



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MOTOVUN

Godina 9.
Broj 5, stranice 106-128
Motovun-Montona, 4. rujna 2026.
ISSN 2623-8071

Glavni i odgovorni urednik: Nenad Ščulac

Nakladnik/uredništvo:
Općina Motovun-Montona, Motovun-
Montona, Anticov trg 1
opcina@motovun.hr
Učestalost izlaženja: po potrebi

Mrežna stranica: http://www.motovun.hr/index.php/?option=com_content&view=article&id=1112

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj	Naziv akta	Stranica
25.	Odluka o osnivanju javne ustanove Kulturni centar Montauna	106
26.	Odluka o porezima Općine Motovun-Montona	110
27.	Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade	114
28.	Odluka o istupanju Općine Motovun-Montona iz trgovačkog društva „Razvojna agencija Srce Istre“ d.o.o.	115
29.	Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Motovun-Montona	116
30.	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	116

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj	Naziv akta	Stranica
10.	Odluka o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području Općine Motovun-Montona	124
11.	Odluka o visini i načinu isplate novčanih iznosa iz Odluke o socijalnoj skrbi	126
12.	Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu iznenadnih situacija iz socijalne skrbi	127
13.	Zaključak o broju i visini stipendija u školskoj/akademskoj godini 2026./27.	128

OPĆINSKO VIJEĆE

I.25.

Na temelju članka 7. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) te članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/25.), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona je na sjednici održanoj dana 3. rujna 2026. godine donijelo

ODLUKU o osnivanju javne ustanove Kulturni centar Montauna

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Kulturni centar Montauna (dalje u tekstu: Kulturni centar) kao javna ustanova za trajno obavljanje javnih potreba u kulturi i to područjima kulturnih djelatnosti, kulturno-umjetničkog stvaralaštva, djelatnosti zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom te transverzalnim područjima obrazovanja i s njima povezanim djelatnostima.

Članak 2.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, neovisno koriste li se u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju muški i ženski rod.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Kulturnog centra je Općina Motovun-Montona, Anticov trg 1, 52424 Motovun-Montona, MBS: 02552876, OIB: 40892183385 (dalje u tekstu: Osnivač).

Članak 4.

Kulturni centar ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u sudski registar.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST USTANOVE

Članak 5.

- (1) Naziv Kulturnog centra glasi: Kulturni centar Montauna.
(2) Skraćeni naziv Kulturnog centra glasi: KC Montauna.

Članak 6.

Sjedište Kulturnog centra je u Motovunu, Trg Andree Antica 1.

Članak 7.

Kulturni centar obavlja sljedeće djelatnosti:

- razvijanje i promicanje inovativnih programa i kreativnosti,
- ostvarivanje i promicanje svih oblika suradnje s drugim obrazovnim ustanovama i partnerstva s njima
- organiziranje i održavanje predavanja, tečajeva, seminara
- ostvarivanje i promicanje nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti, priređivanje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva
- priprema i organizacija te javno izvođenje, prikazivanje i predstavljanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva
- organizacija kulturno-umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova
- priređivanje kazališnih, glazbenih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama

- aktivnosti i manifestacije usmjerene na povećanje dostupnosti, pristupa i sudjelovanja u kulturi, raznolikosti kulturnog sadržaja te suradnje s organizacijama civilnog društva;
- organiziranje kulturno-umjetničkog amaterizma
- djelatnosti prikazivanja filmova
- djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa
- galerijsko-izložbena djelatnost
- organiziranje sajмова i izložbi
- organiziranje i priređivanje zabavnih i kulturnih priredbi i manifestacija
- proizvodnja i prodaja knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala u svezi s izvršenjem registrirane djelatnosti
- tiskanje i uslužne djelatnosti povezane s tiskanjem, izdavanje knjiga, časopisa i periodičkih publikacija te ostala izdavačka djelatnost
- izrada, plasman i prodaja suvenira, razglednica, dijapozitiva, foto i video publikacija, brošura, kataloga, prospekata i drugog promidžbenog materijala
- informacijska djelatnost
- ispitivanje tržišta, burze rada i javnog mnijenja
- promidžbena djelatnost
- djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane (pružanje ugostiteljskih usluga).

Članak 8.

Osim djelatnosti utvrđenih u članku 7. ove Odluke, Kulturni centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz članka 7. ovog članka.

Članak 9.

- (1) Djelatnost Kulturnog centra se u pravilu obavlja u sjedištu ustanove.
- (2) Kulturni centar može osnivati podružnice.
- (3) Kulturni centar može izvoditi kulturne i obrazovne programe izvan sjedišta sukladno zakonu i podzakonskim aktima.
- (4) Unutarnje ustrojstvo, način rada i ostvarivanja djelatnosti Kulturnog centra pobliže će se urediti Statutom i drugim općim aktima u skladu sa Zakonom, drugim propisima i ovom Odlukom.

III. TIJELA USTANOVE

Članak 10.

Tijela Kulturnog centra su upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 11.

Djelokrug i način odlučivanja upravnog vijeća i ravnatelja te način predlaganja članova upravnog vijeća, imenovanja ravnatelja pobliže se uređuje statutom Kulturnog centra i poslovníkom o radu upravnog vijeća, a u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

a) Upravno vijeće

Članak 12.

- (1) Upravno vijeće usvaja program rada i razvitka Kulturnog centra na prijedlog ravnatelja, usvaja financijski plan i godišnji obračun, donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača, donosi druge opće akte Kulturnog centra sukladno statutu te obavlja druge poslove određene zakonima, aktom o osnivanju i statutom.
- (2) Upravno vijeće ima tri člana koje imenuje općinski načelnik. Dva člana upravnog vijeća imenuje načelnik iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, a jednog člana biraju svi radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno posebnim propisima.
- (3) Članovi upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine.
- (4) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svojih članova.

b) Ravnatelj

Članak 13.

- (1) Poslovodni i stručni voditelj Kulturnog centra je ravnatelj. Ravnatelj upravlja Kulturnim centrom.
- (2) Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Kulturnog centra, predstavlja i zastupa Kulturni centar, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Kulturnog centra, zastupa Kulturni centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, te je odgovoran za zakonitost rada Kulturnog centra.
- (3) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti upravnog vijeća ili Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s Kulturnim centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.
- (4) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Kulturni centar u pravnom prometu, ali samo u granicama svojih ovlasti.

Članak 14.

- (1) Za ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete određene zakonskim propisima i statutom Kulturnog centra.
- (2) Mandat ravnatelja Kulturnog centra traje četiri godine, a ista osoba može ponovno biti imenovana za ravnatelja.
- (3) Imenovanje i razrješenje ravnatelja pobliže je određeno statutom Kulturnog centra.

IV. SREDSTVA POTREBNA ZA OSNIVANJE I POČETAK RADA USTANOVE

Članak 15.

- (1) Sredstva za osnivanje, početak rada i poslovanje Kulturnog centra osiguravaju se u proračunu Osnivača te iz drugih izvora, sukladno zakonu.
- (2) Osnivač je uz novčana sredstva za osnivanje i početak rada Kulturnog centra, osigurao i prostor za obavljanje djelatnosti Kulturnog centra.

Članak 16.

Sredstva za rad odnosno redovnu djelatnost Kulturnog centra osigurat će se iz proračuna Osnivača, prihoda od obavljanja djelatnosti i drugih vlastitih prihoda, sponzorstava, donacija, a mogu se osigurati i iz drugih izvora.

V. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI I POKRIVANJE GUBITAKA USTANOVE

Članak 17.

- (1) O ostvarenoj dobiti odlučuje upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Dobit se upotrebljava isključivo za unaprjeđivanje rada Kulturnog centra, za obavljanje i razvoj djelatnosti te za proširivanje kapaciteta i vrsta usluga Kulturnog centra.
- (2) Općinski načelnik može odlučiti da dobit iz stavka 1. ovog članka, djelomično ili u potpunosti, upotrijebi za razvoj i za obavljanje djelatnosti druge ustanove čiji je osnivač Općina Motovun-Montona.

Članak 18.

- (1) Kulturni centar za obveze prema trećima odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Kulturnog centra.
- (3) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Kulturni centar ostvari gubitak, Osnivač će razmotriti mogućnost i poduzeti odgovarajuće mjere da se gubitak pokrije iz sredstava proračuna Osnivača, polazeći od zakonske obveze Osnivača da solidarno i neograničeno odgovara za obveze Kulturnog centra kao javne ustanove.

Članak 19.

Upravljanje s dobiti i gubitkom Kulturnog centra pobliže se utvrđuje statutom Kulturnog centra, u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

VI. OGRANIČENJA GLEDE RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA I DRUGOM IMOVINOM USTANOVE

Članak 20.

- (1) Bez suglasnosti općinskog vijeća, Kulturni centar ne može steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ni drugu imovinu čija je vrijednost veća od 25.000,00 eura.
- (2) Imovina čija je vrijednost veća od 5.000,00 eura, a manja od 25.000,00 eura, može se steći, opteretiti ili otuđiti uz suglasnost općinskog načelnika.
- (3) Imovina čija je vrijednost manja od 5.000,00 eura, može se steći, opteretiti ili otuđiti po odluci upravnog vijeća.

VII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I USTANOVE

Članak 21.

- (1) Osnivač se obvezuje:
 - Kulturnom centru pružati potrebnu stručnu pomoć u svezi s poslovanjem,
 - svojom aktivnošću podupirati rad Kulturnog centra, posebice u izradi programa, kao i suradnji Kulturnog centra s odgovarajućim institucijama na lokalnoj, državnoj ili inozemnoj razini.
- (2) Kulturni centar je dužan:
 - obavljati djelatnosti za koje je osnovan,
 - pravodobno izvršavati obveze koje ima prema zakonu, ovoj Odluci i općim aktima,
 - najmanje jednom godišnje općinskom načelniku putem Jedinственог upravnog odjela podnijeti izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Kulturnog centra.

Članak 22.

- (1) Izvještaj iz članka 21. stavak 2. ove Odluke Kulturni centar podnosi najkasnije do 30. travnja tekuće, za prošlu godinu.
- (2) Na zahtjev općinskog načelnika, Kulturni centar dostavlja i posebne izvještaje, programe rada ili drugu dokumentaciju i akte.

VIII. AKTI USTANOVE

Članak 23.

- (1) Kulturni centar ima Statut kojim se, sukladno zakonu i Odluci o osnivanju, pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Kulturnog centra, te se uređuju druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Kulturnog centra.
- (2) Kulturni centar ima i druge opće akte sukladno zakonu, ovoj Odluci i statutu Kulturnog centra.

Članak 24.

- (1) Upravno vijeće donosi:
 - statut Kulturnog centra uz prethodnu suglasnost općinskog vijeća,
 - odluku o promjeni djelatnosti Kulturnog centra uz prethodnu suglasnost općinskog vijeća,
 - odluku o pokriću gubitka uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika,
 - pravilnik o radu uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika na prijedlog ravnatelja,
 - pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kulturnog centra uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika na prijedlog ravnatelja,
 - druge opće akte utvrđene statutom i zakonom na prijedlog ravnatelja.
- (2) Druge opće akte koji proizlaze iz statuta donosi upravno vijeće ili ravnatelj, prema ovlastima i na način koji je predviđen statutom Kulturnog centra.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

- (1) Do imenovanja ravnatelja Kulturnog centra sukladno ovoj Odluci, osnivač imenuje Davida Matkovića za privremenog ravnatelja Ustanove.
- (2) Privremeni ravnatelj Kulturnog centra obaviti će, pod nadzorom osnivača, pripreme za početak rada Kulturnog centra, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar te ispuniti sve pretpostavke za buduće statutarно funkcioniranje Kulturnog centra.

Kulturni centar može započeti obavljati djelatnost danom upisa u sudski registar i Registar ustanova i izvanproračunskih fondova.

(3) Do dovršetka postupka osnivanja Kulturnog centra sukladno članku 26. ove Odluke, privremeni ravnatelj donijet će privremeni statut, uz suglasnost osnivača.

(4) Privremeni ravnatelj predstavlja i zastupa Kulturni centar te odgovara za zakonitost rada Kulturnog centra.

Članak 26.

Upravno vijeće imenovat će se sukladno odredbama ove Odluke nakon što Ustanova, sukladno zakonu, započne s radom. Osnivanje Kulturnog centra će biti dovršeno u trenutku izbora svih tijela ustanove.

Članak 27.

Ovlašćuje se privremeni ravnatelj nadležnom ministarstvu podnijeti zahtjev za ocjenu sukladnosti ove Odluke sa zakonom te u roku od osam dana od dana donošenja rješenja ministarstva podnijeti zahtjev za upis Kulturnog centra u sudski registar.

Članak 28.

Sve troškove u svezi osnivanja Kulturnog centra snosi Osnivač.

Članak 29.

Danom objave ove Odluke izvan snage stavlja se Odluka o osnivanju javne ustanove Kulturni centar Montauna („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 4/26.).

Članak 30.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Motovun“, a stupa na snagu danom donošenja rješenja Ministarstva kulture i medija o njezinoj sukladnosti sa zakonom.

KLASA: 024-03/26-01/5
URBROJ: 2163-28-01-26-2
Motovun-Montona, 3. rujna 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDATELJ
Danijel Bon, v. r.

I.26.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 20. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj 115/16., 101/17., 114/22., 114/23. i 152/24.) te članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/25.), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona je na sjednici održanoj 3. rujna 2026. godine donijelo

ODLUKU o porezima Općine Motovun-Montona

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza koji pripadaju Općini Motovun-Montona, visina stope poreza na potrošnju, visina poreza na nekretnine, predmet oporezivanja porezom na korištenje javnih površina, kao i visina, način i uvjeti plaćanja poreza na korištenje javnih površina te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu radi naplate navedenih poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Porezi Općine Motovun-Montona su:

1. porez na potrošnju,
2. porez na nekretnine,
3. porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Stopa poreza na potrošnju iznosi 3%.

Članak 4.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

2. Porez na nekretnine

Članak 5.

Porez na nekretnine plaća se godišnje, u iznosu od 8,00 eura/m² korisne površine nekretnine, na cijelom području Općine Motovun-Montona.

Članak 6.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na nekretnine obavlja Istarska županija, Upravni odjel za proračun i financije

3. Porez na korištenje javnih površina

Članak 7.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u visini, na način i pod uvjetima određenima ovom Odlukom kada se koriste javne površine koje se nalaze na području Općine Motovun-Montona.

Članak 8.

Javnim površinama se u smislu ove Odluke smatraju:

1. javne prometne površine: nerazvrstane ceste, nogostupi, trgovi, dionice razvrstanih cesta u dijelu u kojem prolaze kroz naselje, seoski, poljski i šumski putovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), javne stepenice, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, parkirališta, pješačke i biciklističke staze, kolodvori, javna parkirališta, stajališta javnog prijevoza, površine i objekti namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice i slični prostori kao i zračni prostor iznad njih;
2. javne zelene površine: parkovi, park-šume, travnjaci, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naselju, uz stambene objekte i javne objekte kao i zračni prostor iznad njih;
3. javnom površinom smatra se i neizgrađeni dio građevinskog područja u vlasništvu Općine Motovun-Montona kada se ono koristi za namjene predviđene ovom Odlukom.

Članak 9.

Porez na korištenje javne površine plaća se za javne površine kada se one dodijele na privremeno korištenje za postavu pokretnih objekata, i to za:

1. postavljanje ugostiteljskih terasa s pratećom opremom (stolovi, stolice, klupe, suncobrani, tende, podloga, vitrine, vaze za cvijeće i slično),
2. postavljanje tipskih kioska ili sličnih objekata (do maksimalno 15 m² tlocrtna površine),
3. postavljanje naprava za prodaju roba i/ili usluga (šand, klupa, pult, kolica, stalak i slično),
4. postavljanje samostojećih reklamnih panoa (samostojeći panoi do 12 m² i panoi na građevini do 12 m²), reklamnih ploča i ormarića, putokaza, reklamnih ograda, totoma, i slične opreme
5. postavljanje razne urbane opreme u općoj uporabi (bankomati i slični automati, javna informativna signalizacija i slično),
6. postavljanje privremenih montažnih objekata i opreme (bina, šatora i slično) za potrebe održavanja različitih kulturnih, sportskih, glazbenih, turističkih i drugih manifestacija, promocija, snimanja, skupova, prezentacija, sajмова, ulične zabave i glazbe i slično,
7. postavljanje ostalih objekata za različite namjene prema zaključku općinskog načelnika.

Članak 10.

(1) Javne površine koje se dodjeljuju u skladu s ovom Odlukom razvrstane su prema pogodnosti položaja u zone kako slijedi:

- a) I. ZONA - koja obuhvaća ulice i trgove: Anticov trg, Resselov trg i ulicu Gradiziol unutar posebne regulacije prometa,

- b) II. ZONA - koja obuhvaća područje naselja Motovun izvan obuhvata I. ZONE.
 c) III. ZONA - koja obuhvaća naselja Brkač, Kaldir i Sveti Bartol.
 (2) Sastavni dio ove Odluke čini grafički prikaz zona.
 (3) U slučaju dvojbi o pripadnosti određene javne površine pojedinoj zoni, odluku donosi općinski načelnik.

Članak 11.

- (1) Visina i način obračuna poreza svakog pojedinog obveznika utvrđuje se rješenjem.
 (2) Visina poreza na korištenje javnih površina utvrđuje se prema tabličnim prikazima kako slijedi:

Br.	Namjena	Obračun	I. zona	II. zona	III. zona
1.	Kiosci	Mjesečno po m ²	10,00 EUR	5,00 EUR	2,50 EUR
2.	Štandovi, pokretni objekti i naprave za: - prodaju unikatnih suvenira - prodaju umjetničkih slika - za izradu portreta - prodaju reproduciranih slika/ fotografija - izradu lažnih tetovaža, oslikavanje lica, izradu imena na žici, figura od balona, silueta i slično - reklamiranje gospodarske djelatnosti - pružanje usluga masaže	Mjesečno po komadu	50,00 EUR	25,00 EUR	10,00 EUR
3.	Za vrijeme manifestacija, naprava za prodaju kokica, pečenih plodina, palačinki, bombona, balona, suvenira i slično	Dnevno po komadu	100,00 EUR	50,00 EUR	25,00 EUR
4.	Naprava za prodaju kokica, pečenih plodina, palačinki, bombona, napitaka, balona i slično	Mjesečno po komadu	200,00 EUR	100,00 EUR	50,00 EUR
5.	Naprava za prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda	Dnevno po komadu	20,00 EUR	10,00 EUR	
6.	Izlaganje bicikala, električnih bicikala i električnih romobila	Mjesečno po m ²	20,00 EUR		
7.	Reklamne svjetleće vitrine	Mjesečno po komadu	-	40,00 EUR	20,00 EUR
8.	Reklamni samostojeći panoi, stalci i reklamni predmeti (bačve, kamenice, klupe, stalaže i slično)	Mjesečno po komadu	70,00 EUR	35,00 EUR	20,00 EUR
9.	Reklamni panoi, ploče i slično na građevinama, stupovima, ogradi i slično	Mjesečno po m ²	70,00 EUR	35,00 EUR	20,00 EUR
10.	Veliki reklamni panoi na građevini	Mjesečno po m ²	70,00 EUR	35,00 EUR	20,00 EUR
11.	Građevinska skela, gradilište i odlaganje materijala	Dnevno po m ²	0,20 EUR		
12.	Reklamne oznake na zaštitnoj ogradi gradilišta	Dnevno po m ²	0,40 EUR		
13.	Snimanje filma, reklame, tv spota ili drugog promotivnog sadržaja, ako se time zauzima javna površina, ograničava promet ili kretanje ljudi i stvari	Dnevno	1.500,00 EUR		
14.	Korištenje: - središnjeg dijela površine Anticovog trga (glavni gradski trg), - vrta zgrade Revije - Resselovog trga	Dnevno	2.000,00 EUR		
15.	Korištenje javne površine izvan površina iz točke 14. za organiziranje privatnih zabava, vjenčanja i drugih događaja	Dnevno po m ²	10,00 EUR	5,00 EUR	2,50 EUR
16.	Postavljanje i držanje bankomata	Mjesečno	300,00 EUR		50,00 EUR
17.	Ulična zabava (ljudska statua, sviranje)	Mjesečno	20,00 EUR		

18.	Korištenje naprave (štanda) za promidžbene aktivnosti političkih subjekata	Dnevno po m ²	100,00 EUR		
19.	Ostale promotivno-prodajne i promocijske aktivnosti profitabilnog karaktera	Dnevno po m ²	50,00 EUR	20,00 EUR	10,00 EUR
20.	Ostale nespomenute aktivnosti neprofitabilnog karaktera	Dnevno po m ²	4,00 EUR	3,00 EUR	2,00 EUR

Članak 12.

(1) Visina i način obračuna poreza na korištenje javnih površina za postavljanje ugostiteljskih terasa utvrđuje se prema zoni i vremenskom razdoblju korištenja u kuskim iznosima kako slijedi:

Namjena	I. zona	II. zona	III. zona
Ugostiteljske terase - mjesečno po m ²	20,00 EUR	10,00 EUR	5,00 EUR
Ugostiteljske terase - godišnje po m ²	15,00 EUR	7,50 EUR	3,75 EUR

(2) Porez na korištenje javne površine se prema mjesečnoj tarifi iz stavka 1. ovog članka obračunava korisniku koji javnu površinu koristi u razdoblju kraćem od godine dana.

(3) Porez na korištenje javne površine se prema godišnjoj tarifi iz stavka 1. ovog članka obračunava korisniku koji javnu površinu koristi u razdoblju od svih 12 mjeseci.

Članak 13.

(1) Korisniku koji javnu površinu koristi mjesečno ili u dane manifestacija, porez na korištenje javne površine obračunava se u iznosima prema odredbama ove Odluke, a plaćanje je dužan izvršiti na način da ukupno razrezani porez uplaćuje mjesečno s dospeljem 15. dana u svakom mjesecu korištenja dodijeljene javne površine.

(1) Korisniku koji javnu površinu koristi godišnje, porez na korištenje javne površine obračunava se umanjeno u iznosima prema odredbama ove Odluke, a plaćanje je dužan izvršiti na način da ukupno razrezani porez po rješenju uplaćuje u 2 jednake rate, pri čemu prva rata dospeljeva 15. lipnja, a druga rata 15. rujna.

(3) Korisniku koji javnu površinu koristi jednokratno ili nekoliko dana, porez na korištenje javne površine obračunava se u iznosima prema odredbama ove Odluke, a plaćanje je dužan izvršiti na način da ukupno razrezani porez po rješenju plati najkasnije jedan dan prije početka korištenja javne površine.

(4) Obrtniku koji sukladno zakonu o obrtu obavlja ugostiteljsku djelatnost kao sezonski obrt najdulje šest mjeseci unutar jedne kalendarske godine te ne smije sezonski obavljati obrt izvan upisanog razdoblja, omogućava se zadržavanje kioska, ugostiteljske terase i druge naprave u svezi s obavljanjem ugostiteljske djelatnosti na javnoj površini uz obvezu plaćanja naknade u visini od 10 % poreza iz članaka 23. i 24. ove Odluke.

(5) Za dospelji, a neplaćeni iznos poreza zaračunat će se zakonska zatezna kamata od dana dospeljeća svake pojedine obračunate i izvršne obveze po rješenju.

(6) Za dospelje, a neplaćene obveze iz rješenja, odjel će poduzeti mjere naplate sukladno važećim propisima te će se rješenje koristiti kao ovršna isprava u postupcima naplate.

(7) Porez na korištenje javnih površina uplaćuje se u korist općinskog proračuna.

Članak 14.

(1) O ostalim mogućnostima i uvjetima korištenja javne površine koji nisu propisani ovom Odlukom ili odlukom o uređenju i održavanju naselja, uvjete i način korištenja te visinu i način obračuna poreza utvrđuje općinski načelnik.

(2) Općinski načelnik može odobrenjem odobriti oslobađanje od plaćanja poreza na korištenje javne površine kada se javnom površinom koriste pravne osobe kojima je osnivač Općina, državne i međunarodne udruge i ustanove te druge osobe kada organiziraju događanja od iznimne važnosti za Općinu.

(3) Općinski načelnik može na zahtjev vlasnika zgrade u starogradskoj jezgri Motovuna odobrenjem odobriti oslobađanje od plaćanja poreza na korištenje javne površine za postavljanje skele i odlaganje građevnog materijala u svrhu obnove kuće uz utvrđivanje roka dovršetka radova.

(4) Općinski načelnik može zakupniku javne površine odobrenjem u cijelosti ili djelomično odobriti oslobađanje od plaćanja poreza na korištenje javne površine u slučaju kada nastupe posebni okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, a zakupniku javne površine zbog

tih okolnosti nije dozvoljeno obavljati aktivnosti zbog kojih je zatražio zakup javne površine. Oslobođanje traje isključivo u razdoblju trajanja posebnih okolnosti i u okviru djelatnosti kojima je odlukom nadležnog stožera civilne zaštite u potpunosti onemogućen rad.

Članak 15.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na korištenje javnih površina obavlja Jedinostveni upravni odjel.

III. DAVANJE OVLASTI POREZNOM TIJELU

Članak 16.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na nekretnine obavlja Istarska županija, Upravni odjel za proračun i financije, Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Za utvrđivanje poreza, naplatu, žalbe, obnovu postupka, zastaru, ovršni postupak, kao i sve ostale postupovne radnje, primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona.

Članak 18.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, analogno se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim porezima.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o lokalnim porezima Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/23., 2/24. i 2/25.).

Članak 20.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Motovun“, a stupa na snagu 1. siječnja 2027. godine.

KLASA: 024-03/26-01/5
URBROJ: 2163-28-01-26-3
Motovun-Montona, 3. rujna 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDATELJ
Danijel Bon, v. r.

I.27.

Na temelju članka 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.) i članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/25.), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona je na sjednici održanoj 3. rujna 2026. godine donijelo

ODLUKU o vrijednosti boda komunalne naknade

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda komunalne naknade (B) kao jedan od elemenata za utvrđivanje visine komunalne naknade na području Općine Motovun-Montona.

Članak 2.

Polazište za određivanje vrijednosti boda komunalne naknade (B) je procjena troškova održavanja komunalne infrastrukture iz programa održavanja komunalne infrastrukture uz uzimanje u obzir i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Vrijednost boda jednaka je godišnjem iznosu komunalne naknade po četvornom metru (m²) korisne površine stambenog prostora na području Općine Motovun-Montona.

Članak 4.

Vrijednost boda iz članka 2. ove Odluke određuje se u visini od 0,90 eura po četvornom metru (m²).

Članak 5.

Danom stupanja na snagu prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/22.).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Motovun“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2027. godine.

KLASA: 024-03/26-01/5
URBROJ: 2163-28-01-26-4
Motovun-Montona, 3. rujna 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDATELJ
Danijel Bon, v. r.

I.28.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 420. stavak 2. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 111/12., 125/11., 68/13., 110/15., 40/19., 34/22., 114/22., 18/23., 130/23. i 136/24.) te članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/25.), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona je na sjednici održanoj 3. rujna 2026. godine donijelo

ODLUKU

**o istupanju Općine Motovun-Montona iz trgovačkog društva „Razvojna
agencija Srce Istre“ d.o.o.**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona donosi odluku o istupanju Općine Motovun-Montona iz trgovačkog društva „Razvojna agencija Srce Istre“ d.o.o.

Članak 2.

Predlaže se skupštini trgovačkog društva „Razvojna agencija Srce Istre“ d.o.o. da na sljedećoj sjednici donese odluku sukladno članku 17. i članak 18. stavak 4. Društvenog ugovora, posl. broj OU-177/15-1 od 31. prosinca 2015. godine.

Članak 3.

Zadužuje se općinski načelnik na poduzimanje svih potrebnih radnji u smislu provedbe postupka istupanja iz trgovačkog društva „Razvojna agencija Srce Istre“ d.o.o. u ime i za račun Općine Motovun-Montona.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/26-01/5
URBROJ: 2163-28-01-26-5
Motovun-Montona, 3. rujna 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDATELJ
Danijel Bon, v. r.

I.29.

Na temelju članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.), članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/25.) te članka 11. i 12. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“ broj 5/20.), Općinsko vijeće Općine Motovun-Montona je na sjednici dana 3. rujna 2026. godine donijelo

ODLUKU o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Motovun-Montona

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Motovun-Montona odlučuje po provedenom postupku javnog natječaja za prodaju nekretnina objavljenog 10. kolovoza 2026. godine prikupljanjem pisanih ponuda prodati nekretnine u svojem vlasništvu.

Članak 2.

- (1) Općina Motovun-Montona prodaje poljoprivredno zemljište označeno kao k.č. 2661/3 i 2667/2, obje k.o. Kaldir, u ukupnoj površini od 689 m². Zemljište se nalazi u selu Pavati.
- (2) Najpovoljnijim ponuditeljem za kupoprodaju nekretnina iz stavka 1. ovog članka, na temelju provedenog javnog natječaja, utvrđuje se Vitomir Božić, Pazin, Bertoši, Stancija Pataj 60, OIB: 44550095986, za ponuđenu kupoprodajnu cijenu od 14.210,00 eura.

Članak 3.

- (1) Općina Motovun-Montona prodaje ugrađena zgrada označena kao k.č. 17/2 zgr k.o. Zumesk u površini od 72 m² (u udjelu vlasništva od 7/20). Nekretnina se nalazi u selu Beletićev Brijeg.
- (2) Najpovoljnijim ponuditeljem za kupoprodaju nekretnina iz stavka 1. ovog članka, na temelju provedenog javnog natječaja, utvrđuje se Ljiljana Gržentić, Motovun, Borgo 23, OIB: 87498486255, za ponuđenu kupoprodajnu cijenu od 29.920,00 eura.

Članak 4.

Na temelju ove Odluke zadužuje se općinski načelnik za Općinu Motovun-Montona kao prodavatelja, na sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnine s najpovoljnijim ponuditeljem iz članka 2. ove Odluke, kao kupcem.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 024-03/26-01/5
URBROJ: 2163-28-01-26-6
Motovun-Montona, 3. rujna 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDATELJ
Danijel Bon, v. r.

I.30.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16., 114/22. i 48/26.) i članka 36. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun-Montona, „Službeni glasnik“, broj 5/25.), Općinsko vijeće Općine je na sjednici održanoj dana 3. rujna 2026. godine donijelo

PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga Općine Motovun-Montona (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: procijenjena vrijednost) manja od 50.000,00 eura te za nabavu radova čija je

procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se, sukladno odredbi članka 12. stavka 1. uvodno citiranog Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), Zakon ne primjenjuje.

(2) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NAČELA I ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 2.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Naručitelj je u odnosu na sve gospodarske subjekte obavezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, zakonito, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava (neovisno o izvoru sredstava).

(3) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili izbjegavanja primjene ovog Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Članak 3.

(1) Prije pokretanja postupka jednostavne nabave naručitelj može provesti analizu tržišta radi utvrđivanja procijenjene vrijednosti nabave, dostupnosti robe, usluga ili radova na tržištu te pripreme dokumentacije o nabavi.

(2) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura naručitelj u pravilu provodi analizu tržišta prije pokretanja postupka jednostavne nabave.

(3) Analiza tržišta može uključivati osobito:

- prikupljanje informacija o tržišnim cijenama,
- pregled javno dostupnih kataloga, cjenika i internetskih stranica,
- prikupljanje informacija od gospodarskih subjekata ili drugih relevantnih izvora.

(4) Podaci prikupljeni analizom tržišta mogu se dokumentirati u bilješci ili drugom odgovarajućem dokumentu koji se prilaže dokumentaciji postupka jednostavne nabave.

(5) Informacije prikupljene analizom tržišta ne smiju se interpretirati na način da imaju za posljedicu narušavanje tržišnog natjecanja ili kršenje načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

III. SUKOB INTERESA

Članak 4.

(1) Naručitelj je u postupcima jednostavne nabave obavezan poduzimati mjere za sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa sukladno odredbama članaka 75. do 83. Zakona.

(2) Pri provjeri i sprječavanju sukoba interesa naručitelj uzima u obzir odnos osoba koje sudjeluju u planiranju, pripremi, provedbi, pregledu, ocjeni, odlučivanju i praćenju izvršenja nabave prema ponuditelju, članu zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelju te drugom subjektu na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

(3) Prije početka postupka jednostavne nabave, odnosno najkasnije prije pregleda i ocjene ponuda, osobe iz stavka 2. ovog članka dužne su obavijestiti čelnika naručitelja odnosno odgovornu osobu naručitelja o svakoj okolnosti koja bi mogla predstavljati sukob interesa.

(4) Postupanje po odredbama ovog članka dokumentira se u dokumentaciji postupka jednostavne nabave.

IV. PLAN NABAVE

Članak 5.

(1) Jedinstveni upravni odjel Naručitelja je dužan ažurno voditi evidenciju provedenih nabava, sklopljenih ugovora i izdanih narudžbenica.

(2) Na planiranje nabave i vođenje registra ugovora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona. U planu nabave i registru ugovora navode se obvezatno svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

(1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

- Javno prikupljanje ponuda javnom objavom putem modula jednostavne nabave u EOJN RH,
- Ograničeno prikupljanje ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH,
- Izravno ugovaranje.

(2) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura naručitelj je obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(3) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura provodi stručno povjerenstvo za nabavu koje imenuje čelnik naručitelja.

1. Javna objava putem modula jednostavne nabave u EOJN RH

Članak 7.

(1) Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

(2) Javno prikupljanje ponuda provodi se putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, postupak jednostavne nabave može se provesti sukladno članku 6. stavku 2. ovog Pravilnika:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(3) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

2. Ograničeno prikupljanje ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH

Članak 8.

(1) Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj, po vlastitom izboru, poziva najmanje tri gospodarska subjekta da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

(2) Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 45.000,00 eura, a koji postupak je Naručitelj obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

3. Izravno ugovaranje

Članak 9.

(1) Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

(2) Izravno ugovaranje se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura.

(3) Narudžbenicu ili Poziv za sklapanje ugovora upućuje Naručitelj gospodarskom subjektu po vlastitom izboru, a na temelju prethodno dostavljene ponude gospodarskog subjekta.

(4) Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora (primjerice: cijena bez PDV-a i s uračunatim PDV-om, podatak o roku valjanosti ponude, roku i načinu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, podatke o ponuditelju, ostale okolnosti značajne za izvršenje predmeta nabave i slično).

Članak 10.

(1) Iznimno od odredbe članka 9. stavka 2. ovog Pravilnika, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 45.000,00 eura, u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga zbog specijaliziranih stručnih znanja i/ili posebnih okolnosti koje ima gospodarski subjekt kojem se upućuje poziv (konzultantske usluge, specijalizirane usluge, tehnički razlozi ili slični opravdani razlozi),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- nabave usluga iz Priloga X. Zakona,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda, a nisu se bitno izmijenili uvjeti i zahtjevi iz prvotnog poziva za dostavu ponuda,
- iznimne žurnosti izazvane događajem koji nije uzrokovan od strane Naručitelja.

(2) U slučaju potrebe za izravnim ugovaranjem iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu ili izvršenje predmeta nabave, suglasnost za provedbu postupka daje općinski načelnik na temelju obrazloženog prijedloga pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela.

(3) Razlozi iz stavaka 1. i 2. ovog članka moraju biti obrazloženi u zahtjevu za pokretanje postupka koji se podnosi Jedinom upravnim odjelu Naručitelja, a u slučaju iz stavka 2. ovog članka suglasnost općinskog načelnika mora biti u prilogu zahtjeva.

(4) U provedbi postupka iz stavaka 1. i 2. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na provedbu postupka jednostavne nabave ograničenim prikupljanjem ponuda.

VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Jednostavnu nabavu roba, radova i usluga za potrebe Općine provodi Jedinostveni upravni odjel Naručitelja.

Članak 12.

(1) Postupak jednostavne nabave priprema i provodi stručno povjerenstvo koje odlukom imenuje općinski načelnik.

(2) U pripremi i provedbi svakog pojedinog postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje dva člana stručnog povjerenstva Naručitelja.

(3) Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

(4) U pripremi i provedbi postupka nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

(5) Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje u vezi s pojedinim predmetom nabave i/ili sudjeluju u pojedinim radnjama u postupku odgovorni su za zakonito i stručno provođenje postupka jednostavne nabave.

Članak 13.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 7. ovog Pravilnika pokreće se javnom objavom Poziva za dostavu ponuda, a u slučaju iznimke iz stavka 3. tog članka dostavom Poziva.

(2) Postupak jednostavne nabave iz članka 8. ovog Pravilnika pokreće se dostavom Poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

(3) Postupak jednostavne nabave iz članka 9. ovog Pravilnika pokreće se dostavom Narudžbenice ili Poziva za sklapanje ugovora gospodarskom subjektu.

(4) Postupak jednostavne nabave iz članka 10. ovog Pravilnika pokreće se dostavom Poziva za dostavu ponuda gospodarskom subjektu.

(5) Rok za dostavu ponuda za postupke iz članaka 7. i 8. ovog Pravilnika mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od pokretanja postupka.

(6) Rok za dostavu ponuda za postupke iz članaka 9. i 10. ovog Pravilnika mora biti primjeren predmetu nabave.

Članak 14.

(1) Poziv za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura sadrži sve bitne uvjete nabave uključujući uvjete za izvršenje ugovora.

(2) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izradu i dostavu ponude, a osobito: naziv i sjedište naručitelja, evidencijski broj postupka, opis predmeta nabave, tehničke specifikacije ili uputu na prilog u kojem su sadržane, procijenjenu vrijednost nabave, podatak o grupama ako je predmet nabave podijeljen na grupe, rok, mjesto i način izvršenja, rok i način dostave ponuda, kriterij za odabir ponude, uvjete i dokaze ako se traže, pravila o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnost drugih subjekata, jamstva ako se traže, rok valjanosti ponude, način komunikacije, pravila o pojašnjenjima i izmjenama dokumentacije, razloge za odbijanje ponuda, razloge za poništenje postupka te podatke o prigovoru kada se prigovor može podnijeti.

(3) U postupcima putem EOJN RH sadržaj poziva čine podaci uneseni u sustav i dokumenti koje sustav generira, uz dokumente koje naručitelj učitava kao priloge.

(4) Kriterij za odabir ponuda može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

(5) Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Poziv za dostavu ponuda. U slučaju značajne izmjene Poziva, rok za dostavu ponuda će se primjereno produžiti.

(6) U otvorenom roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom za dostavu ponuda, a Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dati u primjerenom roku te u slučaju značajnih izmjena Poziva za dostavu ponuda primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

(7) Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Poziva za dostavu ponuda stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni Poziv.

Članak 15.

(1) U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona, ako pojedina pitanja nisu uređena ovim Pravilnikom ili drugim aktom Naručitelja kojim je regulirano područje jednostavne nabave.

(2) Naručitelj samostalno utvrđuje činjenice i okolnosti u postupku nabave te na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti postupa i odlučuje u skladu s odredbama ovog Pravilnika. Koje će činjenice i okolnosti uzeti za dokazane, Naručitelj utvrđuje slobodnom ocjenom, na temelju savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno te na temelju rezultata cjelokupnog postupka nabave.

(3) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

(4) U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 16.

(1) Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva.

(2) Ponuda se dostavlja na način određen u Pozivu.

Članak 17.

Na otvaranje ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona i drugih propisa koji se odnose na otvaranje ponuda u postupcima javne nabave.

Članak 18.

- (1) Stručno povjerenstvo za provedbu postupka nabave pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva te daje prijedlog za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka, o čemu sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni.
- (2) U svrhu otklanjanja utvrđenih nedostataka iz ponuda na odgovarajući se način primjenjuju instituti iz Zakona i drugih propisa iz područja javne nabave. U zahtjevu za otklanjanje nedostataka Naručitelj je obavezan odrediti primjereni rok za postupanje ponuditelja.
- (3) Sva dokumentacija o postupanjima iz stavka 2. ovog članka čini sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni.
- (4) U slučaju da Naručitelj utvrdi neotklonjiv nedostatak u ponudi, ponuda će biti odbijena bez potrebe za daljnjim pregledom i ocjenom te ponude.

Članak 19.

- (1) Za odabir je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.
- (2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.
- (3) Ponuda čija je cijena bez PDV-a jednaka ili veća od pragova za primjenu Zakona odbit će se.
- (4) Ponuda zaprimljena u postupku iz članka 8. ovog Pravilnika čija je cijena bez PDV-a jednaka ili veća od praga za provedbu postupka iz članka 7. ovog Pravilnika odbit će se.
- (5) Ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, a za koju nije moguće osigurati dodatna sredstva, odbit će se.

Članak 20.

- (1) Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:
 - nije dostavljena niti jedna ponuda ili
 - ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.
- (2) Naručitelj može poništiti postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga u bilo kojem trenutku, u kojem slučaju ti razlozi moraju biti obrazloženi.

Članak 21.

- (1) Odluka o odabiru ponude donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a odluka o poništenju postupka donosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako je Naručitelj u Pozivu odredio duži rok.
- (2) Odluka se dostavlja na isti način i istim gospodarskim subjektima kao i Poziv. Zapisnik o otvaranju ponuda i Zapisnik o pregledu i ocjeni, ako postoje, prilog su odluci o odabiru ponude odnosno odluci o poništenju postupka.

Članak 22.

Naručitelj može ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istog dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

Članak 23.

- (1) Naručitelj je obavezan završiti postupak jednostavne nabave.
- (2) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura završava izvršnošću odluke o odabiru ponude odnosno odluke o poništenju postupka.
- (3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka, izvršnošću odluke o odabiru ponude stječu se uvjeti za sklapanje ugovora, a izvršnošću odluke o poništenju postupka stječu se uvjeti za pokretanje novog postupka.
- (4) Postupak jednostavne nabave iz članka 9. ovog Pravilnika završava:
 - pisanim prihvatom narudžbenice od strane odabranog ponuditelja ili potpisom ugovora od strane ugovornih strana ili
 - dostavom odluke o poništenju postupka, ukoliko odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne prihvati narudžbenicu ili odbije potpisati ugovor.
- (5) U slučaju iz stavka 4. točke 2. ovog članka dostavom odluke o poništenju postupka stječu se uvjeti za pokretanje novog postupka.

Članak 24.

(1) Naručitelj je obavezan po završetku postupka jednostavne nabave ponovno rangirati valjane ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude odabrati sljedeću najpovoljniju ponudu ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak, ukoliko prvotno odabrani ponuditelj:

- odbije potpisati ugovor o nabavi,
- u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
- ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno roku iz izjave, ukoliko je jamstvo traženo,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je propisano Pozivom,
- dostavi neistinite podatke, odnosno podatke koji predstavljaju svjesno ili nesvjesno davanje lažnih, nevjerođostojnih ili krivotvorenih informacija koje mogu utjecati na postupak nabave, ili
- na poziv Naručitelja ne dostavi Pozivom tražene dokumente.

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 25.

(1) Ugovor o nabavi mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima po kojima je proveden postupak i odabranom ponudom.

(2) Ugovorne strane sklapaju ugovor o nabavi u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 dana od završetka postupka. Pisani oblik važi i za sve kasnije izmjene i/ili dopune ugovora o nabavi.

(3) Ugovorne strane mogu ugovor o nabavi digitalno potpisati kvalificiranim elektroničkim potpisom.

Članak 26.

Ugovor o nabavi sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave, Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi Zakona i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi. Ukupna plaćanja bez PDV-a po svim izmjenama ugovora o nabavi ne smiju biti jednaka ili veća od vrijednosti pragova za provedbu postupka temeljem kojeg je ugovor sklopljen kao ni jednaka ili veća od vrijednosti pragova za primjenu Zakona.

VIII. POSEBNE ODREDBE O ODLUKAMA I PRAVNOJ ZAŠTITI U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA

Članak 27.

(1) Odluka o odabiru ponude odnosno odluka o poništenju postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura sadrži uputu o pravnom lijeku.

(2) Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi u roku od 5 dana od dana dostave odluke o odabiru (u daljnjem tekstu: rok mirovanja).

(3) Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

(4) Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako prigovor nije izjavljen
2. dostavom odluke o prigovoru podnositelju prigovora kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak po prigovoru, ako je na odluku izjavljen prigovor
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

(5) Postupak nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o nabavi.

(6) Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, ako je jamstvo bilo traženo u postupku.

(7) U svrhu dostave izjave i jamstva iz stavka 6. ovog članka, Naručitelj određuje primjereni rok.

(8) Odluka o poništenju postaje izvršna:

1. istekom roka za prigovor, ako prigovor nije izjavljen
2. dostavom odluke o prigovoru podnositelju prigovora kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak po prigovoru, ako je na odluku izjavljen prigovor.

Članak 28.

- (1) Postupak po prigovorima izjavljenim u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura provodi Jedinostveni upravni odjel Naručitelja nadležnog za poslove javne nabave.
- (2) Pravo na prigovor ima ponuditelj.
- (3) Prigovor koji nije podnio ponuditelj odbacit će se.
- (4) Stranka postupka po prigovoru je podnositelj prigovora.

Članak 29.

- (1) Prigovor se izjavljuje Naručitelju u pisanom obliku.
- (2) Prigovor se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava EOJN RH u modulu Jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: putem sustava EOJN RH).
- (3) Prigovor koji nije dostavljen sukladno stavku 2. ovog članka odbacit će se.
- (4) Druga pismena tijekom postupka po prigovoru dostavljaju se putem sustava EOJN RH, a ako dostava na taj način nije moguća, dostavljaju se drugim elektroničkim sredstvima komunikacije (na dokaziv način).

Članak 30.

Prigovor se izjavljuje u roku od 5 dana od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na slučajeve i okolnosti za odabir postupka, sadržaj Poziva, postupak otvaranja ponuda te postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Članak 31.

- (1) Prigovor obvezno sadržava sljedeće podatke i dokaze:
 1. podatke o podnositelju prigovora (naziv ili osobno ime, OIB ili odgovarajući identifikacijski broj, ako je predviđen u nacionalnom zakonodavstvu, adresa sjedišta ili prebivališta)
 2. podatke o zastupniku ili opunomoćeniku, s priloženom valjanom punomoći
 3. podatke o opunomoćeniku za primanje pismena s prebivalištem u Republici Hrvatskoj, ako podnositelj prigovora ima sjedište ili prebivalište u inozemstvu
 4. naziv i sjedište naručitelja
 5. predmet prigovora
 6. broj (oznaku) objave, ako je poznat
 7. razlog/osnova prigovora (opis nepravilnosti i obrazloženje)
 8. dokaze
 9. zahtjev u prigovoru
- (2) Ako prigovor ne sadržava podatke iz stavka 1. točke 7. ovog članka, Naručitelj će odbaciti prigovor kao neuredan bez pozivanja podnositelja prigovora na dopunu ili ispravak.
- (3) Ako je prigovor nerazumljiv ili ne sadržava sve podatke i dokaze iz stavka 1. točaka 1. do 9. ovog članka, a Naručitelj po prigovoru bez tih podataka ne može postupati, Naručitelj će u primjerenom roku od dana primitka prigovora na to upozoriti podnositelja prigovora i odrediti primjereni rok u kojem je podnositelj prigovora dužan otkloniti nedostatke, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.
- (4) Ako se nedostaci prigovora iz stavka 3. ovog članka ne otklone u utvrđenom roku, a po prigovoru se ne može postupati, prigovor će se odbaciti kao neuredan.

Članak 32.

- (1) Prigovor izjavljen protiv odluke o odabiru sprječava nastanak ugovora o nabavi.
- (2) Prigovor izjavljen protiv odluke o poništenju sprječava provedbu novog postupka nabave.
- (3) Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, prigovor ima odgovodni učinak samo u odnosu na grupu predmeta nabave na koju se odnosi.

Članak 33.

- (1) Naručitelj u postupku po prigovoru može:
 1. obustaviti postupak po prigovoru
 2. odbaciti prigovor zbog nenadležnosti, nedopuštenosti, neurednosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljen od neovlaštene osobe
 3. odbiti prigovor
 4. usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku, postupak ili oboje, u cijelosti ili u dijelu u kojem su zahvaćeni nepravilnošću

- (2) Naručitelj odlučuje o glavnoj stvari odlukom o prigovoru.
(3) Odluka o prigovoru mora se donijeti u roku od 15 dana od dana podnošenja prigovora. (4) Odluka o prigovoru mora sadržavati obrazloženje.
(5) Odluka se dostavlja podnositelju prigovora putem sustava EOJN RH, a ako dostava na taj način nije moguća, dostavlja se drugim elektroničkim sredstvima komunikacije (na dokaziv način).

Članak 34.

- (1) U postupku po prigovoru ne priznaju se i ne plaćaju troškovi postupka.
(2) Ako pojedina pitanja postupka po prigovoru nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona koje uređuju pravnu zaštitu.

IX. ELEKTRONIČKA KOMUNIKACIJA

Članak 35.

- (1) U postupcima jednostavne nabave naručitelj može koristiti elektronička sredstva komunikacije radi slanja poziva na dostavu ponuda, zaprimanja ponuda, razmjene informacija s gospodarskim subjektima, dostave odluka i obavijesti te dokumentiranja postupka.
(2) Za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura elektronička komunikacija može se provoditi putem elektroničke pošte ili drugog odgovarajućeg elektroničkog sustava koji koristi naručitelj i/ili pisanih sredstava komunikacije koja nisu elektronička. ako je takav način komunikacije određen u dokumentaciji postupka.
(3) Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura postupak jednostavne nabave provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, sukladno Zakonu i ovom Pravilniku.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi jednostavne nabave robe, radova i usluga („Službeni glasnik Općine Motovun-Montona“, broj 5/23.).

Članak 37.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi jednostavne nabave robe, radova i usluga („Službeni glasnik Općine Motovun-Montona“, broj 5/23.).

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Motovun-Montona“.

KLASA: 024-03/26-01/5
URBROJ: 2163-28-01-26-6
Motovun-Montona, 3. rujna 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDATELJ
Danijel Bon, v. r.

OPĆINSKI NAČELNIK

II.10.

Na temelju članka 26. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19., 114/22. i 155/23.) te članka 48. Statuta Općine Motovun-Montona („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/25.), općinski načelnik je dana 14. srpnja 2026. donio

ODLUKU

o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području Općine Motovun-Montona

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju visina i uvjeti za dobivanje novčane naknade za dobrovoljne vatrogasce kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji na području Općine Motovun-Montona.

Članak 2.

(1) Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji na području Općine Motovun-Montona za vrijeme radnog vremena, ostvaruju sva prava iz radnog odnosa, a poslodavac od Općine Motovun-Montona ostvaruje pravo na povrat plaće koju je isplatio kada je vatrogasni zapovjednik izdao zapovijed za angažiranje vatrogasaca.

(2) Dobrovoljni vatrogasac koji su u radnom odnosu, kada sudjeluje na vatrogasnoj intervenciji poslije radnog vremena, tijekom noći dulje od četiri sata, ima pravo na naknadu u dvostrukom trajanju od vremena provedenog na intervenciji na području Općine Motovun-Montona kada je vatrogasni zapovjednik izdao zapovijed za angažiranje vatrogasaca.

(3) Poslodavac je dužan Općini Motovun-Montona podnijeti zahtjev za naknadu plaće iz stavka 1. i 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana kada su dobrovoljni vatrogasci bili angažirani, s priloženim obračunom isplaćene plaće za mjesec u kojem su angažirani dobrovoljni vatrogasci te potvrdom o angažiranju dobrovoljnih vatrogasaca koju izdaje Javna vatrogasna postrojba Pazin.

Članak 3.

(1) Dobrovoljni vatrogasac koji nije u radnom odnosu, kada sudjeluje na vatrogasnoj intervenciji ili vatrogasnoj vježbi na području Općine Motovun-Montona, a za koju je vatrogasni zapovjednik izdao zapovijed za angažiranje vatrogasaca, ima pravo na naknadu od Općine Motovun-Montona.

(2) Pravo na isplatu naknade iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se temeljem obrazloženog i dokumentiranog zahtjeva Javne vatrogasne postrojbe Pazin, uz koji se za svakog dobrovoljnog vatrogasca koji je sudjelovao u vatrogasnim intervencijama prilaže potvrda o vremenu, mjestu i trajanju vatrogasne intervencije.

(3) Zahtjev za naknadu iz stavka 2. ovog članka podnosi se najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka vatrogasne intervencije.

Članak 4.

Visina naknade iz članaka 2. i 3. ove Odluke određuje se u visini prosječne naknade za obavljanje poslova profesionalnog vatrogasca u Republici Hrvatskoj.

Članak 5.

Obračunska jedinica za isplatu naknade iz članaka 2. i 3. ove Odluke je 1 puni sat, s tim da se naknada neće obračunavati ako intervencija započeta u sljedećem satu traje kraće od 30 minuta.

Članak 6.

(1) Novčanu naknadu dobrovoljnom vatrogascu isplatit će Javna vatrogasna postrojba Pazin, na način da će Općina Motovun-Montona ta sredstva doznačiti Javnoj vatrogasnoj postrojbici Pazin po ispostavljenom obračunu troškova.

(2) Isplata sredstava novčane naknade za sudjelovanje dobrovoljnih vatrogasaca u vatrogasnim intervencijama na području Općine Motovun-Montona obavljat će se iz Proračuna Općine Motovun-Montona s pozicije planiranih sredstava za vatrogastvo.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini novčane naknade za sudjelovanje dobrovoljnih vatrogasaca u vatrogasnim intervencijama, KLASA: 214-01/06-01/5, URBROJ: 2163/05-03-06-1 od 16. listopada 2006. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 250-01/26-01/2
URBROJ: 2163-28-02-26-1
Motovun-Montona, 14. srpnja 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Pahović, v. r.

II.11.

Na temelju odredbe članka 48. Statuta Općine Motovun („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/25.) te članka 26. do 50. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 1/25.), općinski načelnik Općine Motovun-Montona donosi

ODLUKU

o visini i načinu isplate novčanih iznosa iz Odluke o socijalnoj skrbi

Članak 1.

Ovom Odlukom se određuju visina i način isplate novčanih iznosa iz Odluke o socijalnoj skrbi, i to:

- a) naknada za troškove električne energije,
- b) pomoć za nabavu opreme za novorođenče,
- c) pomoć za podmirenje troškova boravka djeteta u predškolskoj ustanovi,
- d) pomoć za podmirenje troškova prehrane učenika u produženom boravku odnosno cjelodnevnom boravku organiziranom u osnovnim školama te pravo na pomoć za podmirenje dijela troškova rada učitelja koji izvodi program produženog boravka i cjelodnevnog odgojno obrazovnog rada,
- e) pomoć za nabavu obrazovnog materijala i pribora za učenike osnovne škole,
- f) novčana pomoć za srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje,
- g) naknada za troškove ljetovanja u dječjem odmaralištu Špadići,
- h) sufinanciranje usluge rane razvojne podrške,
- i) novčana pomoć za svakodnevne životne troškove umirovljenika,
- j) novčana pomoć za svakodnevne životne troškove starijih osoba bez osobnog prihoda,
- k) novčana pomoć za svakodnevne životne troškove korisnika nacionalne naknade za starije osobe,
- l) novčana pomoć u slučaju teške iznenadne situacije,
- m) naknada troškova mjesečne vozne karte za javni prijevoz za potrebe stjecanja srednjoškolskog ili visokoškolskog obrazovanja.

Članak 2.

Visina novčanog iznosa za pomoć za podmirenje troškova električne energije utvrđuje se u visini od 10,00 eura mjesečno za Korisnika navedenog prava, a za svakog daljnjeg člana kućanstva po 5,00 eura mjesečno te se ostvaruje izravnom uplatom na račun korisnika.

Članak 3.

Visina novčanog iznosa za pomoć za nabavu opreme za novorođenče utvrđuje se u visini od 300,00 eura po novorođenom djetetu te se ostvaruje izravnom uplatom na račun Korisnika navedenog prava.

Članak 4.

Visina novčanog iznosa za pomoć za podmirenje troškova boravka djeteta u predškolskoj ustanovi utvrđuje se u punoj visini troškova boravka djeteta u predškolskoj ustanovi određenoj planom mreže dječjih vrtića na području Općine Motovun-Montona te se ostvaruje izravnom uplatom na račun predškolske ustanove.

Članak 5.

Visina novčanog iznosa za pomoć za podmirenje troškova prehrane učenika u produženom boravku odnosno cjelodnevnom boravku organiziranom u osnovnoj školi te pravo na pomoć za podmirenje dijela troškova rada učitelja koji izvodi program produženog boravka i cjelodnevnog odgojno obrazovnog rada odobrava se za boravak u osnovnoj školi koja djeluje na području Općine Motovun-Montona, utvrđuje se u punoj visini troškova boravka tog djeteta u produženom boravku odnosno cjelodnevnom boravku organiziranom u osnovnoj školi te se ostvaruje izravnom uplatom na račun osnovne škole.

Članak 6.

Visina novčanog iznosa za pomoć za nabavu obrazovnog materijala i pribora za učenike osnovne škole odobrava se u punoj visini troškova nabave materijala i pribora te se ostvaruje izravnom uplatom na račun korisnika.

Članak 7.

Visina novčanog iznosa za novčanu pomoć za srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje odobrava se u punoj visini troškova školarine te se ostvaruje izravnom uplatom na račun korisnika.

Članak 8.

Visina novčanog iznosa za naknadu za troškove ljetovanja u dječjem odmaralištu Špadići za učenike osnovne škole odobrava se u punoj visini troškova boravka učenika te se ostvaruje izravnom uplatom na račun organizatora ljetovanja.

Članak 9.

Visina novčanog iznosa sufinanciranja usluge rane razvojne podrške odobrava se najviše do 1.000,00 eura godišnje po korisniku te se ostvaruje izravnom uplatom na račun korisnika.

Članak 10.

Visina novčanog iznosa pomoći za svakodnevne životne troškove umirovljenika odobrava se u visini od 50,00 eura mjesečno po korisniku te se ostvaruje izravnom uplatom na račun korisnika.

Članak 11.

Visina novčanog iznosa pomoći za svakodnevne životne troškove starijih osoba bez osobnog prihoda odobrava se u visini od 80,00 eura mjesečno po korisniku te se ostvaruje izravnom uplatom na račun korisnika.

Članak 12.

Visina novčanog iznosa pomoći za svakodnevne životne troškove korisnika nacionalne naknade za starije osobe odobrava se u visini od 50,00 eura mjesečno po korisniku te se ostvaruje izravnom uplatom na račun korisnika.

Članak 13.

Visina novčanog iznosa za jednokratnu novčanu pomoć utvrđuje se u iznosu od najviše 500,00 eura korisniku tijekom razdoblja od godine dana te se ostvaruje izravnom uplatom na račun korisnika.

Članak 14.

Visina novčanog iznosa naknade troškova mjesečne vozne karte za javni prijevoz za potrebe stjecanja srednjoškolskog ili visokoškolskog obrazovanja utvrđuje se u punom iznosu mjesečnih troškova prijevoza te se ostvaruje izravnom uplatom na račun korisnika.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 550-01/26-01/6
URBROJ: 2163-28-02-26-1
Motovun-Montona, 20. svibnja 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK

Tomislav Pahović, v. r.

II.12.

Na temelju odredbe članka 48. Statuta Općine Motovun („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 5/25.) te članka 46. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 1/25.), općinski načelnik Općine Motovun-Montona dana donosi

**ODLUKU
o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu iznenadnih situacija iz
socijalne skrbi**

Članak 1.

U Povjerenstvo za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Motovun-Montona na rok od 4 godine imenuju se:

1. Nenad Šćulac, predsjednik,

2. Tino Stifanich, član,
3. Ivana Pavletić, članica.

Članak 2.

Povjerenstvo iz točke 1. ove Odluke obavlja poslove utvrđivanja teške iznenadne situacije korisnika prava, zbog kojih nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe i sukladno kojoj može ostvariti pravo na novčanu pomoć prema uvodno citiranoj Odluci o socijalnoj skrbi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 550-01/26-01/6
URBROJ: 2163-28-02-26-1
Motovun-Montona, 20. svibnja 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Pahović, v. r.

II.13.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Motovun-Montona („Službenog glasnika Općine Motovun“, broj 5/25.), te članka 3. Odluke o utvrđivanju kriterija („Službeni glasnik Općine Motovun“, broj 6/18.), općinski načelnik dana 3. rujna 2026. godine donosi

ZAKLJUČAK
o broju i visini stipendija u školskoj/akademskej godini 2026./27.

Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuju se broj i vrste stipendije učenicima i studentima te visina pojedinačnih mjesečnih stipendija u školskoj/akademskej godini 2026./27.

Članak 2.

U školskoj/akademskej godini 2026./27. osiguravaju se sredstva za stipendije dosadašnjim stipendistima, te za 7 novih učeničkih i 7 novih studentskih stipendija.

Članak 3.

Visina stipendije za učenike iznosi 55,00 eura mjesečno, a za studente 70,00 eura mjesečno.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Motovun“.

KLASA: 604-01/26-01/01
URBROJ: 2163-28-02-26-1
Motovun-Montona, 3. rujna 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Pahović, v. r.