mogućnost prenošenja poslova s jedinica lokalne na jedinice područne razine i obrnuto.

Obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, podliježe nadzoru ustavnosti i zakonitosti koji obavljaju ovlaštena državna tijela.

Akti tijela lokalne samouprave

Statut, poslovnik, proračun i godišnji obračun proračuna, odluke, pravilnici, planovi i programi, preporuke, zaključci, rješenja i drugi akti.

Statut Općine

Statut je temeljni, najviši i najvažniji pravni akt jedinice lokalne samouprave. Statut je za jedinicu lokalne samouprave isto što i ustav za cijelu državu. Statut mora biti usklađen s Ustavom, zakonima i drugim propisima. Zakonom su propisani okvir, sadržaj, način donošenja i izmjene statuta. Ustavnost i zakonitost statuta, zbog njegove važnosti nadzire Ustavni sud Republike Hrvatske.

Statutom je uređeno unutarnje ustrojstvo; Načelnika koji predstavlja izvršnu vlast i Općinsko vijeće kao predstavničku vlast jedinice lokalne samouprave te njihove nadležnosti u skladu sa zakonom.

Proračun i financiranje

Financiranje jedinica samouprave uređeno je brojnim propisima. Najvažniji su: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (od „Narodne novine“, broj 33/01. dalje), Zakon o proračunu (od „Narodne novine“, broj 87/08. dalje), Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (od „Narodne novine“, broj 127/17. dalje), Zakon o fiskalnoj odgovornosti (od „Narodne novine“, broj 111/18. dalje).

Prema Zakonu o proračunu svaka je jedinica samouprave dužna za svaku kalendarsku godinu donijeti godišnji plan prihoda i rashoda koji se naziva proračun. U proračunu se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci za jednu godinu. Sredstva proračuna koriste se za financiranje poslova, funkcija i programa tijela lokalnih jedinica i korisnika lokalnih proračuna u visini koja je neophodna za njihovo obavljanje i izvršavanje.

Strateški dokumenti

Strateški dokumenti u Republici Hrvatskoj svoje uporište pronalaze u Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (od „Narodne novine“, broj 123/17. dalje) temeljem kojeg je reguliran način i sustav izrade strateških dokumenata na svim razinama. Uz vladinu Uredbu o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne samouprave (od „Narodne novine“, broj 89/18. dalje) čini paket okvira za izradu Strateškog Plana i Programa razvoja.

Jedinice lokalne i regionalne samouprave tako mogu započeti sa izradom svojih planova i programa razvoja za sljedeće financijsko razdoblje.

Strateški plan razvoja, zajedno sa Prostornim planom uređenja (PPU) tvori tako paket najvažnijih strateških razvojnih dokumenata jedinica lokalne samouprave na način da bude usklađen sa strateškim

na regionalnoj i nacionalnoj razini. Projekcije Proračuna obvezno treba prilagoditi strateškim razvojnim dokumentima.

Ostali važni obvezujući propisi

Zakon o javnoj nabavi (od „Narodne novine“, broj 120/16. dalje) - regulira procese svih javnih nabava za proizvode, radove i usluge, uključujući one koji su potrebni za realizaciju projekata financiranih iz nepovratnih izvora. Zahtjeva licenciranje i stalno usavršavanje odgovorne osobe na razini jedinice lokalne samouprave.

U općinama tu funkciju uobičajeno obavljaju pročelnici Jedininstvenog upravnog odjela.

Osim navedenog, tu su i:

Zakon o zaštiti podataka - GDPR Uredba (EU) 2016/679,

Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma (od „Narodne novine“, broj 108/17. dalje),

Zakon o sprječavanju sukoba interesa (od „Narodne novine“, broj 26/11. dalje),

Zakon o pravu na pristup informacijama (od „Narodne novine“, broj 25/13. dalje),

Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva (od „Narodne novine“, broj 29/02. dalje).

Postoje i brojni drugi propisi ali su navedeni samo najvažniji s kojima jedinica lokalne samouprave dolazi u doticaj kod osmišljavanja svojih programa i projekata.

Slijedom navedenog možemo zaključiti sljedeće:

1. Europska regulativa za razdoblje 2021-2027 je bitno pojednostavila i objedinila procese dodjele bespovratnih sredstava u odnosu na prethodno financijsko razdoblje.
2. Hrvatska je svoju zakonsku regulativu kvalitativno i strukturno također poboljšala i za očekivati je da poboljša stručne i administrativne kompetencije svojih službenika kako na nacionalnoj i regionalnoj, tako i na razini jedinica lokalne samouprave poglavito općina.

5. VIZIJA, STRATEŠKI I POSEBNI CILJEVI

Polazište definiranja ciljeva razvoja Općine Motovun-Montona je sektorska analiza kojom su identificirane razvojne potrebe.

Jedinice lokalne samouprave svojim strateškim planovima i provedbenim programima razvoja trebaju doprinijeti ostvarivanju strateških ciljeva Nacionalne razvojne strategije - Hrvatska 2030.

Polazeći od te obaveze i planirajući svoju razvojnu strategiju projekte, Općina Motovun-Montona definirala je viziju i strateške ciljeve.

Vizija

MOTOVUN - mjesto ugodnog življenja, visokog životnog standarda, jedinstvene i očuvane kulturne i prirodne baštine, raznolike turističke ponude, prepoznatljivog gastronomskog doživljaja baziranog na autohtonim, ekološkim poljoprivrednim proizvodima, tartufu i motovunskom vinu - teran.

Vizija je željena situacija kako da Općina Motovun-Montona izgleda u budućnosti u čijoj je formulaciji sublimirano stajalište stanovnika i lokalne predstavničke i izvršne vlasti. Ostvarenje vizije je dugotrajan proces koji u praksi prelazi financijska razdoblja strateških dokumenata i promjene vlasti svake četiri izborne godine. Stoga je izuzetno važno održati kontinuitet dosljednosti u realizaciji strateških ciljeva. Anketa provedena 2015. godine, na uzorku od 20% stanovnika Motovuna upravo artikulira volju stanovnika Motovuna u smjeru navedene vizije i strateških ciljeva. Rezultati ankete su obrađeni i opisani u Strateškom planu 2015-2020.

Konkretizaciju vizije omogućuju tri strateška cilja:

STRATEŠKI CILJ 1: MOTOVUN - VODEĆA TURISTIČKA DESTINACIJA UNUTRAŠNJE ISTRE, MEĐUNARODNE PREPOZNATLJIVOSTI I KVALITETE.

STRATEŠKI CILJ 2: RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA I POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA PRIMJENOM NOVIH TEHNOLOGIJA ZAŠTITE VODA I TLA I ZRAKA

STRATEŠKI CILJ 3: VALORIZACIJA KULTURNO-POVIJESNE BAŠTINE I KRAJOBRAZNIH RESURSA.

Unutar strateških ciljeva definirani su posebni ciljevi kako slijedi:

STRATEŠKI CILJ 1: Motovun - vodeća turistička destinacija unutrašnje Istre, međunarodne prepoznatljivosti i kvalitete

Posebni ciljevi:

1. Izgraditi novu i poboljšati postojeću komunalnu infrastrukturu,
2. Nadopuniti postojeći turistički proizvod valorizacijom kulturno-povijesnog nasljeđa i gastronomijom,

3. Izgraditi receptivne kapacitete za prihvata gotov 400.000 jednodnevnih posjetitelja Motovuna.

STRATEŠKI CILJ 2: Razvoj ljudskih resursa i poboljšanje kvalitete života primjenom novih tehnologija zaštite voda, tla i zraka.

Posebni ciljevi:

1. Izgradnja i opremanje predškolskih i osnovnoškolskih ustanova i kulturnih sadržaja
2. Poticati izvannastavne aktivnosti djece i roditelja
3. Stjecanje novih poduzetničkih vještina

STRATEŠKI CILJ 3: Valorizacija kulturno-povijesne baštine i krajobraznih resursa.

Posebni ciljevi:

1. Rekonstruirati komunalnu infrastrukturu u starogradskoj jezgri
2. Obnoviti i urediti kulturno-povijesne objekte
3. Zadržati krajobraznu vizuru Motovuna i Motovunske šume

6. IDENTIFIKACIJA I OPIS RAZVOJNIH POTREBA

Kontinuitet strateškog planiranja

Strateško planiranje Općine Motovun-Montona ima svoj kontinuitet. Tako je 2014. godine izrađen Program ukupnog razvoja (tadašnji naziv) za razdoblje od 2015-2020. godine. Tom je prigodom metodom anketiranja izvršeno istraživanje kod stanovništva općine. Anketirano je više od 20% stanovništva. Rezultati istraživanja su dali jasne indikatore izvršnoj i predstavničkoj vlasti o smjeru i prioritetima razvoja.

Sektorska analiza u četvrtom poglavlju Strateškog razvojnog programa za novo EU financijsko razdoblje od 2022-2027. rezultirala je segmentiranom identifikacijom razvojnih potreba.

Nacionalnu razvojnu strategiju - NRS Hrvatska 2030 je Hrvatski sabor usvojio 5. veljače 2021. godine (NN 13/21). U svrhu doprinosa ciljevima NRS 2030, Općina Motovun-Montona je identificirala svoje razvojne potrebe.

Identifikacija razvojnih potreba - Promet

1. Dodatno potpuno uređenje parkirališta podno starogradske jezgre za prihvata jednodnevnih posjetitelja
2. Izrada Idejnog projekta i projektne dokumentacije za žičaru-uspinjaču-elevator

Krajobrazni motivi Motovuna i okoline privlače brojne turiste koji borave u turističkim centrima istočne i zapadne obale Istre na jednodnevne izlete u Motovun. Godišnje ga posjeti gotovo 400.000 jednodnevnih posjetitelja. Podatak o broju posjetitelja dobiven je temeljem statistike o prodanim kartama na parkiralištima i postavljenih digitalnih brojača posjetitelja.

U svrhu olakšanja pristupa starogradskoj jezgri iz koje se, sa 277 m nadmorske visine vide prekrasni pejzaži okoline, planira se izgradnja pokretnih stepenica - elevatora osmišljena projektom - Izgradnja sustava pokretnih stepenica do starogradske jezgre Motovuna.

Identifikacija razvojnih potreba - Elektroopskrba:

1. Korištenje sunčeve energije,
2. Pojačati kapacitete trafostanica razmjerno dinamici građenja u građevinskim zonama.

NSR Hrvatska 2030 predviđa veće korištenje sunčeve energije. Kao doprinos toj strategiji Općina Motovun planira za novu izgradnju maksimalno koristiti sunčevu energiju a za postojeće objekte energetske obnovu fasada.

Korištenje sunčeve energije planira se kod izgradnje sportsko-rekreativno-edukativno i zdravstvenog terapijskog centra Murari.

Identifikacija razvojnih potreba - Voda i odvodnja:

1. Dovođenje izgradnje opskrbe vodom i sustava javne odvodnje,

Opskrba vodom i odvodnja u starogradskoj jezgri je na rubu dotrajalosti i zahtjeva kompletnu rekonstrukciju.

U tu svrhu osmišljen je projekt od kapitalne važnosti za Motovun - Urbana obnova i rekonstrukcija povijesne jezgre.

Identifikacija razvojnih potreba - Zbrinjavanje otpada:

1. Daljnja ulaganja u sustav kvalitetnijeg selektivnog prikupljanja otpada - nabava opreme i strojeva za lokalno komunalno poduzeće Motovun park doo.

Veliki broj jednodnevnih posjetitelja nametnuo je potrebu osnivanja općinskog komunalnog poduzeća. Pazinsko komunalno poduzeće, koje je servisiralo Motovun komunalnim uslugama, nema dovoljno kapaciteta.

Lokalno komunalno poduzeće Motovun park doo treba novu opremu i strojeve.

Projektom izgradnje skladišne zgrade komunalnog društva s reciklažnim dvorištem na Kanalu Motovun rješava problem prikupljanja i zbrinjavanja otpada.

Identifikacija razvojnih potreba - Groblja:

1. Održavanje i manje opremanje groblja sa većim slobodnim kapacitetima; Kanal, Sv. Bartol i Kaldir. Kapaciteti groblja su u prethodnom mandatu riješeni za dugogodišnje razdoblje.

Identifikacija razvojnih potreba - Osnovnoškolsko obrazovanje:

1. Preuređenje škole i sportskih terena.

Za prilagodbu Državnim pedagoškim standardima i Strategijom razvoja predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja, nužno je preuređenje škole.

U tu svrhu osmišljen je projekt - Sanacija krovova zgrade osnovne škole u Motovunu.

Identifikacija razvojnih potreba:

1. Valorizacija zgrade - Dom umirovljenika Motovun sukladno vlasničkom statusu

Vlasnik 1/3 zgrade bivšeg doma umirovljenika je Općina Motovun-Montona a 2/3 Republika Hrvatska. Zgrada je na atraktivnom mjestu u starogradskoj jezgri. Valorizacija je moguća u obliku javno-privatnog partnerstva.

Identifikacija razvojnih potreba - Novi turistički sadržaji

1. Idealni preduvjeti za sport u prirodi: biciklizam, adrenalinski parkovi, konjički sport, golf igrališta – novi turistički proizvod

Strateški cilj Motovuna je postati vodeća turistička destinacija središnje Istre, međunarodne prepoznatljivosti i kvalitete. Stoga je nužan veći iskorak i sadržajno nadopuniti postojeći turistički proizvod. U tu svrhu osmišljeni su projekti Murari, golf Brkač i manji sportski aerodrom.

Projekti imaju karakter privatnog ulaganja za koji postoji veliki interes ili jedan od oblika javno-privatnog partnerstva.

Identifikacija razvojnih potreba - Društvena infrastruktura

1. Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih objekata
2. Stvaranje uvjeta za izvannastavne aktivnosti djece mladih i roditelja kroz rekreativne i sportske sadržaje na otvorenom

Što se predškolskih objekata tiče, planirana je izgradnja nove zgrade dječjeg vrtića sa sportskom dvoranom.

Uređenjem sportsko-rekreativne zone na Kanalu stvaraju se uvjeti za izvannastavne aktivnosti djece, mladih i roditelja.

Planiran je projekt energetske obnove pročelja škole u Sv. Bartolu.

Identifikacija razvojnih potreba - Kulturna i prirodna baština

1. Rekonstrukcija, obnova i popravak kulturno-povijesnih objekata i starogradske jezgre Motovuna

Projektom urbane obnove, rekonstrukcije i izgradnje infrastrukture u povijesnoj jezgri Motovuna planirana je obnova i popravak objekata.

Projektom obnove motovunskih stuba omogućuje se izravan pristup jednodnevnim posjetiteljima koji se odluče pješke krenuti s parkirališta u starogradsku jezgru.

Motovunsko brdo je flišne strukture te postoji latentna opasnost od odrona zemljišta. Projekti:

- Podzemne auto garaže s betonskim potporama i
- Rekonstrukcija potpornog zida Barbacan,

umanjuju rizik opasnosti od klizišta zemljišta.

Identifikacija razvojnih potreba - Poljoprivreda

1. Privođenje poljoprivrednog zemljišta namjeni putem zakupa - koncesije po povoljnim uvjetima za start-up projekte,
2. Klastersko proizvodno i tržišno umrežavanje mikro i malih poduzetnika,
3. Stručno osposobljavanje za vođenje poljoprivrednog gospodarstva i pripremu projekata za dobivanje bespovratnih sredstava,
4. Rekonstrukcija i popravak lokalnih cesta koje povezuju naselja i zaseoke.

Nužni preduvjet za navedene razvojne potrebe su rekonstrukcije lokalnih prometnica koje vode do okolnih naselja.

U tu svrhu planirana je rekonstrukcija sljedećih lokalnih prometnica:

- Rudeli-Labinjani-Rušnjak,
- Kanal-Notrija-Režari
- Asfaltiranje ceste Prodani,
- Selo Flegi.

Za ostale potrebe slijedi izrada edukativnih programa uz stručne prezentacije.

Identifikacija razvojnih potreba - Ekologija i zaštita okoliša

1. Energetska obnova javnih zgrada
2. Selektivno prikupljanje otpada
3. Zaštita vodotoka i rijeke Mirne
4. Zaštita Motovunske šume

Krajobraz je najvrjedniji motovunski resurs.

Od energetske obnove javnih zgrada prioritet imaju projekti energetske obnove pročelja komunalne palače u SGJ i pročelje škole u Sv. Bartolu.

Kupnjom opreme i strojeva javnom komunalnom poduzeću Motovun park d.o.o. omogućuje se selektivno prikupljanje otpada.

Zaštita vodotoka i rijeke Mirne provodi se u suradnji s Hrvatskim vodama.

Motovunska šuma je stanište rijetke gastronomske delicije, čuvenog bijelog tartufa. Izgradnja novih turističkih sadržaja nikako ne smije ugroziti stanište.

7. POPIS PROJEKATA

	Naziv projekta	Mjere	Vrijednost projekta	Aktivnosti
1.	Urbana obnova i rekonstrukcija u povijesnoj jezgri Motovuna	Unaprjeđenje infrastrukture u SGJ	20.000.000 €	1.1 - Provedba konzervatorsko istražnih radova (geotehnička i arheološka istraživanja) 1.2 - Rekonstrukcija vodoopskrbne i elektro mreže te sustava odvodnje oborinskih i otpadnih voda. 1.3 - Izrada projekta u 8 faza
2.	Izgradnja Sportsko-rekreativno-edukativno-zdravstvenog terapijskog centra Murari (JP partnerstvo)	Unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture	15.000.000 €	2.1 - Izrada urbanističkog plana uređenja 2.2 - Izrada Idejnog projekta
3.	Izgradnja golf igrališta Brkač (JP partnerstvo)	Unaprjeđenje sportske infrastrukture	15.000.000 €	3.1 - Izrada urbanističkog plana uređenja 3.2 - Izrada Idejnog projekta
4.	Izgradnja sustava pokretnih stepenica do starogradske jezgre Motovuna	Unaprjeđenje prometa za jednodnevne posjetitelje Motovuna	10.000.000 €	4.1 - Izrada idejnog rješenja 4.2 - Izrada projektne dokumentacije
5.	Izgradnja i uređenje velikog parkirališta Kanal	Unaprjeđenje prometa za jednodnevne posjetitelje Motovuna	7.000.000 €	5.1 - Ispitivanje zemljišta i projektiranje 5.2 - Izgradnja parkirališta s potpornim zidovima
6.	Izgradnja podzemne auto garaže Fušal	Zaštita od odrona i unaprjeđenje prometa	7.000.000 €	6.1 - Izrada projektne dokumentacije
7.	Izgradnja nove zgrade dječjeg vrtića sa sportskom dvoranom u Motovunu	Unaprjeđenje društvenog standarda lokalnog stanovništva	5.000.000 €	7.1 - Ishodovati građevinsku dozvolu 7.2 - Početi izgradnju u 2026. godini
8.	Izgradnja sportske zračne luke Motovun (JP partnerstvo)	Unaprjeđenje prometne turističke infrastrukture	5.000.000 €	8.1 - Izrada urbanističkog plana uređenja 8.2 - Uklopiti u PP IŽ
9.	Rekonstrukcija dionice lokalne ceste prema Motovunu sa sustavom oborinske odvodnje	Unaprjeđenje prometne infrastrukture	2.000.000 €	9.1 - Ishodovati građevinsku dozvolu 9.2 - Početi izgradnju u 2026. godini
10.	Rekonstrukcija lokalne ceste Rudeli-Labinjani-Rušnjak Izgradnja prometnice sa sustavom oborinske odvodnje	Uređenje lokalnih prometnica	1.000.000 €	10.1 - Ishodovati građevinsku dozvolu 10.2 - Rekonstrukcija prometnice sa sustavom

				oborinske odvodnje 2027. godine
11.	Izgradnja zgrade komunalnog društva s reciklažnim dvorištem na Kanalu	Unaprjeđenje kvalitete zbrinjavanja otpada	800.000 €	11.1 - Izraditi projektnu dokumentaciju
12.	Uređenje Sportsko-rekreacijske zone 154. Istarske brigade na Kanalu	Unaprjeđenje sadržaja za slobodno vrijeme lokalnog stanovništva	800.000 €	12.1 - Ishodovati građevinsku dozvolu 12.2 - Izgradnja u 2027. godini - Uređenje parkirališta, sportskog igrališta za nogomet, igrališta za padel i pickleball, izgradnja društvenog doma, uređenje zelenih površina, uređenje pristupne ceste
13.	Izgradnja lokalne ceste - Kanal-Notrija-Režari	Uređenje lokalnih prometnica	500.000 €	13.1 - Izrada projektne dokumentacije
14.	Sanacija krovova zgrade osnovne škole u Motovunu	Poboljšanje uvjeta za osnovno obrazovanje	440.000 €	14.1 - Osigurati sredstva kandidiranjem projekta resornom ministarstvu ili EU
15.	Rekonstrukcija lokalne ceste u selu Flegi sa sanacijom zida	Projektiranje i ispitivanje zemljišta	300.000 €	15.1 - Ispitivanje zemljišta i projektiranje 15.2 - Ishodovati građevinsku dozvolu 15.3 - Izgradnja u 2028. godini
16.	Energetska obnova pročelja škole u Kaldiru s uređenjem centra izvrsnosti voćarstva	Promocija OPG-a i malog poduzetništva	300.000 €	16.1 - Osigurati sredstava za izvođenje u FZOU
17.	Cjelokupna obnova zgrade Revije u Motovunu	Očuvanje spomeničke baštine u SGJ Motovuna	200.000 €	17.1 - Izraditi projektnu dokumentaciju i troškovnik 17.2 - Ugovoriti korištenje s RH
18.	Izgradnja Društvenog doma u Krancetima	Unaprjeđenje kvalitete života u naseljima	200.000 €	18.1 - Izraditi projektnu dokumentaciju 18.2 - Kandidirati projekt EU sredstva
19.	Energetska obnova pročelja komunalne palače u Motovunu	Energetska učinkovitost	100.000 €	19.1 - ARH snimanje zgrade 19.2 - Izraditi projektnu dokumentaciju
20.	Rekonstrukcija interijera kino dvorane u Motovunu	Unaprjeđenje kulture	100.000 €	20.1 - Izraditi projektnu dokumentaciju 20.2 - Ishodovati sredstva od Ministarstva kulture
21.	Energetska obnova pročelja škole u Sv. Bartolu	Energetska učinkovitost	100.000 €	21.1 - Izraditi projektnu dokumentaciju
22.	Projekt obnove motovunskih stuba	Zaštita spomeničke baštine	80.000 €	22.1 - Izraditi projektnu dokumentaciju
23.	Uređenje Zmajeve staze	Zaštita spomeničke baštine	70.000 €	23.1 - Osigurati sredstva
24.	Rekonstrukcija potpornog zida Barbacan	Zaštita od odrona	50.000 €	24.1 - Osigurati sredstva u proračunu
25.	Asfaltiranje ceste Prodani	Unaprjeđenje lokalne prometne infrastrukture	40.000 €	25.1 - Osigurati sredstva u proračunu
26.	Asfaltiranje ceste u Cvetkima	Unaprjeđenje lokalne prometne infrastrukture	40.000 €	26.1 - Osigurati sredstva u proračunu
27.	Uređenje zgrade Kanal	Unaprjeđenje kvalitete slobodnog vremena građana	20.000 €	27.1 - Osigurati sredstva u proračunu

28.	Unutarnje uređenje ulazne kule	Energetska učinkovitost	20.000 €	28.1 - Izraditi troškovnik
29.	Rekonstrukcija potpornog zida Rialto	Zaštita od odrona	20.000 €	29.1.- Izraditi troškovnik

8. POVEZANOST PROJEKATA SA STRATEŠKIM I POSEBNIM CILJEVIMA

RB	Naziv projekta	Strateški cilj	Posebni cilj
1.	Urbana obnova, rekonstrukcija i izgradnja infrastrukture u povijesnoj jezgri Motovuna	1. Motovun - vodeća turistička destinacija unutrašnje Istre, međunarodne prepoznatljivosti i kvalitete 3. Valorizacija kulturno-povijesne baštine i krajobraznih resursa.	1. Izgraditi novu i poboljšati postojeću komunalnu infrastrukturu, 2. Nadopuniti postojeći turistički proizvod, valorizacijom kulturno-povijesnog nasljeđa i gastronomijom
2.	Projekt izgradnje Sportsko-rekreativno-edukativno-zdravstveno terapijskog centra Murari	1. Motovun - vodeća turistička destinacija unutrašnje Istre, međunarodne prepoznatljivosti i kvalitete	2. Nadopuniti postojeći turistički proizvod, valorizacijom kulturno-povijesnog nasljeđa i gastronomijom
3.	Projekt izgradnje golf igrališta Brkač	1. Motovun - vodeća turistička destinacija unutrašnje Istre, međunarodne prepoznatljivosti i kvalitete	2. Nadopuniti postojeći turistički proizvod, valorizacijom kulturno-povijesnog nasljeđa i gastronomijom
4.	Projekt izgradnje sustava pokretnih stuba u Motovunu	3. Valorizacija kulturno-povijesne baštine i krajobraznih resursa.	3. Izgraditi receptivne kapacitete za prihvata preko 300.000 jednodnevnih posjetitelja Motovuna.
5.	Projekt izgradnje i uređenja velikog parkirališta Kanal	1. Motovun - vodeća turistička destinacija unutrašnje Istre, međunarodne prepoznatljivosti i kvalitete	3. Izgraditi receptivne kapacitete za prihvata gotovo 400.000 jednodnevnih posjetitelja Motovuna
6.	Projektiranje i izgradnja podzemne auto garaže Fušal	3. Valorizacija kulturno-povijesne baštine i krajobraznih resursa.	3. Izgraditi receptivne kapacitete za prihvata gotovo 400.000 jednodnevnih posjetitelja Motovuna.
7.	Izgradnja nove zgrade dječjeg vrtića sa sportskom dvoranom u Motovunu	2. Razvoj ljudskih resursa i poboljšanje kvalitete života primjenom novih tehnologija zaštite voda, tla i zraka	1. Izgradnja i opremanje predškolskih i osnovnoškolskih ustanova i kulturnih sadržaja
8.	Projekt izgradnje sportske zračne luke u Motovunu	1. Motovun - vodeća turistička destinacija unutrašnje Istre, međunarodne prepoznatljivosti i kvalitete	2. Nadopuniti postojeći turistički proizvod, valorizacijom kulturno-povijesnog nasljeđa i gastronomijom
9.	Rekonstrukcija dionice lokalne ceste Kanal-Motovun	3. Valorizacija kulturno-povijesne baštine i krajobraznih resursa.	3. Izgraditi receptivne kapacitete za prihvata gotovo 400.000 jednodnevnih posjetitelja Motovuna.
10.	Izgradnja lokalne ceste Rudeli-Labinjani-Rušnjak	3. Valorizacija kulturno-povijesne baštine i krajobraznih resursa	3. Zadržati krajobraznu vizuru Motovuna i Motovunske šume
11.	Izgradnja zgrade komunalnog društva s reciklažnim dvorištem na Kanalu	2. Razvoj ljudskih resursa i poboljšanje kvalitete života primjenom novih tehnologija zaštite voda, tla i zraka	3. Stjecanje novih poduzetničkih vještina
12.	Uređenje Sportsko-rekreativne zone 154. Istarske brigade na Kanalu	2. Razvoj ljudskih resursa i poboljšanje kvalitete života primjenom novih tehnologija zaštite voda, tla i zraka	2. Poticati izvannastavne aktivnosti djece i roditelja
13.	Izgradnja lokalne ceste - Kanal-Notrija-Režari	3. Valorizacija kulturno-povijesne baštine i krajobraznih resursa	3. Zadržati krajobraznu vizuru Motovuna i Motovunske šume

14.	Sanacija krovova zgrade osnovne škole u Motovunu	2. Razvoj ljudskih resursa i poboljšanje kvalitete života primjenom novih tehnologija zaštite voda, tla i zraka	1. Izgradnja i opremanje predškolskih i osnovnoškolskih ustanova i kulturnih sadržaja
15.	Rekonstrukcija lokalne ceste u selu Flegi sa sanacijom zida	3. Valorizacija kulturno-povijesne baštine i krajobraznih resursa	3. Zadržati krajobraznu vizuru Motovuna i Motovunske šume
16.	Energetska obnova pročelja škole u Kaldiru s uređenjem centra izvrsnosti voćarstva	2. Razvoj ljudskih resursa i poboljšanje kvalitete života primjenom novih tehnologija zaštite voda, tla i zraka	1. Stjecanje novih poduzetničkih vještina
17.	Cjelokupna obnova zgrade Revije u Motovunu	2. Razvoj ljudskih resursa i poboljšanje kvalitete života primjenom novih tehnologija zaštite voda, tla i zraka	2. Poticati izvannastavne aktivnosti djece i roditelja
18.	Izgradnja Društvenog doma u Krancetima	2. Razvoj ljudskih resursa i poboljšanje kvalitete života primjenom novih tehnologija zaštite voda, tla i zraka	1. Stjecanje novih poduzetničkih vještina
19.	Energetska obnova pročelja komunalne palače u Motovunu	3. Valorizacija kulturno-povijesne baštine i krajobraznih resursa.	2. Obnoviti i urediti kulturno-povijesne objekte
20.	Rekonstrukcija interijera kino dvorane u Motovunu	3. Valorizacija kulturno-povijesne baštine i krajobraznih resursa.	2. Obnoviti i urediti kulturno-povijesne objekte
21.	Energetska obnova pročelja škole u Sv. Bartolu	3. Valorizacija kulturno-povijesne baštine i krajobraznih resursa.	2. Obnoviti i urediti kulturno-povijesne objekte
22.	Projekt obnove motovunskih stuba	3. Valorizacija kulturno-povijesne baštine i krajobraznih resursa.	3. Zadržati krajobraznu vizuru Motovuna i Motovunske šume
23.	Uređenje Zmajeve staze	3. Valorizacija kulturno-povijesne baštine i krajobraznih resursa.	3. Zadržati krajobraznu vizuru Motovuna i Motovunske šume
24.	Rekonstrukcija potpornog zida Barbacan	3. Valorizacija kulturno-povijesne baštine i krajobraznih resursa.	3. Zadržati krajobraznu vizuru Motovuna i Motovunske šume
25.	Asfaltiranje ceste Prodani	3. Valorizacija kulturno-povijesne baštine i krajobraznih resursa	3. Zadržati krajobraznu vizuru Motovuna i Motovunske šume
26.	Asfaltiranje ceste u Cvetkima	3. Valorizacija kulturno-povijesne baštine i krajobraznih resursa	3. Zadržati krajobraznu vizuru Motovuna i Motovunske šume
27.	Uređenje zgrade Kanal	3. Valorizacija kulturno-povijesne baštine i krajobraznih resursa	3. Zadržati krajobraznu vizuru Motovuna i Motovunske šume
28.	Unutarnje uređenje ulazne kule	3. Valorizacija kulturno-povijesne baštine i krajobraznih resursa	2. Obnoviti i urediti kulturno-povijesne objekte
29.	Rekonstrukcija potpornog zida Rialto	3. Valorizacija kulturno-povijesne baštine i krajobraznih resursa.	3. Zadržati krajobraznu vizuru Motovuna i Motovunske šume

9. KOJE PROBLEME RJEŠAVAJU PROJEKTI

RB	Naziv projekta	Problem koji se rješava projektom
1.	Urbana obnova, rekonstrukcija i izgradnja infrastrukture u povijesnoj jezgri Motovuna	Zastarjela kanalizacija, odvodnja otpadnih i oborinskih voda, vodoopskrba i postavljanje optičkih kablova
2.	Projekt izgradnje Sportsko-rekreativno-edukativno-zdravstveno terapijskog centra Murari	Novi turistički sadržaj
3.	Projekt izgradnje golf igrališta Brkač	Novi turistički sadržaj
4.	Projekt izgradnje sustava pokretnih stuba u Motovunu	Odvod komunalnog otpada iz SGJ i dostava robe za trgovine u SGJ
5.	Projekt izgradnje i uređenja velikog parkirališta Kanal	Parkiranje autobusa i vozila za preko 300.000 jednodnevnih posjetitelja godišnje

6.	Projektiranje i izgradnja podzemne auto garaže Fušal	Sprječava odrone zemljišta
7.	Izgradnja nove zgrade dječjeg vrtića sa sportskom dvoranom u Motovunu	Povećanje kapaciteta za boravak djece predškolskog uzrasta
8.	Projekt izgradnje sportske zračne luke u Motovunu	Novi turistički sadržaj
9.	Rekonstrukcija dionice lokalne ceste Kanal-Motovun	Poboljšava promet za jednodnevne posjetitelje
10.	Izgradnja lokalne ceste Rudeli-Labinjani-Rušnjak	Poboljšava prometne veze s motovunskim naseljima
11.	Izgradnja zgrade komunalnog društva s reciklažnim dvorištem na Kanalu	Lokalno komunalno poduzeće dobiva skladište za strojeve i kvalitetno zbrinjava otpad
12.	Uređenje Sportsko-rekreacijske zone 154. Istarske brigade na Kanalu	Prostor za slobodno vrijeme mještana i prezentaciju proizvoda lokalnih OPG-ova
13.	Izgradnja lokalne ceste - Kanal-Notrija-Režari	Poboljšava prometne veze s motovunskim naseljima
14.	Sanacija krovova zgrade osnovne škole u Motovunu	Dotrajalo krova i energetska obnova
15.	Rekonstrukcija lokalne ceste u selu Flegi sa sanacijom zida	Poboljšava prometne veze s motovunskim naseljima
16.	Energetska obnova pročelja zgrade škole u Kaldiru s uređenjem centra izvrsnosti voćarstva	Mikro i mali poduzetnici stječu nove poduzetničke vještine
17.	Cjelokupna obnova zgrade Revije u Motovunu	Uređenje ruiniranih objekata u SGJ
18.	Izgradnja Društvenog doma u Krancetima	Unaprjeđuje uvjete za slobodno vrijeme stanovništva u motovunskim naseljima
19.	Energetska obnova pročelja komunalne palače u Motovunu	Uređenje ruiniranih objekata u SGJ
20.	Rekonstrukcija interijera kino dvorane u Motovunu	Uređenje ruiniranih objekata u SGJ
21.	Energetska obnova pročelja škole u Sv. Bartolu	Osipanje energije grijanja
22.	Projekt obnove motovunskih stuba	Olakšava pristup SGJ jednodnevnim posjetiteljima
23.	Uređenje Zmajevе staze	Dodatno valorizira motovunski krajobraz
24.	Rekonstrukcija potpornog zida Barbacan	Štiti od odrone zemljišta
25.	Asfaltiranje ceste Prodani	Poboljšava prometne veze s motovunskim naseljima
26.	Asfaltiranje ceste u Cvetkima	Poboljšava prometne veze s motovunskim naseljima
27.	Uređenje zgrade Kanal	Doprinosi kvaliteti društvenog života mještana
28.	Unutarnje uređenje ulazne kule	Uređenje ruiniranih objekata u SGJ
29.	Rekonstrukcija potpornog zida Rialto	Štiti od odrone zemljišta

Zaključno:

Provedbeni program ima ambiciozan pristup. U svrhu kontinuiteta strateškog planiranja ključno će biti sljedeće financijsko razdoblje Europske unije u okolnostima aktualnih ratnih žarišta koja bitno utječu na svjetsko gospodarstvo i migracijska kretanja. Za očekivati je da će i NSR Hrvatska 2030 doživjeti izmjene a samim time i ovaj dokument.

II.8.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/25.), a u svezi članka 57. stavak 6. Zakona o trgovini („Narodne novine“, broj 87/08., 96/08., 116/08., 76/09., 114/11., 68/13, 30/14., 32/19., 98/19., 32/20. i 33/23.), općinski načelnik je dana 3. lipnja 2026. donio

ODLUKU o proglašenju sajamskih dana na području Općine Motovun-Montona u 2026. godini

Članak 1.

U svrhu poboljšanja i proširenja turističke ponude usluga, robe i proizvoda tijekom ljetne turističke sezone te organizacije promidžbeno-turističkih aktivnosti proglašavaju se sajamski dani na javnim površinama na području Općine Motovun-Montona i to na lokacijama za koje postoje važeća odobrenja za privremeno korištenje javnih površina, u danima koji obuhvaćaju:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| - 4. lipnja 2026. (četvrtak), | - 15. kolovoza 2026. (subota), |
| - 7. lipnja 2026. (nedjelja), | - 16. kolovoza 2026. (nedjelja), |
| - 14. lipnja 2026. (nedjelja), | - 23. kolovoza 2026. (nedjelja), |
| - 21. lipnja 2026. (nedjelja), | - 30. kolovoza 2026. (nedjelja), |
| - 22. lipnja 2026. (ponedjeljak), | - 6. rujna 2026. (nedjelja), |
| - 28. lipnja 2026. (nedjelja), | - 13. rujna 2026. (nedjelja), |
| - 5. srpnja 2026. (nedjelja), | - 20. rujna 2026. (nedjelja), |
| - 12. srpnja 2026. (nedjelja), | - 27. rujna 2026. (nedjelja), |
| - 19. srpnja 2026. (nedjelja), | - 4. listopada 2026. (nedjelja), |
| - 26. srpnja 2026. (nedjelja), | - 11. listopada 2026. (nedjelja), |
| - 2. kolovoza 2026. (nedjelja), | - 18. listopada 2026. (nedjelja), |
| - 5. kolovoza 2026. (srijeda), | - 25. listopada 2026. (nedjelja), |
| - 9. kolovoza 2026. (nedjelja), | |

Članak 2.

Za vrijeme trajanja sajamskih dana prigodna prodaja na kioscima, štandovima i slično te prigodno pružanje usluga kao sastavni dio sajamskih događaja navedenog dana može započeti u 9,00 sati i završiti do 22,00 sata, uz pridržavanje propisa kojima su uređeni minimalno-tehnički uvjeti, radno vrijeme i drugi uvjeti za prigodno obavljanje registrirane djelatnosti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 330-01/26-01/2
URBROJ: 2163-28-02-26-1
Motovun-Montona, 3. lipnja 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Pahović, v. r.

II.9.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/25.) te članka 27. Odluke o potporama za djecu, obitelji i ranjive skupine na području Općine Motovun-Montona u svrhu poticanja demografske revitalizacije („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 1/26.), općinski načelnik je donio

ZAKLJUČAK

o sufinanciranju boravka djece u Ljetnom kampu Špadići u 2026. godini

1.

Općina Motovun-Montona sufinancirat će boravak ukupno petoro djece s prebivalištem na području Općine Motovun-Montona u Ljetnom kampu Špadići u 2026. godini u visini od 60,00 eura.

2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-01/26-01/2
URBROJ: 2163-28-02-26-1
Motovun-Montona, 29. svibnja 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Pahović, v. r.

MOTOVUN PARK d.o.o.

III.1.

Na temelju članka 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 145/24.) uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća sa sjednice održane dana 20. svibnja 2026. godine („Službeni glasnik Općine Motovun, broj 2/26.“), direktor društva Motovun Park d.o.o., Motovun donosi

OPĆE UVJETE isporuke komunalne usluge parkiranja

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama (dalje u tekstu: usluga parkiranja) društvo Motovun Park d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Motovun, Trg Andrea Antico 1 (dalje u tekstu: Isporučitelj), utvrđuje uvjete korištenja javnih parkirališta s naplatom na području Općine Motovun (dalje u tekstu: javno parkiralište).

Članak 2.

Ovim općim uvjetima utvrđuju se:

1. uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge parkiranja,
2. međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge parkiranja i
3. način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge parkiranja.

2. UVJETI PRUŽANJA ODNOSNO KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE PARKIRANJA

Članak 3.

Javna parkirališta Isporučitelj označava prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa, s oznakom zone, dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja i visini naknada za parkiranje.

Članak 4.

(1) Javna parkirališta na kojima se obavlja naplata parkiranja utvrđena su Odlukom o uređenju prometa na području Općine Motovun, a po svojim karakteristikama mogu biti:

- otvorena (bez automatske ili ručne kontrole ulaza i izlaza),
- zatvorena (s automatskom ili ručnom kontrolom ulaza i izlaza),
- ulična (duž kolnika ili nogostupa ulica, sa završnim slojem asfalta, betona, travne rešetke ili makadama),
- izvanulična (na izdvojenim površinama pripremljenim za parkiranje (asfalt, beton, travne rešetke ili makadam).

(2) Javna parkirališta iz stavka 1. ovog članka razvrstavaju se i označavaju po zonama:

- zona 0 - crvena boja,
- zona 1 - plava boja,
- zona 2 - zelena boja i
- zona 3 - žuta boja.

Članak 5.

Parkirališta pod naplatom jesu:

1. ZONA 0 obuhvaća sljedeća parkirališta:
 - Izvanulična parkirališta: P1 Sv. Stjepan, P2 Veli Jože, P5 Gradiziol, P6 Fossal, P7 Samostan, P8 Gradiziol zavoje, P12 Garbizza, P3 Barbacan jug, P4 Barbacan sjever
2. ZONA 1 obuhvaća sljedeća parkirališta:
 - Izvanulična parkirališta: P9 Iznad groblja i P10 Ispod groblja
 - Ulična parkirališta: P11 Rižanske skupštine
3. ZONA 2 obuhvaća sljedeća parkirališta:
 - Izvanulična parkirališta: P13 Kanal, P14 Donje groblje
4. ZONA 3 obuhvaća sljedeća parkirališta:

- Izvanulična parkirališta: P15 Bočalište, P16 Sajmište, P17 Iznad sajmišta, P18 Iznad motela

Članak 6.

- (1) Isporučitelj vrši naplatu parkiranja na parkiralištima u zoni 1, zoni 2 i zoni 3 u tri vremenska razdoblja:
1. u razdoblju od 16. studenog do 28.(29.) veljače, u vremenu od 07:00 sati do 18:00 sati,
 2. u razdoblju od 1. ožujka do 31. svibnja, te u razdoblju od 1. listopada do 15. studenog, u vremenu od 07:00 sati do 22:00 sata,
 3. u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna, u vremenu od 07:00 sati do 24:00 sata.
- (2) Korisnikom usluge parkiranja na uređenim javnim parkiralištima (dalje u tekstu: korisnik) smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila.
- (3) Za vozila koja nisu evidentirana u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.
- (4) Korisnikom se smatra i primatelj leasinga kojem je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga odnosno najmoprimac kojem je osoba koja obavlja registriranu djelatnost rent-a-car usluge prepustila vozilo na korištenje na temelju ugovora o najmu.

Članak 7.

- (1) Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu korisnik s Isporučiteljem sklapa ugovor o korištenju usluge parkiranja (u daljnjem tekstu: ugovor) te u svemu prihvaća ove Opće uvjete.
- (2) Ugovorom iz prethodnog stavka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 8.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba Isporučitelja.

3. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE PARKIRANJA

Članak 9.

Korisnik ostvaruje pravo korištenja javnih parkirališta plaćanjem dnevne, povlaštene ili satne karte te sklapanjem ugovora o rezervaciji uz plaćanje jednokratne godišnje naknade.

Dnevna parkirna karta

Članak 10.

- (1) Smatra se da je vozač odnosno vlasnik vozila zaključio s Isporučiteljem parkiranja ugovor o parkiranju uz korištenje dnevne karte ako je vozilo zaustavio i parkirao na označenom parkiralištu pod naplatom, a da pri tome nije koristio satnu kartu u skladu s člankom 23. ili povlaštenu kartu sukladno članku 12. ovih Općih uvjeta.
- (2) Smatra se da je vozač odnosno vlasnik vozila zaključio s Isporučiteljem parkiranja ugovor o parkiranju uz korištenje dnevne karte ako je vozilo zaustavio i parkirao na označenom parkiralištu pod naplatom zauzevši pritom dva ili više parkirnih mjesta.
- (3) Smatra se da je vozač odnosno vlasnik vozila zaključio s Isporučiteljem parkiranja ugovor o parkiranju uz korištenje dnevne karte ako je vozilo zaustavio i parkirao na označenom parkiralištu pod naplatom suprotno prometnoj signalizaciji.
- (4) Dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte izdaju ovlaštene osobe Isporučitelja parkiranja na način da nalog za plaćanje dnevne karte stavi ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila ili se dnevna karta uručuje osobno na zahtjev korisnika parkiranja.
- (5) Dostava dnevne karte i naloga za plaćanje na način iz stavka 3. ovog članka smatra se urednom i njihovo kasnije uništenje, oštećenje ili otuđenje ne utječe na valjanost dostave te ne odgađa plaćanje.
- (6) Ovlaštena osoba Isporučitelja koristi se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne parkirališne karte i naloga za plaćanje dnevne parkirališne karte, a sve u skladu s ovim Općim uvjetima.
- (7) Ako Isporučitelj parkiranja kroz video nadzor utvrdi da je Korisnik koristio parkiralište više dana, dnevnu kartu je dužan platiti za svaki dan korištenja.

Povlaštena parkirna karta i rezervirana parkirna mjesta

Članak 11.

Povlaštena karta može se izdati za parkiranje osobnih automobila i lakih dostavnih vozila (motorna vozila kategorije N čija najveća dozvoljena masa ne prelazi 3,5 t) prema kategorijama korisnika propisanih ovim Općim uvjetima.

Povlaštene parkirne karte na uličnim i izvanuličnim parkiralištima

Članak 12.

- (1) Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima fizička osoba koja ima prebivalište/boravište na području Općine Motovun-Montona, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske o adresi prebivališta/boravišta te ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom ili ga koristi temeljem ugovora o leasingu, što dokazuje ugovorom i prometnom dozvolom, ili ga koristi kao zaposlenik temeljem odluke tvrtke koja je vlasnik vozila, što dokazuje potvrdom o radno-pravnom statusu te potvrdom/pisanom odlukom tvrtke o korištenju službenog vozila u privatne svrhe.
- (2) Osobama iz stavka 1. ovog članka može se izdati povlaštena karta za parkirališta Zone 1 i Zone 2, te isključivo za parkiralište P3 Barbacan jug i P4 Barbacan sjever u Zoni 0 uz ograničenje parkiranja od maksimalno 3 sata.
- (3) Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima fizička osoba koja ima prebivalište/boravište na području na kojem se obavlja naplata parkiranja ili u Zoni 0 što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske o adresi prebivališta/boravišta te ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom ili ga koristi temeljem ugovora o leasingu, što dokazuje ugovorom i prometnom dozvolom, ili ga koristi kao zaposlenik temeljem odluke tvrtke koja je vlasnik vozila, što dokazuje potvrdom o radno-pravnom statusu te potvrdom/pisanom odlukom tvrtke o korištenju službenog vozila u privatne svrhe.
- (4) Osobama iz stavka 3. ovog članka može se izdati povlaštena karta za parkirališta Zone 1 i Zone 2, te za parkirališta u Zoni 0 u kojoj korisnik ima prebivalište, a prema uvjetima određenim ovim Općim uvjetima.
- (5) Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima fizička osoba - strani državljanin koja ima boravište na području Općine Motovun-Montona što dokazuje uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske i preslikom radne dozvole te ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom ili ga koristi temeljem ugovora o leasingu, što dokazuje ugovorom i prometnom dozvolom ili ga koristi kao zaposlenik temeljem odluke tvrtke koja je vlasnik vozila, što dokazuje potvrdom o radno-pravnom statusu i potvrdom/pisanom odlukom tvrtke o korištenju službenog vozila u privatne svrhe.
- (6) Osobama iz stavka 5. ovog članka može se izdati povlaštena karta za parkirališta Zone 1 i Zone 2.
- (7) Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima pravna osoba odnosno fizička osoba (obrtnik) koja koristi poslovni prostor na području na kojem se obavlja naplata parkiranja ili u Zoni 0, što dokazuje ugovorom o zakupu odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora te ima vozilo registrirano na ime pravne osobe, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom ili ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom ili ga koristi temeljem ugovora o leasingu, što dokazuje ugovorom i prometnom dozvolom.
- (8) Osobama iz stavka 7. ovog članka može se izdati povlaštena karta za parkiralište P10 Ispod groblja u Zoni 1, P7 Samostan u Zoni 0 (poslovni prostori u ulici Gradiziol od kućnog broja 18 do 52), i za parkiralište P3 Barbacan jug i P4 Barbacan sjever u Zoni 0 (poslovni prostori u ulici Anticov trg, Kandlerova ulica, Mortejanijeva ulica, Šetalište Mure, Resselov trg, ulica Borgo do kućnog broja 24, ulica Gradiziol od kućnog broja 1 do 17).
- (9) Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima pravna osoba odnosno fizička osoba koja obavlja djelatnost iznajmljivanja apartmana/soba na području na kojem se obavlja naplata parkiranja, što dokazuje rješenjem nadležnog tijela državne uprave izdanog za svaki pojedini apartman te ne posjeduje privatno parkiralište.
- (10) Osobama iz stavka 9. ovog članka može se izdati povlaštena karta za parkirališta Zone 1, Zone 2 i Zone 3 te isključivo osobama čiji se objekt nalazi u Zoni 0 za parkiralište P3 Barbacan jug i P4 Barbacan sjever uz ograničenje parkiranja od maksimalno 1 sat.
- (11) Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima fizička osoba - zaposlenik koja je zaposlena u pravnoj osobi ili kod obrtnika koji obavlja djelatnost na području Općine Motovun-Montona na kojem se obavlja naplata parkiranja što dokazuje potvrdom o radno-pravnom statusu i uvjerenjem tvrtke te ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom ili ga koristi temeljem ugovora o leasingu što dokazuje ugovorom i prometnom dozvolom.
- (12) Osobama iz stavka 11. ovog članka može se izdati povlaštena karta za područje Zone 1 na parkiralištu P10 Ispod groblja, Zone 2 na parkiralištu P14 Donje groblje i Zone 3 na parkiralištu P16 Sajmište.
- (13) Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima fizička osoba - vlasnik nekretnine s adresom na području na kojem se obavlja naplata parkiranja, što dokazuje izvodom iz zemljišnih knjiga te ima vozilo registrirano na svoje ime što dokazuje valjanom prometnom dozvolom ili ga koristi temeljem ugovora o leasingu što dokazuje ugovorom i prometnom dozvolom.
- (14) Osobama iz stavka 13. ovog članka može se izdati povlaštena karta za parkirališta Zone 1 i Zone 2 te isključivo za parkiralište P3 Barbacan jug i P4 Barbacan sjever u Zoni 0 uz ograničenje parkiranja od maksimalno 1 sat.
- (15) Osobama iz stavka 13. ovog članka može se izdati povlaštena karta za parkirališta Zone 1 i Zone 2, te za parkirališta u Zoni 0 u kojoj korisnik ima nekretninu, a prema uvjetima određenim ovim Općim uvjetima.

(16) Fizičkoj osobi iz stavka 1., 3., 5., 11. i 13. ovog članka može se izdati najviše jedna povlaštena parkirna karta, pravnoj i fizičkoj osobi iz stavka 7. može se izdati najviše jedna povlaštena parkirna karta, pravnoj i fizičkoj osobi iz stavka 9. može se izdati najviše jedna povlaštena parkirna karta po smještajnoj jedinici za smještaj 4 osobe, odnosno dvije povlaštene parkirne karte za smještajnu jedinicu za smještaj 5 i više osoba, a najviše ukupno 10 parkirnih karata.

(17) Za jedno vozilo može se izdati povlaštena karta samo po jednoj osnovi.

(18) Pravne i fizičke osobe iz stavaka 3. do 13. ovog članka dužne su za svaku kalendarsku godinu dostaviti isprave kojima dokazuju pravo na povlaštenu kartu samo ako Isporučitelj to od njih zahtijeva.

(19) Korisniku parkirališta čija povlaštena karta nije ispravna, Isporučitelj parkiranja izdat će dnevnu kartu.

Članak 13.

(1) Povlaštenu parkirnu kartu korisnik može koristiti isključivo za vozilo i područje za koje je izdana, bez rezerviranja parkirnog mjesta.

(2) Povlaštenu parkirnu kartu za Zonu 0 mogu koristiti isključivo stanari sa prebivalištem u Zoni 0 te vlasnici nekretnine s adresom u Zoni 0, uz iznimku za parkirališta P3 Barbacan jug i P4 Barbacan sjever koja koriste korisnici povlaštene parkirne karte izdane za Zonu 1 uz vremensko ograničenje u Zoni 0.

(3) Povlaštena karta izdaje se za područja naplate prema adresama prebivališta odnosno adrese nekretnine korisnika i to u Zoni 0 za sljedeća parkirališta:

- a. Parkiralište P1 Sv. Stjepan: - za adrese prebivališta/adrese nekretnine: Anticov trg, Kandlerova ulica, Morteanijeva ulica, Šetalište Mure, Resselov trg - najviše jednu povlaštenu kartu po stambenoj jedinici/kućanstvu.
- b. Parkiralište P2 Veli Jože: - za adrese prebivališta/adrese nekretnine: Anticov trg, Kandlerova ulica, Morteanijeva ulica, Šetalište Mure, Resselov trg, Ulica Velog Jože - najviše jednu povlaštenu kartu po stambenoj jedinici/kućanstvu
- c. Parkiralište P3 Barbacan jug: - za adrese prebivališta: ulica Barbacan, ulica Borgo od kućnog broja 25 do kućnog broja 48, ulica J. Rakovca od kućnog broja 7 do kućnog broja 17.
- d. Parkiralište P4 Barbacan sjever: - za adrese prebivališta/adrese nekretnine: Anticov trg, Kandlerova ulica, Morteanijeva ulica, Šetalište Mure, Resselov trg, Ulica Velog Jože, ulica Gradiziol do kućnog broja 28, ulica Borgo do kućnog broja 24.
- e. Parkiralište P5 Gradiziol: - za adrese prebivališta/adrese nekretnine: ulice Gradiziol od kućnog broja 7 do kućnog broja 28 - za najviše jednu povlaštenu parkirnu kartu po stambenoj jedinici/kućanstvu.
- f. Parkiralište P6 Fossal: - za adrese prebivališta/adrese nekretnine: ulice Gradiziol od kućnog broja 29 do kućnog broja 37 - za najviše jednu povlaštenu parkirnu kartu po stambenoj jedinici/kućanstvu.
- g. Parkiralište P7 Samostan: - za adrese prebivališta/adrese nekretnine: ulice Gradiziol od kućnog broja 29 do kućnog broja 43.
- h. Parkiralište P8 Gradiziol zavoje: - za adrese prebivališta/adrese nekretnine: ulice Gradiziol od kućnog broja 44 do kućnog broja 58 - za najviše jednu povlaštenu parkirnu kartu po stambenoj jedinici/kućanstvu.
- i. Parkiralište P12 Garbizza: - za adrese prebivališta/adrese nekretnine: ulice Borgo od kućnog broja 43 do kućnog broja 55, ulice A. Garbizza do kućnog broja 25 - za najviše jednu povlaštenu parkirnu kartu po stambenoj jedinici/kućanstvu.

Članak 14.

(1) Osobe koje imaju pravo na povlaštenu parkirnu kartu plaćaju naknadu, osim osoba iz članka 12. stavaka 1., 3., 5. i 13. kojima je povlaštena parkirna karta besplatna.

(2) Naknada sadrži porez na dodanu vrijednost i prihod je Isporučitelja parkiranja.

(3) Za Korisnika parkirališta koji se zadržava na parkirnim mjestima dulje od maksimalno propisanog vremena, smatrati će se da je korištenje parkirališta ugovorio s Isporučiteljem parkiranja uz naplatu dnevne karte sukladno člancima 10. i 26. ovih Općih uvjeta.

Rezervacija parkirališnog mjesta

Članak 15.

Zbog poslovnih potreba Isporučitelj parkiranja omogućuje korištenje rezerviranih parkirnih mjesta sljedećim ustanovama i pravnim osobama bez naknade:

Općina Motovun (P4 Barbacan jug) - 5 parkirna mjesta,

- HP - Hrvatska pošta d.d. (P4 Barbacan sjever) - 1 parkirno mjesto,

a uz naknadu sljedećim ugostiteljskim i turističkim objektima te pravnim osobama:

- Hotel Kaštel (P4 Barbacan jug) - 5 parkirnih mjesta (za goste hotela),
- Villa Borgo (P4 Barbacan jug) - 2 parkirna mjesta (za goste na smještaju),
- Bella Vista (P4 Barbacan jug) - 1 parkirno mjesto (za goste na smještaju).

Članak 16.

(1) Fizičke osobe s prebivalištem ili boravištem na kojem se obavlja naplata parkiranja odnosno fizičke ili pravne osobe koje koriste poslovni prostor na području na kojem se obavlja naplata parkiranja mogu rezervirati parkirališno mjesto uz jednokratnu godišnju naknadu.

(2) Lokacija i broj parkirališnih mjesta za rezervaciju na javnim parkiralištima mogu biti:

- Parkiralište P1 Sv. Stjepan do 12 parkirališnih mjesta
- Parkiralište P4 Barbacan sjever do 20 parkirališnih mjesta,
- Parkiralište P3 Barbacan jug do 7 parkirališnih mjesta,
- Parkiralište P7 Samostan do 6 parkirališnih mjesta,
- Parkiralište P9 Iznad groblja do 5 parkirališnih mjesta,
- Parkiralište P12 Garbizza do 6 parkirališnih mjesta,
- Parkiralište P13 Kanal do 10 parkirališnih mjesta.

(3) Parkiralište P1 Sv. Stjepan - mogu rezervirati fizičke osobe s prebivalištem u ulicama Anticov trg, Kandlerova ulica, Morteianijeva ulica, Šetalište Mure - najviše jedna rezervacija po stambenoj jedinici/kućanstvu.

(4) Parkiralište P3 Barbacan jug - za adrese prebivališta: ulica Barbacan, ulica Borgo od kućnog broja 25 do kućnog broja 48, ulica J. Rakovca od kućnog broja 7 do kućnog broja 17.

(5) Parkiralište P4 Barbacan sjever - mogu rezervirati fizičke ili pravne osobe s prebivalištem odnosno poslovnim prostorom u ulicama Anticov trg, Kandlerova ulica, Morteianijeva ulica, Šetalište Mure, Resselov trg, Ulica Velog Jože, ulica Gradiziol do kućnog broja 28, ulica Borgo do kućnog broja 24.

(6) Parkiralište P7 Samostan - mogu rezervirati fizičke osobe s prebivalištem u ulici Gradiziol.

(7) Parkiralište P9 Iznad groblja - mogu rezervirati fizičke osobe s prebivalištem u ulici Gradiziol od kućnog broja 47 do kućnog broja 58 - najviše jedna rezervacija po stambenoj jedinici/kućanstvu.

(8) Parkiralište P12 Garbizza - mogu rezervirati fizičke osobe s prebivalištem u ulicama Borgo od kućnog broja 43 do kućnog broja 55 i A. Garbizza do kućnog broja 25 - najviše jedna rezervacija po stambenoj jedinici/kućanstvu.

(9) Parkiralište P13 Kanal - mogu rezervirati fizičke i pravne osobe s prebivalištem odnosno poslovnim prostorom u ulicama Rižanske skupštine i Kanal - najviše jedna rezervacija po stambenoj jedinici/kućanstvu.

Članak 17.

(1) S korisnikom rezervacije parkirnog mjesta Isporučitelj parkiranja sklapa ugovor o zakupu parkirnog mjesta.

(2) Isporučitelj parkiranja označava rezervirano parkirno mjesto prometnom signalizacijom (signalnim pločicama ili parkirnim barijerama). U slučaju potrebe postave elementa blokade ulaska u parkirno mjesto, blokadu postavlja Isporučitelj parkiranja na trošak naručitelja. Mehaničke naprave moraju biti jednoobrazne na svim javnim parkiralištima. Model i vrstu određuje Isporučitelj.

(3) Za čuvanje rezerviranog parkirnog mjesta, prometne signalizacije i elemenata blokade odgovoran je korisnik rezerviranog parkirnog mjesta.

(4) Korisnik parkirališnog mjesta s postavljenom mehaničkom napravom snosi odgovornost za štete i nezgode kojima je uzrok postavljena mehanička naprava.

Članak 18.

(1) Vlasnici, investitori, izvođači koji imaju potrebu zbog građevinskih ili drugih radova zauzeti dio parkirnih mjesta dužni su prijaviti takvu potrebu Isporučitelju parkiranja radi reguliranja načina i mogućnosti korištenja parkirališne površine o čemu će se s korisnikom zaključiti ugovor.

(2) Zabranjeno je označene parkirališne površine ograditi, zauzeti ili na drugi način onemogućiti korištenje tih površina u svrhu parkiranja bez prethodno zaključenog ugovora s Isporučiteljem parkiranja.

(3) Isporučitelj parkiranja je ovlašten za svako parkirano mjesto koje se zauzme na način opisan u stavku 2. ovog članka naplatiti naknadu koju je dužan platiti vlasnik nekretnine u čiju svrhu se koristi, investitor, izvođač koji obavlja poslove na nekretnini ili bilo koji zatečeni korisnik takve površine.

(4) Isporučitelj parkiranja će utvrditi korištenje parkirališta opažanjem te će fotodokumentirati zatečeno stanje zauzeća parkirališnog mjesta.

Članak 19.

(1) Vozila osoba s invaliditetom označena sukladno Pravilniku o znaku pristupačnosti („Narodne novine“, broj 78/08 i 87/14) mogu parkirati na mjestima označenim za invalide bez naknade.

(2) Izuzetno, vozila iz stavka 1. ovog članka ne plaćaju naknadu za parkiranje na parkirališnim mjestima na naplati koja se nalaze u Zoni 1 na parkiralištu P11 Rižanske skupštine i u Zoni 2 za maksimalno 5 sati parkiranja.

Članak 20.

Vozila interventnih službi (policija, hitna pomoć, vatrogasci) pri obavljanju redovne djelatnosti mogu koristiti parkirna mjesta bez naknade.

Članak 21.

Isporučitelj parkiranja će na parkiralištu, na odgovarajući način, istaknuti cjenik usluga i druge obavijesti važne za korisnika parkirališta.

4. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 22.

- (1) Naknade za korištenje usluge parkiranja određuje Isporučitelj cjenikom usluge parkiranja na javnim parkiralištima.
- (2) Cjenikom se određuju naknade za dnevne, povlaštene i satne parkirališne karte te naknade za rezervaciju.
- (3) Prilikom određivanja naknada Isporučitelj uzima u obzir izdatke koji su potrebni za osiguranje dostupnosti usluge parkiranja na javnim parkiralištima.
- (4) Isporučitelj će za cjenik i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika.
- (5) Isporučitelj će cjenik objaviti na oglasnom mjestu u poslovnim prostorijama Isporučitelja i na mrežnim stranicama Općine Motovun-Montona.

Članak 23.

- (1) Naplata satne karte obavlja se automatski.
- (2) Automatska naplata podrazumijeva istovremeno preuzimanje i plaćanje satne karte putem parkirnog automata, putem GSM operatera ili putem mobilne aplikacije pri čemu se pod time podrazumijeva plaćanje satne karte upućivanjem SMS poruke odgovarajućem operateru, koji korisnika parkirališta povratnom SMS porukom obavještava da je plaćanje satne karte prihvaćeno ili plaćanjem putem interneta.
- (3) Iznimno zbog potrebe pojedinog parkirališta, Isporučitelj može obavljati naplatu i na blagajni.
- (4) Plaćanje usluge parkiranja može se ostvariti i kreditnim ili debitnim karticama.
- (5) Cijene satne karte iznose za svaki započeti sat parkiranja.
- (6) Obveza plaćanja satne karte nastaje protekom roka od 15 minuta od dolaska na parkiralište.
- (7) Početak od 15 minuta od dolaska na parkiralište ne primjenjuje se u slučaju zauzeća parkirnog mjesta sukladno članku 10. stavku 2. i 3. ovih Općih uvjeta.
- (8) Korisnik parkirališta nije dužan satnu kartu istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla, osim iznimno kada je na izdanoj satnoj karti to navedeno.
- (9) Ispravna satna karta je ona iz koje je vidljivo da je plaćena za vremensko razdoblje za koje se koristi i za parkirališnu zonu za koju se koristi.
- (10) Za korisnika parkirališta koji ne postupi sukladno odredbama ovog članka, smatrat će se da je korištenje parkirališta ugovorio s Isporučiteljem parkiranja uz plaćanje dnevne karte.

Članak 24.

- (1) Naplata dnevne karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje dnevne karte preko žiro računa Isporučitelja parkiranja ili neposredno na njegovoj blagajni.
- (2) Korisnik parkirališta dužan je platiti dnevnu kartu u roku od 8 dana od dana izdavanja dnevne karte.
- (3) Iznimno, korisniku parkirališta s naplatom za kojeg je utvrđena obveza plaćanja dnevne karte, utvrđeni iznos dnevne karte iz stavka 2. ovog članka, Isporučitelj parkiranja može smanjiti za 50% pod uvjetom da Korisnik plati dnevnu parkirnu kartu u roku 48 sati, ne računajući nedjelje i blagdane, od trenutka izdavanja dnevne karte. (4) Ovu pogodnost može se koristiti samo jednom mjesečno.
- (5) Ako korisnik parkirališta ne plati dnevnu parkirnu kartu u roku od 8 dana, Isporučitelj parkiranja će osim iznosa dnevne karte obračunati i zakonsku zateznu kamatu.
- (6) Korisnikom parkirališta koji podliježe plaćanju dnevne parkirne karte smatra se vlasnik vozila ili korisnik leasinga, utvrđen prema registarskoj oznaci vozila.
- (7) Dnevna parkirna karta izdana u Zoni 0 vrijedi za parkiranje u svim zonama.
- (8) Dnevne parkirne karte vrijede 24 sata od izdavanja odnosno od trenutka izdavanja do istog trenutka u sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Članak 25.

- (1) Povlaštene uvjete parkiranja ostvaruju se kupnjom povlaštene parkirne karte na blagajni u uredu Isporučitelja u redovnom radnom vremenu.

- (2) Korisnik koji je s Isporučiteljom sklopio ugovor za rezervaciju parkirališnog mjesta plaćanje naknade vrši na temelju ispostavljenog računa na način i u rokovima koji su određeni u ugovoru.
- (3) Korisnik iz prethodnog stavka koji je zahtijevao nabavu i postavljanje tablice ili mehaničke naprave iz članka 17. ovih Općih uvjeta, dužan ih je platiti Isporučitelju u iznosu i roku naznačenom na ispostavljenom računu.

Članak 26.

Ako Korisnik ne podmiri iznos izdane parkirališne karte, račun za rezervaciju, račun za nabavu i postavljanje tablice i/ili mehaničke naprave u danim rokovima, Isporučitelj će pokrenuti protiv njega ovršni postupak.

Članak 27.

- (1) Turistički autobusi naknadu za parkiranje obavljaju kupnjom satne i/ili dnevne parkirne karte za parkirališta P13 Kanal i P14 Donje groblje.
- (2) Odredbe ovih Općih uvjeta odgovarajuće se primjenjuju za naplatu parkiranja za turističke autobuse.
- (3) Naknada za parkiranje turističkih autobusa uključuje transfer vozača autobusa od parkirališta za autobuse do starogradske jezgre Motovuna i natrag (linijski prijevoz Kanal-Motovun-Kanal).

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

Motovun-Montona, 19. svibnja 2026.

Za Upravu društva
Leo Sirotić, v. r.